

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
Протокол № 2 от 20.01.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «Краснотурьинская ДХШ»
Л.Л.Клюковская
Приказ № 21/1-о от 20.01.2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МБУДО «Краснотурьинская ДХШ»

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее по тексту – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Краснотурьинская детская художественная школа» (далее - Школа), который включает в себя всех работников Школы, работающих на основании трудового договора по основному месту работы.
- 1.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются Уставом Школы и настоящим локальным нормативным актом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Компетенция общего собрания трудового коллектива

- 2.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:
 - 1) определяет основные направления деятельности Школы, перспективы его развития;
 - 2) обсуждает и принимает Устав, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, дополнений и изменений к ним;
 - 3) принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая Положение об общем собрании трудового коллектива, Положение о комиссии по охране труда;
 - 4) избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 5) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
 - 6) даёт свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчёт директора Школы о его исполнении;
 - 7) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы;
 - 8) рассматривает и вносит на рассмотрение предложения о присвоении почётных званий, представлении работников к наградам, другим видам поощрения;
 - 9) рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

3. Организация деятельности

- 3.1. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Школы и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Члены Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.2. О повестке дня, времени и месте проведения Общего собрания должно быть объявлено не менее, чем за десять календарных дней.
- 3.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа работников Школы.
- 3.4. Решения Общего собрания принимаются в ходе открытого голосования, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

- 3.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников Общего собрания. О принятии решения Общего собрания составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на Общем собрании и секретарем Общего собрания.
- 3.8. Решения, принятые в пределах компетенции Общего собрания, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу, являются рекомендательными для администрации и всех работников Школы.
- 3.9. Общее собрание трудового коллектива вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.
- 1.10. Срок полномочий не ограничен.

4. Делопроизводство

- 4.1. Председатель и секретарь Общего собрания избираются простым большинством голосов работников Школы, присутствующих на Общем собрании. Председатель выполняет функции по организации работы собрания, и ведёт заседания, секретарь выполняет функции по фиксации решений собрания. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания – один год с момента избрания.
- 4.2. Книга протоколов заседаний общего собрания работников Школы пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы, хранится в делах Школы постоянно.
- 4.3. Решения общего собрания оформляются протоколом и являются основанием для принятия приказа директора о подготовке мероприятий по организации их исполнения. Решения Общего собрания, утверждённые приказом руководителя Учреждения, становятся обязательными для исполнения.