Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Краснотурьинская детская художественная школа»

СОГЛАСОВАНО:

Представитель ТК Т.И.Ворошилова

%13» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ: Директор МБУДО «Краснотурьинская ДХШ» Л.Л.Клюковская «13» марта 2021 г.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ (СОГЛАШЕНИЕ) ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА в МБУДО «Краснотурьинская ДХШ» на 2021-2023 года

N n∕n	Наименование мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ в тыс. руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
1	Организация рационального режима труда и отдыха сотрудников	Чел.	24	-	Постоянно	Директор Л.Л.Клюковская
2	Мероприятия по специальной оценке условий труда и проведению необходимой работы исходя из ее результатов	Чел.	24	10,00	2021	Директор Л.Л.Клюковская
3	Мероприятия по проведению производственного контроля и плановых проверок за состоянием охраны труда на предприятии	Чел.	24	60,00	Ежегодно	Начальник XO Безматерных В.Д.
4	Мероприятия по обучению, повышению квалификации, переподготовке, проверке знаний, аттестации руководителей и работников	Чел.	24	25,00	Ежегодно, по мере необходимости	Директор Л.Л.Клюковская Начальник ХО Безматерных В.Д.
5	Мероприятия по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников	Чел.	24	60,0	II квартал	Начальник XO Безматерных В.Д.
6	Контроль за составом медицинских аптечек	Шт.	3	2,0	Ежегодно	Начальник ХО Безматерных В.Д.
7	Мероприятия по разработке документации в области охраны труда (их корректировке)	Шт.	62	-	1 раз/5 лет	Начальник XO Безматерных В.Д.
8	Мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни и развитие культуры безопасности труда у работников, профилактические мероприятия	Чел.	24	= 1	Ежегодно	Начальник XO Безматерных В.Д.

9	Ревизия и замена инструментов	Шт.	5	5,0	Ежегодно	Начальник ХО
				внебюджет		Безматерных В.Д.
10	Проведение косметического ремонта учебных кабинетов и внутренних	M^2		внебюджет	ежегодно	Начальник ХО
	помещений					Безматерных В.Д.
11	Вакцинация сотрудников:	Чел.	21	4	По плану	Начальник ХО
	- клещевой энцефалит				·	Безматерных В.Д.
	- гриппол					
	- OT COVID					
12	Приобретение средств индивидуальной защиты для тех. и	Шт.	5	5,0	1 раз/3 года	Начальник ХО
	обслуживающего персонала: халаты, перчатки, защитные очки					Безматерных В.Д.