

## **РЕКОМЕНДАЦИИ**

### **по содержанию и оформлению пояснительной записки**

#### **выпускной работы ДПП «Живопись»**

В пояснительной записке должна быть представлены все этапы практической работы над итоговым заданием, которая пишется параллельно с выполнением задания в материале, начиная с первого этапа исполнения.

В ней излагаются исчерпывающие сведения о творческом замысле, методах исследования темы.

#### **Структура пояснительной записки.**

##### **1. Титульный лист (Приложение 1).**

Титульный лист является первым листом записки и оформляется на листе формата Ф4 в соответствии с приложением 1, его включают в общую нумерацию страниц пояснительной записки. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

##### **2. Задание на выпускную работу.**

Задание на выпускную работу выдает руководитель, в котором прописано, что необходимо выполнить учащимся за отведенное время над экзаменационной работой:

- работа над аналогами;
- сбор материала (зарисовки, наброски, фотоматериалы);
- обработка материала (поиск выразительных средств для передачи замысла, эскизы);
- форэскиз в тоне и цвете;
- решение в цвете;
- техника, материалы, инструменты.

##### **3. Тема выпускной работы (название). Анализ аналогов по данной теме, их обзор:**

- художественное решение композиции, материал;
- единство формы и содержания, которые должны передать образ.

##### **4. Анализ выпускной работы.**

В этом разделе необходимо дать краткое описание выбранного колористического и композиционного решения.

Вместе с преподавателем ученик старается выяснить, существует ли в данной работе пластическое решение, т.е. выявление главного, единство формы и содержания. Как построены части композиции, какова роль света, цвета, освещения, деталей, как достигается цельность.

Таким образом, потренировавшись на анализе произведений, необходимо перенести эти вопросы к своей выпускной работе. Т.е., выпускная работа должна быть выполнена «в лучших традициях академического наследия».

**5. Заключение.** Формулируются общие выводы по результатам проделанной работы, о всем процессе творческого поведения выпускника и его мышления, открытия, трудности, успехи, плюсы, минусы и т.д.

#### **6. Список использованной литературы.**

Список должен содержать сведения об информационных источниках в алфавитном порядке с соблюдением правил оформления, в том числе ссылки на интернет-ресурсы.

#### **7. Приложения:**

- фотографии ведения выпускной работы (эскизы, этюды – черно-белые и цветные, зарисовки, поиски композиции, завершенная работа);
- фотографии репродукций – аналогов по данной теме.

Итак, пояснительная записка содержит 7 структурных элементов.

**Послесловие.** Преподавателям важно понимать, что тема и название работы – **это не одно и то же**. Из истории мировой живописи, мы знаем и видим, на какие темы или какие глобальные темы отражали художники. Это:

- духовные (иконы);
- мифологические;
- добро и зло (сказки, сказы, легенды);
- материнство;
- война и мир (в широком смысле);
- исторические события;
- детство, юность, старость;
- бытовая жизнь человека;
- праздники, будни;
- труд, спорт, и т. д....

Раскрывая содержание данных тем, автор дает название своей работе. Необходимо поговорить об этом с учащимися. Название в титульном листе пишется на свое усмотрение.

Уделяйте большое значение в решении темы – **образу**, как **форме** отражения задуманного. **Форма** – это колорит, цвет, свет, освещение, сюжет, формат, техника исполнения, рисунок, деталь, оформление работы.

Форма и содержание должны быть **подчинены друг другу**. Мысль – это то, о чем говорит художник. Форма – это посредством чего и как он говорит.

Рекомендации составлены Мозыревой Н.В., преподавателем ГБПОУ СО «Краснотурьинский колледж искусств», старшим методистом Краснотурьинского территориального методического объединения. 2020г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Краснотурьинская детская художественная школа»

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
К ВЫПУСКНОЙ РАБОТЕ  
«НАЗВАНИЕ»**

Дополнительная предпрофессиональная программа в области искусств  
«Живопись»

Выпускник (ца):  
ФИ  
Руководитель: ФИО  
преподаватель  
МБУДО «Краснотурьинская ДХШ»

Краснотурьинск, год