



Положение о Комиссии по противодействию коррупции в МБУДО «Краснотурьинская ДХШ»

Глава 1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Краснотурьинская детская художественная школа» (далее – ДХШ) является совещательным органом, созданным в целях обеспечения условий для осуществления в ДХШ полномочий по реализации антикоррупционной политики.
- 1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Уставом городского округа Краснотурьинск, постановлениями и распоряжениями Главы городского округа Краснотурьинск, Уставом ДХШ, а также настоящим Положением.
- 1.3. Положение о Комиссии утверждается руководителем ДХШ.

Глава 2. Состав и порядок формирования Комиссии

- 2.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является руководитель ДХШ.
- 2.2. Состав Комиссии утверждается руководителем учреждения.
- 2.3. Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

Глава 3. Задачи Комиссии

- 3.1. Задачами Комиссии являются:
 - 3.1.1. разработка и реализация приоритетных направлений осуществления в ДХШ антикоррупционной политики;
 - 3.1.2. координация деятельности работников ДХШ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявление и пресечение фактов коррупции и её проявлений;
 - 3.1.3. внесение предложений направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДХШ;
 - 3.1.4. выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в ДХШ;
 - 3.1.5. оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики ДХШ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников;
 - 3.1.6. организация проведения антикоррупционного мониторинга в ДХШ.
 - 3.1.7. организация проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в ДХШ.

Глава 4. Полномочия комиссии

- 4.1. Комиссия:
 - 4.1.1. определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в муниципальном учреждении, согласно законам РФ, Свердловской области и др.;

- 4.1.2. принимает участие по реализации областных и ведомственных антикоррупционных планов, программ, мероприятий;
- 4.1.3. разрабатывает предложения по координации деятельности органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск и управлений в сфере обеспечения противодействия коррупции;
- 4.1.4. осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;
- 4.1.5. осуществляет оценку решений и действий лиц, занимающих должности в ДХШ, в случаях выявления признаков конфликта интересов и (или) коррупционных проявлений;
- 4.1.6. рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования начальника Управления культуры для принятия соответствующих мер;
- 4.1.7. организывает просвещение и агитацию населения, лиц, работающих в ДХШ в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;
- 4.1.8. содействует осуществлению общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики в ДХШ;
- 4.1.9. участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции
- 4.2. Комиссия имеет право:
 - 4.2.1. запрашивать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;
 - 4.2.2. заслушивать на заседаниях Комиссии руководителя ДХШ по вопросам реализации антикоррупционной политики;
 - 4.2.3. создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;
 - 4.2.4. вносить в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления городского округа Краснотурьинск и организации предложения по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям;
 - 4.2.5. направлять в соответствующие органы государственной власти предложения о мерах государственной поддержки гражданских антикоррупционных инициатив;
 - 4.2.6. участвовать в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов городского округа Краснотурьинск;
 - 4.2.7. приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, организаций, средств массовой информации;
 - 4.2.8. вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции, требующих комплексного привлечения сил и средств соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск;
 - 4.2.9. вносить в установленном порядке предложения по подготовке проектов нормативных правовых актов Свердловской области по вопросам противодействия коррупции.

Глава 5. Полномочия членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

- 5.1.1. осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
 - 5.1.2. созывает заседания Комиссии;
 - 5.1.3. утверждает повестки заседаний Комиссии;
 - 5.1.4. ведет заседания Комиссии;
 - 5.1.5. подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;
 - 5.1.6. в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа «Краснотурьинск», руководителей организаций.
- 5.2. В случае отсутствия председателя Комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии:

- 5.3.1. осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;
 - 5.3.2. ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;
 - 5.3.3. контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
 - 5.3.4. составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
 - 5.3.5. осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;
 - 5.3.6. выполняет поручения председателя Комиссии.
- 5.4. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступить на заседаниях Комиссии.
 - 5.5. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.
 - 5.6. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.
 - 5.7. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

Глава 6. Организация работы и обеспечение деятельности комиссии

- 6.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом ее работы. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.
- 6.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.
- 6.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
- 6.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.
- 6.5. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и организациями.
- 6.6. При рассмотрении вопросов по противодействию коррупции на территории городского округа Краснотурьинск для участия в работе Комиссии привлекаются, с правом совещательного голоса, руководители органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск или их полномочные представители.
- 6.7. Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на предстоящее полугодие секретарю Комиссии не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.
- 6.8. Члены комиссии, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии и иные документы.
- 6.9. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.