

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
Протокол № 3 от 18.05.2022 г.
С учётом мнения Попечительского совета
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 2 от 18.05.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «Краснотурьинская ДХШ»
Л.Л.Клюковская
Приказ № 45-0 от 19.05.2022 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ МБУДО «Краснотурьинская ДХШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Краснотурьинская детская художественная школа» (далее - Правила) разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Минпросвещения от 09.11.2018 г. № 196), приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Краснотурьинская детская художественная школа» (далее - Школа), с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.2. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных актов РФ, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств обучающихся.
- 1.3. Правила регулируют режим организации образовательного процесса, устанавливают требования к поведению обучающихся во время образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, нормы поведения учеников в здании и на территории Школы, а также основания и порядок привлечения обучающихся Школы к дисциплинарной ответственности и представления к поощрению.
- 1.4. Поведение обучающихся в Школе регламентируется нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Школы, нормами морали и нравственности, нормами делового этикета.
- 1.5. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Школы. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.7. Настоящие Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах Школы и официальном сайте Школы в сети Интернет.
- 1.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации. Образовательные программы осваиваются в очной форме.

2. Режим образовательного процесса

- 2.1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебными планами Школы, календарными учебными графиками, расписанием учебных занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно на учебный год, обеспечивающими чередование учебных и каникулярных периодов.

- 2.2. Календарные учебные графики Школы разрабатываются по каждой образовательной программе на каждый учебный год и утверждаются приказом директора Школы.
- 2.3. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные календарными учебными графиками и учебными планами. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.
- 2.4. В Школе для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам используется организация образовательного процесса, согласно которой учебные четверти и каникулы чередуются следующим образом:
- 1 четверть – 8 недель, каникулы 8 дней;
 - 2 четверть – 8 недель, каникулы 14 дней;
 - 3 четверть – 10 недель, каникулы 8 дней;
 - 4 четверть – 9 недель (с учётом проведения промежуточной и итоговой аттестации), каникулы 3 месяца.
- Продолжительность учебных периодов (четвертей) должна обеспечивать выполнение учебных планов образовательных программ, реализуемых в Школе.
- 2.5. Продолжительность учебного года при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (далее – ДПП) определяется образовательными программами, разработанными и утверждёнными Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее – ФГТ). Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, со второго класса по выпускной класс – 33 недели.
- При реализации программы «Дизайн» со сроком обучения 5 лет продолжительность учебного года в 1 классе составляет 39 недель, со 2 класса по 5 класс составляет 40 недель. Продолжительность учебных занятий с 1 по 5 класс составляет 33 недели.
- Максимальная нагрузка учащихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы, не должна превышать 26 часов в неделю, аудиторная нагрузка по всем учебным предметам учебного плана - 14 часов в неделю (без учета времени, предусмотренным учебным планом на консультации, затрат времени на контрольные просмотры, зачеты и экзамены, а также участия учащихся в творческих и культурно-просветительских мероприятиях Школы).
- 2.6. При реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее – ДОП) продолжительность учебного года составляет 39 недель, из них 34 недели учебных.
- Для обучающихся по ДОП организация образовательного процесса осуществляется по триместрам.
- Продолжительность учебного года при реализации ДОП определяется образовательными программами, разработанными и утверждёнными Школой самостоятельно.
- 2.7. При реализации ДПП и ДОП, Школа обеспечивает проведение пленэрных занятий в соответствии с календарным учебным графиком. Занятия пленэром могут проводиться в течение двух недель в июне месяце и/или рассредоточено в различные периоды учебного года. Всего объём времени, отводимый на занятия пленэром составляет 56 часов в год (Для ДПП «Дизайн» - 28 часов в год).
- 2.8. В Школе с первого по выпускные классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объёме не менее 4 недель. При реализации ДПП в области искусств со сроком обучения 8 лет, в 1 классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объёме 12-13 недель в соответствии с ФГТ, за исключением последнего года обучения.

Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений городской округ Краснотурьинск при реализации ими основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

- 2.9. В Школе устанавливается шестидневная рабочая неделя для обучающихся и преподавателей в 3 смены; с понедельника по субботу. Выходные дни: воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Время начала и окончания занятий в Школе с 8.10 ч. до 20.00 ч.
- 2.10. Занятия в Школе проводятся в соответствии с расписанием. Продолжительность одного академического часа составляет не более 40 минут, согласно требованиям СанПиНов. Продолжительность одного урока составляет 40 минут, на подготовительном отделении для обучающихся младше 7 лет – 30 минут. При реализации всех образовательных программ, осуществляемых Школой, перерывы между уроками составляют не менее 10 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий и обязательных перерывов между занятиями для отдыха обучающихся и проветривания помещений устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утверждёнными в установленном порядке.
- 2.11. Предельная недельная нагрузка учащихся устанавливается в соответствии с учебными планами Школы. Ежедневное количество занятий определяется расписанием учебных занятий. При составлении расписания предусматривается перерыв для отдыха учащихся не менее одного астрономического часа между занятиями в общеобразовательной организации и началом занятий в Школе.
- 2.12. Расписание занятий составляется зам. директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором Школы.
- 2.13. Образовательная деятельность Школы осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса в Школе установлены следующие виды работ:
- аудиторные (групповые, мелкогрупповые) занятия с преподавателем;
 - самостоятельная (домашняя) работа обучающегося;
 - контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачёты, экзамены);
 - просветительские мероприятия (выставки, мастер-классы, лекции, семинары, беседы и т.д.), организуемые Школой;
 - внеурочные мероприятия (посещение с преподавателем выставочных залов, музеев, театров, концертов, конкурсов, творческих встреч и т.д.).
- 2.13. Наполняемость групп: при групповой форме занятий от 11 человек; при мелкогрупповой от 4 до 10 обучающихся. Конкретный численный состав групп устанавливается учебными планами образовательных программ.
- 2.14. Обучающиеся должны приходить в Школу на занятия заранее, в соответствии со своим расписанием занятий. Опоздание на уроки недопустимо.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право:

- 1) на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность и формы получения образования;
- 2) на предоставление условий для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) получать дополнительное образование в соответствии с образовательными стандартами и требованиями, обучаться по индивидуальным учебным планам, проходить ускоренный курс обучения;
- 4) на освоение двух образовательных программ одновременно (по решению Школы);

- 5) на получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- 6) на профессиональную ориентацию;
- 7) на выбор факультативных (предмета по выбору (студию)) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (студий) из перечня, предлагаемого Школой, заниматься в нескольких студиях, менять их;
- 8) на освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых Школой в установленном порядке;
- 9) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;
- 10) на зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 11) на уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, на охрану жизни и здоровья;
- 12) на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 13) на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 14) на академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 15) на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 16) на переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 17) на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг Школы;
- 18) на повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в сроки, определяемые локальным актом Школы, в пределах одного года с момента академической задолженности;
- 19) на восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным актом Школы;
- 20) на участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом;
- 21) на ознакомление с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Школы, правами и обязанностями обучающихся, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 22) на предоставление информации о проводимом отборе и об итогах его проведения, при проведении приёма на конкурсной основе (творческого отбора),
- 23) на обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 24) на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за защитой своих прав;
- 25) на бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований к условиям реализации

образовательных программ, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

- 26) на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, фестивалях, выставках и других массовых мероприятиях;
- 27) на участие в творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой под руководством преподавателей;
- 28) на опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;
- 29) на поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 30) на защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
- 31) на иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять условия Устава Школы, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Школы;
- 6) придерживаться правил культуры поведения и речи;
- 7) соблюдать дисциплину и режим организации образовательного процесса, принятыми в Школе;
- 8) ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;
- 9) соблюдать правила охраны труда, пожарной, антитеррористической и электробезопасности, санитарии, гигиены, предусмотренной соответствующими инструкциями;
- 10) соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 11) незамедлительно информировать педагогического работника Школы, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- 12) иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

3.3. Обучающимся запрещается:

- 1) приносить, передавать, использовать в Школе и на её территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- 2) приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- 3) применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Школы и иных лиц.

За неисполнение или нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Правила посещения Школы обучающимися

- 4.1. Посещение обучающимися занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся представляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.
- 4.2. Если занятия пропускаются обучающимся без уважительной причины и родители не знают об этом, администрация (классный руководитель) Школы предпринимает организационные и педагогические меры по профилактике пропусков занятий и по усилению контроля за посещаемостью.
- 4.3. Обучающиеся должны приходиться в Школу за 10-15 мин. до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок, обучающийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать обучению других обучающихся.
- 4.4. Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе.
- 4.5. В гардеробе, в т.ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи.
- 4.6. Запрещается находиться в гардеробе после окончания переодевания, после звонка к началу уроков.
- 4.7. В Школе обучающиеся должны:
 - ✓ здороваться с преподавателями, работниками, родителями и гостями Школы;
 - ✓ проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
 - ✓ уступать дорогу преподавателям, мальчики – пропускать вперёд девочек, старшие – пропускать вперёд младших;
 - ✓ обращаться к педагогам по имени, отчеству и на «Вы», педагоги обращаются к обучающимся по имени;
 - ✓ вежливо общаться с окружающими;
 - ✓ не допускать откровенную демонстрацию личных отношений.
- 4.8. Обучающийся должен иметь при себе все необходимые для уроков принадлежности. Для отдельных уроков (лепка, ИЗО, ДПИ, живопись, композиция) необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники).
- 4.9. В Школе устанавливается поочерёдное дежурство учащихся по классу.
- 4.10. В конце каждого учебного года в классах учащимися проводится генеральная уборка.
- 4.11. Запрещается без разрешения педагогов уходить из Школы и с её территории в урочное время, а также самовольно покидать культурные внеклассные мероприятия.
- 4.12. Запрещено приносить в Школу и на её территорию с любой целью:
 - ✓ оружие;
 - ✓ колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи, коньки и иной инвентарь;
 - ✓ легковоспламеняющиеся, взрывчатые, взрыво- или огнеопасные вещества, ядовитые, химические вещества и предметы;
 - ✓ табачные изделия;
 - ✓ спиртные напитки;
 - ✓ наркотические, психотропные, одурманивающие, токсичные и иные вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ и которые способны причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства разрешается приносить только тем обучающимся, которым они необходимы по медицинским основаниям. Учащиеся или родители (законные представители) учащихся должны поставить администрацию Школы в известность о медицинских показаниях, по которым ребёнок будет иметь при себе лекарственные средства.
- 4.13. Не допускается приводить (приносить) с собой в Школу домашних и иных животных, птиц, рептилий.
- 4.14. В здании Школы и на её территории запрещается:

- 1) употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, другие одурманивающие вещества;
- 2) играть в азартные игры;
- 3) курить;
- 4) использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- 5) на занятиях находиться в верхней одежде и (или) головных уборах;
- 6) демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- 7) осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- 8) играть в спортивные игры вне специально отведённых для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- 9) портить имущество Школы (писать на стенах, партах, мольбертах, планшетах, стульях, шкафах, книгах, царапать и ломать мебель, оборудование) или использовать его не по назначению, мусорить), совершать действия, нарушающие чистоту и порядок в Школе;
- 10) перемещать из общественного помещения (коридоры, холл, вестибюль и т.д.) в учебный класс без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- 11) передвигаться в здании на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
- 12) использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи, осуществлять кино- и фотосъёмку в здании и на территории Школы без ведома администрации Школы и разрешения родителей (законных представителей) учащихся;
- 13) осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в т.ч. торговлю или оказание платных услуг;
- 14) кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звукозаписывающей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения руководства Школы;
- 15) решать спорные вопросы с помощью физической силы, психологического насилия.

5. Основания и порядок поощрения обучающихся

- 5.1. Поощрения обучающихся (в качестве оценки и стимулирования личных достижений) устанавливаются за:
 - 1) отличную учёбу, учебные достижения, в т.ч. достижения в творческих конкурсах, фестивалях, выставках и т.п.;
 - 2) участие в социально-значимых мероприятиях, проектах;
 - 3) общественно-полезную деятельность;
 - 4) поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности и т.п.).
- 5.2. В Школе устанавливаются следующие меры поощрений:
 - 1) объявление благодарности;
 - 2) вручение благодарственного письма;
 - 3) направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
 - 4) награждение почётной грамотой или дипломом;
 - 5) награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» или похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
 - 6) премирование по итогам учебного года, по городской программе «Итоги года»;
 - 7) награждение ценным подарком.
- 5.3. Принятие решения о поощрении осуществляется руководителем Школы на основании:
 - 1) представления классного руководителя;
 - 2) представления Педагогического совета или иных коллегиальных органов управления;

- 3) обращения отдельных работников Школы;
 - 4) обращения органов государственной власти, Управления культуры;
 - 5) информации СМИ.
- 5.4. Поощрения применяются в соответствии с положениями о проводимых в организациях конкурсах, выставках, фестивалях и объявляются в приказе по Школе. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся, родителей, работников Школы, публикуются на сайте Школы.
- 5.5. Директор Школы может принимать решение о публикации в средствах массовой информации сообщения о поощрении обучающегося по итогам выставок, конкурсов и учебного года.
- 5.6. Благодарность, Грамота, Почётная грамота вручается учащимся Школы за:
- 1) отличные успехи в учёбе и примерное поведение;
 - 2) за общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо Школы;
 - 3) за творческие достижения учащихся в конкурсах и выставках с занесением соответствующей записи в табель успеваемости учащихся.
- 5.7. Премирование учащихся по итогам учебного года применяется за отличную учёбу, а также за неоднократные высокие достижения в творческой и выставочной деятельности различного уровня в течение учебного года.
- 5.8. Благодарственное письмо вручается родителям (законным представителям):
- 1) за отличное (хорошее) воспитание дочери (сына);
 - 2) заботливое отношение и систематическую связь со Школой;
 - 3) за оказываемую помощь в организации школьных мероприятий;
 - 4) за активную работу в Попечительском совете (родительском комитете) Школы и др.
- 5.9. Награждение ценным подарком (книги, канцтовары, игрушка и др.) может вручаться дипломантам и участникам конкурсов и выставок, учащимся Школы, показавшим отличные и хорошие успехи в учёбе (по итогам учебного года). Награждение ценным подарком осуществляется за счёт внебюджетных средств на основании приказа руководителя Школы по согласованию с Педагогическим советом.

6. Порядок применения и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания

- 6.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся за неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 6.2. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического или психического воздействия по отношению к учащимся не допускается. Запрещается применять такие методы воздействия, как удаление с урока, выставление неудовлетворительной отметки по предмету за недисциплинированное поведение на уроке.
- 6.3. За неисполнение или нарушение правил для учащихся, Устава Школы обучающийся может привлекаться к дисциплинарной ответственности.
- 6.4. Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается.
- 6.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:
- 1) по образовательным программам подготовки к обучению в Школе и учащимся младших классов;
 - 2) с ограниченными возможностями здоровья;
 - 3) во время болезни, каникул.
- 6.6. К учащимся применяются следующие меры взыскания:
- а) замечание;
 - б) выговор;
 - в) отчисление из Школы.

- 6.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается:
- 1) тяжесть дисциплинарного проступка;
 - 2) причины и обстоятельства, при которых он был совершён;
 - 3) предшествующее поведение учащегося; его психофизическое и эмоциональное состояние;
 - 4) совета родителей несовершеннолетних учащихся.
- 6.8. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.
- 6.9. Высказанное обучающемуся в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.
- 6.10. Причинённый в результате дисциплинарного проступка вред возмещается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 6.11. Правом наложения взыскания обладают:
- а) директор школы:
 - в отношении любого учащегося Школы;
 - за любое нарушение правил поведения учащихся;
 - вправе применять любое соразмерное проступку взыскание, кроме исключения из Школы;
 - наложение взыскания оформляется приказом по Школе.
 - б) заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
 - в отношении любого учащегося Школы;
 - за проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного процесса;
 - вправе применять любое соразмерное проступку взыскание, кроме исключения из Школы;
 - наложение взыскания оформляется распоряжением учебной части.
 - в) классный руководитель:
 - в отношении любого учащегося вверенного ему класса;
 - за проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного процесса во вверенном ему классе;
 - наложение взыскания оформляется записями в таблице обучающегося (дневнике) обучающегося.
 - г) преподаватель:
 - в отношении учащегося класса, в котором проводит занятия;
 - за проступок, нарушающий нормальное течение урока (занятия);
 - вправе объявить замечание;
 - наложение взыскания оформляется записями в таблице (дневнике) обучающегося.
- 6.12. При наложении взысканий, предусмотренных пунктами «а» и «б» статьи 9.6. настоящего Положения, учащемуся в присутствии родителей (законных представителей) предлагается дать объяснения. Неявка родителей (законных представителей) в Школу без уважительных причин и(или) отказ обучающегося от дачи объяснений в связи с совершенным им проступком не препятствуют наложению взыскания. О каждом взыскании родители обучающегося (законные представители) немедленно ставятся в известность лицом, наложившим взыскание.
- 6.13. Возложение обязанности возместить вред может применяться в отношении обучающихся только, если вред они могут возместить лично без материальных затрат, со своей стороны. В случае, если для возмещения вреда требуются материальные затраты, то директор Школы (или заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе) обязаны согласовать применение данного взыскания с родителями (законными представителями). В случае их несогласия, администрация Школы имеет право обратиться с иском о возмещении вреда в суд. Несогласие родителей (законных представителей) не является основанием для наложения дополнительных мер взыскания.
- 6.14. Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:

- ✓ жалоба (сообщение, заявление), поданная руководителю Школы от участника образовательного процесса или иных лиц;
 - ✓ заявление (сообщение) самого обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок.
- 6.15. Жалоба, сообщение, заявление признаются допустимыми основаниями к началу выявления дисциплинарного проступка со стороны администрации, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием:
- ✓ фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (сообщение, заявление);
 - ✓ фамилии, имени, отчества обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок и (или) деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка.
- 6.16. При выявлении совершенного дисциплинарного проступка выясняются следующие обстоятельства:
- 1) действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);
 - 2) где, когда и при каких обстоятельствах и с какой целью проступок был совершён (место, время, способ);
 - 3) тяжесть дисциплинарного проступка;
 - 4) виновность в действии (бездействии) конкретных обучающихся, форму и степень вины каждого обучающегося при совершении проступка несколькими лицами;
 - 5) последствия проступка;
 - 6) обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность обучающегося;
 - 7) обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность обучающегося;
 - 8) причины и условия, способствовавшие совершению проступка;
 - 9) психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося во время и после совершения проступка;
 - 10) другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.
- 6.17. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющие значение обстоятельства.
- 6.18. Руководитель Школы, педагогические работники, сотрудники Школы, представители общественности и иные лица не вправе без согласия обучающегося или его родителей досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании.
- 6.19. Если проступок обучающегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, руководитель Школы, педагогический работник уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.
- 6.20. До применения меры дисциплинарного взыскания руководитель Школы запрашивает письменное объяснение от обучающегося, представленного к наложению дисциплинарной ответственности. Если по истечении трёх учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания. В том случае, если обучающийся находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и (или) в состоянии аффекта, получение от него каких-либо объяснений откладывается до его вытрезвления и (или) нормализации психологического состояния.
- 6.21. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя Школы, который доводится до обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трёх учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
- 6.22. Мера дисциплинарного взыскания можно применить к учащемуся не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения.

Дисциплинарное взыскание аннулируется через год, если учащийся не получил других взысканий.

Директор Школы вправе снять взыскание до истечения шести месяцев со дня его применения по собственной инициативе, по просьбе учащегося, его родителей (законных представителей), по ходатайству Педагогического совета Школы или лица, наложившего взыскание.

Действие настоящей статьи не распространяется на взыскание в виде исключения из Школы.

6.23. Дисциплинарное взыскание не может быть применено во время болезни обучающегося либо в период его отсутствия в Школе по уважительной причине (нахождение на лечении, на похоронах родственников или близких лиц, форс-мажор).

6.24. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

6.25. Руководитель Школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять её с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и советов родителей несовершеннолетних обучающихся.

6.26. Обучающийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в разумные сроки со дня подписания соответствующего приказа руководителя Школы.

6.27. За грубые и неоднократные нарушения Устава Школы и Правил поведения обучающихся по решению Педагогического совета Школы исключаются из Школы обучающиеся, достигшие **возраста пятнадцати лет**.

Отчисление учащегося из Школы в данном случае применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы. Решение об исключении обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.28. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим дисциплинарное взыскание, наложенное директором Школы, нового грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжелые последствия в виде:

- 1) причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- 2) причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- 3) дезорганизации работы Школы как образовательной организации.

6.29. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее применённых к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.30. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

- 6.31. Школа незамедлительно информирует об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и начальника Управления культуры городского округа Краснотурьинск.
Решение об отчислении (исключении) учащегося из Школы может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.
- 6.32. Решение Педагогического совета Школы об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей), с учетом мнения последних. Отсутствие на заседании Педагогического совета Школы без уважительной причины учащегося, его родителей (законных представителей) не лишает Педагогический совет Школы возможности рассмотреть вопрос об исключении.
- 6.33. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководства Школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.
- 6.34. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 6.35. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 6.36. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.
- 6.37. Условия повторного года обучения:**
Повторный год обучения в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учётом индивидуальных способностей учащегося, при наличии академической задолженности, но не более одного раза за весь срок обучения в Школе.

7. Защита прав учащихся

- 7.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:
- 1) направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
 - 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 3) использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Школы. Внесение дополнений и изменений в Положение осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.
- 8.2. Настоящее Положение обязательно для использования всеми участниками образовательных отношений.
- 8.3. Настоящее положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы <http://krasndxb.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационном стенде Школы.