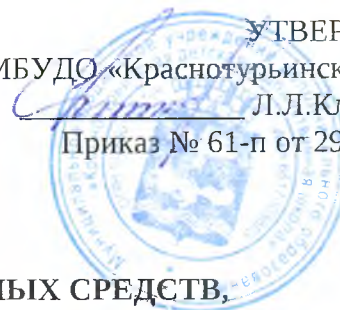


ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 5 от 25.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУДО «Краснотурьинская ДХШ»
Л.Л.Клюковская
Приказ № 61-п от 29.12.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ,
ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке расходования денежных средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг (далее – Положение) МБУДО «Краснотурьинская ДХШ» (далее – Школа) является локальным нормативным актом, определяющим порядок распределения и расходования денежных средств от ведения Школой предпринимательской и иной приносящей доход внебюджетной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации, а именно от оказания дополнительных платных образовательных услуг.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции), Федеральным Законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в действующей редакции), Гражданским кодексом РФ, Уставом Школы, Положением об оплате труда и стимулировании работников Школы.
- 1.3. Школа имеет внебюджетный лицевой счёт в федеральном казначействе, на который поступают денежные средства от предпринимательской и иной приносящей доход внебюджетной деятельности.
- 1.4. Школа вправе:
 - 1.4.1. оказывать платные образовательные услуги за рамками образовательных программ, финансируемых за счет бюджетных ассигнований различного уровня по договорам об оказании платных образовательных услуг:
 - 1) обучение по дополнительным образовательным программам и преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:
 - обучение в группе раннего эстетического развития по общеразвивающим программам;
 - обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим образовательным программам, сверх муниципального задания;
 - обучение в классе подготовки в средние и высшие профессиональные учебные заведения;
 - обучение в группе подготовки детей к поступлению в детскую художественную школу;
 - обучение циклам изобразительных дисциплин в различных студиях, исходя из потребностей населения.
 - 1.4.2. осуществлять иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей (п. 2.2. Устава), ради которых создана Школа и соответствует этим целям:
 - ✓ организация конкурсов, выставок и фестивалей детского творчества;
 - ✓ организация и проведение учебно-методических мероприятий: консультаций, семинаров, мастер-классов, конференций, учёбы, стажировки преподавателей других школ, и других мероприятий в области культуры и искусства (лекций, выставок, спектаклей силами обучающихся и преподавателей и др.) с целью методической и практической помощи другим учреждениям, а также обмена опытом между преподавателями;
 - ✓ осуществление информационно-рекламной деятельности;

- ✓ выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов, творческих работ, сувениров, разрабатываемых Школой самостоятельно и связанных с деятельностью Школы.

1.5. Порядок предоставления платных услуг в Школе регламентируется локальным нормативным актом Школы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Указанные в пункте 1.4. настоящего Положения виды деятельности оказываются для физических и(или) юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Школы. Доход от оказания платных услуг, используется Школой в соответствии с уставными целями.

2. Расходование внебюджетных средств

2.1. Школа самостоятельно распоряжается расходованием внебюджетных денежных средств в соответствии со сметой, составленной на основе затрат (физических и материальных), заложенных в калькуляцию.

2.2. Средства, полученные из внебюджетных источников после оплаты заработной платы преподавателям и специалистам, налоговых и страховых отчислений, исходя из потребностей Школы распределяются в зависимости от их назначения и могут быть направлены на:

- доплаты и надбавки стимулирующего характера педагогическим работникам (объёмные показатели выполняемой работы; специфику работы в системе дополнительных платных образовательных услуг; дисциплину труда и высокую результативность работы):

Показатели	Сумма, в руб.	Примечание
Выполнение обязанностей классного руководителя (ведение документации, контроль успеваемости, индивидуальная работа с родителями т. д.) в зависимости от численности в группе	30	за одного учащегося
Уровень реализации индивидуального подхода к Потребителям в системе дополнительных платных услуг: - индивидуальный подход при групповом обучении детей младшего возраста (6-7 лет); - индивидуальный подход при подготовке к поступлению учащихся 14-17 лет по разным вступительным программам в учебные заведения следующего уровня	400	за одну группу
Заведование учебным кабинетом (порядок, методическое оформление)	50	за один кабинет
Оформление и развешивание выставок работ своих учащихся	100	за каждую выставку

- премиальные выплаты педагогическим работникам и сотрудникам учреждения, занятых в системе дополнительных платных образовательных услуг, носящие компенсирующий и стимулирующий характер, учитывающие уровень трудозатрат работника, связанные с условиями труда, характером отдельных видов трудовых обязанностей и качеством труда (по итогам работы (за квартал, год); за качество выполняемых работ; за интенсивность и высокие результаты работы);
- оплату коммунальных услуг;
- текущие хозяйственные расходы;
- приобретение предметов снабжения и расходных канцелярских материалов;
- оплату командировок, служебных разъездов, оплату транспортных услуг, услуг связи;
- оплату текущего ремонта и обслуживания инвентаря, оргтехники;
- оплату текущего обслуживания, содержания и ремонта зданий и помещений;

- приобретение оборудования оргтехники, предметов длительного пользования;
 - оплату экскурсий и культурно-массовых мероприятий;
 - премирование обучающихся за особые успехи в обучении, победителей конкурсов и выставок;
 - типографские услуги и организацию печатно-издательской деятельности;
 - оплату различных форм повышения квалификации сотрудников;
 - приобретение новых обучающих программ, учебных пособий, других продуктов интеллектуальной деятельности;
 - оплату услуг надзорных органов, экспертов, рецензентов, членов жюри и т.д.;
 - оплату оргвзносов за участие в конкурсах, выставках, объединениях и т.д.;
 - оказание материальной помощи работникам и обучающимся Школы и др.
- 2.3. Размер расходов и направление их на конкретные цели по всем видам деятельности определяются тарификацией, сметами доходов и расходов, утверждёнными директором Школы и согласовывается с Учредителем. При составлении калькуляции стоимости услуг учитывается динамика прошлых лет.

3. Порядок распределения внебюджетных средств от оказания платных услуг

- 3.1. В Школе денежные средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются по приказу директора Школы.
- 3.2. Средства внебюджетного счета могут расходоваться по наличному и безналичному расчёту на основании:
- тарификационного списка преподавателей;
 - Договоров на оказание услуг;
 - сметы доходов и расходов по платным услугам;
 - калькуляции на оказание платных услуг;
 - приказов директора о доплатах за оказание платных дополнительных образовательных услуг, о премировании, об оказании материальной помощи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, Коллективным договором и другими локальными актами Школы;
 - распоряжения Учредителя об установлении доплат, премии директору.
- 3.3. Финансовые средства на стимулирующие (премиальные) выплаты руководителю платных услуг, сотрудникам и преподавателям, в том числе, занятых оказанием платных услуг, могут расходоваться в случае остатка финансовых средств в конце финансового года по статье «Оплата труда» и «Начисление на оплату труда» (код 211, 213) в соответствии с Положением об оплате труда и стимулировании труда работников Школы, утверждённого директором Школы и согласованного Председателем профсоюзного комитета Школы.
- 3.4. Доходы от дополнительных платных услуг могут распределяться следующим образом:
- заработная плата педагогических работников и сотрудников (код 211) – до 80 %;
 - начисления на оплату труда (код 213) – 30,2 % от з/платы;
 - расходы по оплате услуг связи (код 221) – до 1 %;
 - коммунальные услуги (код 223) – до 4 %;
 - командировочные расходы (код 212, 222) – до 3 %;
 - услуги по содержанию имущества, ремонты (код 225) – до 5 %;
 - прочие услуги (код 226) – до 8 %;
 - прочие расходы (код 290) – до 1 %;
 - приобретения и увеличение стоимости материальных запасов (код 310, 340) – до 15 %.
- 3.5. Основным плановым документом, определяющим объём платных услуг, целевое направление и поквартальное распределение средств, является смета доходов и расходов, полученных Школой за оказание платных услуг. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается Начальником Управления культуры городского округа Красногвардейск.

- 3.6. Согласованная смета доходов и расходов по внебюджетной деятельности является основанием для включения в общие доходы и расходы Школы.
- 3.7. Директор Школы несёт персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания дополнительных образовательных платных услуг, гражданского, трудового, административного и уголовного законодательств, при оказании дополнительных образовательных платных услуг и при заключении договора на оказание этих услуг.
- 3.8. По окончании финансового года директор Школы отчитывается по использованию внебюджетных средств перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство Школы (публикации на сайте Школы, информация на стенде для родителей).

4. Особые условия

- 4.1. Наличие в Школе средств от приносящей доход деятельности не влечёт за собой снижения нормативов и размеров бюджетного финансирования.
- 4.2. Бухгалтерский учёт финансовых средств осуществляется Муниципальным казённым учреждением «Управление по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений культуры городского округа Краснотурьинск» в соответствии с нормативно-правовыми документами МФ РФ.
- 4.3. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Педагогическом совете Школы и утверждаются директором Школы.