

**СТАНДАРТ  
КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ  
ИСКУССТВ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий стандарт определяет качество предоставления муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств (далее - муниципальная услуга) в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования: «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1», «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 3», «Краснотурьинская детская художественная школа», «Краснотурьинская детская хореографическая школа» (далее учреждения), финансируемых из средств бюджета городского округа Краснотурьинск.

Муниципальная услуга предоставляется: в интересах личности, общества и государства на основе свободы выбора и доступности; на основании создания специально организованной образовательной среды, способствующей жизненному и профессиональному самоопределению обучающихся, условий для их социализации и самореализации, развитию мотивации ребенка к познавательной и творческой деятельности в условиях свободного времени; воспитанию гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формированию здорового образа жизни.

2. Настоящий стандарт применяется учреждениями при предоставлении следующих муниципальных услуг:

реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ для контингента, принятого на обучение до 29.12.2012 г.;

реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

3. Учредитель - муниципальный орган «Управление культуры городского округа Краснотурьинск» (далее – Управление культуры):

адрес: 624440, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Молодёжная, д. 1;

справочные телефоны: (34384) 6-37-22, 6-49-07, факс 6-30-03;

интернет-адрес (сайт) Администрации городского округа Краснотурьинск:

<http://krasnoturinsk-adm.ru/> раздел Управление культуры;

e mail: mo\_kultura@krasnoturinsk-adm.ru

График работы Управления культуры:

Понедельник – четверг с 09.00 до 13.00 с 13.48 до 18.00

Пятница с 09.00 до 13.00 с 13.48 до 17.00

4. Потребители муниципальной услуги:

Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам в возрасте, установленном уставом учреждения, зачисленным в учреждение в порядке, установленном правилами приема в учреждение.

5. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной

услуги:

Конституция Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2001 № 18 «О введении в действие санитарных правил - СП 1.1.1058-01»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (вместе с «СанПиН 2.4.4.3172-14. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»);

Областной закон от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;

Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

Уставы детских школ искусств;

Положение о муниципальном органе «Управление культуры городского округа Краснотурьинск», утверждённое решением Думы городского округа Краснотурьинск от 26.04.2012 № 15;

Приказ муниципального органа «Управления культуры городского округа Краснотурьинск» от 30.12.2015 № 110-о «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, находящимися в ведении муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск».

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И УСЛОВИЯМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

6. Общие требования к процессу предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется учреждениями физическим лицам в установленном уставом учреждения порядке.

Учреждения предоставляют муниципальные услуги и создают условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дополнительного образования в соответствии с основными задачами:

воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;

формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;

воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

выработку у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности; умению планировать свою домашнюю работу; осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью; умению давать объективную оценку своему труду; формированию навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам; пониманию причин успеха/неуспеха собственной

учебной деятельности; определению наиболее эффективных способов достижения результата;

выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и подготовку одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства.

Муниципальная услуга предоставляется населению при наличии документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение.

Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, должно иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности, устав и прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, инструкции, методики, регламентирующие процесс предоставления муниципальных услуг и их контроля, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения).

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

#### 7. Порядок и условия предоставления муниципальной услуги.

Право учреждения осуществлять образовательную деятельность возникает с момента получения лицензии и прекращается в порядке, установленном действующим законодательством.

Режим работы в учреждении определяется уставом и локальным актом учреждения, годовым календарным учебным графиком, правилами внутреннего распорядка, расписанием занятий и иными локальными актами, утвержденными приказом руководителя учреждения.

Учебная нагрузка и режим образовательного процесса определяются уставом учреждения и должны соответствовать требованиям и рекомендациям соответствующих Санитарных правил и норм.

Содержание образования в учреждении определяется учебными планами образовательного учреждения, образовательными программами.

Структура и содержание учебных планов должны быть ориентированы на выявление и реализацию способностей ребенка на всех этапах его обучения.

Образовательные программы разделяются по срокам обучения в соответствии с программами.

Учреждение организует работу с детьми в течение учебного года. По инициативе детей в учреждении дополнительного образования могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своим Уставом.

Режим работы учреждения определяется Уставом.

Единица измерения учебного времени и основная форма организации учебно-воспитательного процесса – урок. Продолжительность урока не более 45 минут, перемены – не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда детей администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

В учреждение дополнительного образования детей наполняемость групп определяется в соответствии с типовыми учебными планами, федеральными государственными требованиями.

С учетом направленности программ дополнительного образования детей, занятия проводятся индивидуально или с группой детей. Группы могут быть разновозрастные или разновозрастные.

В учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса.

Учреждение может организовывать и проводить культурно-массовые мероприятия для обучающихся, родителей, общественности города.

Ответственность за реализацию дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих образовательных программ в области искусств в полном объеме возлагается на руководителя учреждения.



Правила приема на обучение по образовательной программе в области искусств в части, не предусмотренной законодательством, определяются учредителем образовательного учреждения и закрепляются в уставе или локальном акте.

При приеме на дополнительную предпрофессиональную образовательную программу в области искусств образовательное учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей, а также, в зависимости от вида искусств, и физических данных. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области определенного вида искусств. Зачисление детей в образовательные учреждения осуществляется по результатам их отбора. Порядок и сроки проведения отбора детей устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно. Порядок отбора детей должен быть отражен в уставе образовательного учреждения. Обучающимся образовательного учреждения является лицо, зачисленное приказом руководителя в образовательное учреждение по результатам отбора при приеме.

Порядок отчисления обучающихся из учреждения устанавливается уставом учреждения и локальным актом.

Муниципальная услуга предоставляется в очной форме.

8. Требования к доступности предоставления муниципальной услуги и основания для отказа в ее предоставлении.

Каждый ребенок имеет право на получение доступного и качественного образования в соответствии с уровнем своего развития и состоянием здоровья.

Возможность получения гражданами образования не должна зависеть от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

При приеме в хореографическую школу необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

9. Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления муниципальной услуги.

Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, должно быть размещено в специально предназначенных (или приспособленных) зданиях и помещениях, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности, безопасности труда работников и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых муниципальных услуг.

Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, другим нормативным требованиям и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

10. Требования к кадровому обеспечению исполнителя муниципальных услуг.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием учреждения.

Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

В учреждении должны быть созданы условия для аттестации специалистов.

11. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей услуги.

В состав информации о предоставляемой учреждением муниципальной услуге в обязательном порядке включаются:

характеристики муниципальной услуги;

наименование образовательных программ, реализуемых учреждением;

правила и условия эффективного и безопасного предоставления муниципальной услуги;  
гарантийные обязательства учреждения, предоставляющего муниципальную услугу;  
описание возможности влияния потребителей услуги на качество оказания муниципальной услуги;  
описание возможности получения оценки качества оказания муниципальной услуги со стороны потребителей услуги;  
установление взаимосвязи между предложенной муниципальной услугой и реальными потребностями ее потребителей.

Информирование потребителей услуги осуществляется посредством:  
размещения информации об учреждении в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения;  
информационных стендах, размещаемых в учреждении в доступных для потребителей услуги местах;  
тематических публикаций, радиопередач.

Потребители муниципальной услуги вправе потребовать дополнительную информацию об оказываемой услуге.

### **3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ СТАНДАРТА КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

12. Учреждение должно иметь внутреннюю систему контроля по предоставлению муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, на ее соответствие нормативным требованиям в области дополнительного образования, настоящему стандарту. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работу с потребителями, оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.

13. Внешняя система контроля включает в себя контроль, осуществляемый контролирующими организациями и Управлением культуры.

Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего стандарта, принятия ими решений осуществляет Управление культуры, Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования как орган государственного контроля.

Контроль осуществляется в форме проверок с выездом в учреждение и камеральных проверок.

14. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя:  
сбор и обработку информации о выполнении порядка и условий предоставления муниципальной услуги, обеспечении качества предоставления муниципальной услуги;  
выявление и устранение нарушений настоящего стандарта;  
формирование актов проверок и предписаний об устранении нарушений;  
контроль исполнения предписаний об устранении нарушений.

При оценке качества предоставления муниципальной услуги используются следующие критерии:

полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;  
результативность (эффективность) предоставления муниципальной услуги, оцениваемая различными методами (в том числе путем проведения опросов);  
отсутствие жалоб, поданных на качество предоставления муниципальной услуги, в том числе в правоохранительные органы, в прокуратуру;  
отсутствие представлений прокуратуры, иных актов органов государственной власти о некачественном предоставлении муниципальной услуги.

### **4. УЧЕТ МНЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

15. Работа учреждения по обеспечению качества предоставления услуги должна быть направлена на полное удовлетворение запросов потребителя, непрерывное повышение качества

предоставления муниципальной услуги.

Руководитель учреждения несет полную ответственность перед потребителями за качество предоставляемой муниципальной услуги, обеспечивает разъяснение и доведение этого направления деятельности до всех сотрудников учреждения.

В состав информации о предоставляемой учреждением муниципальной услуге включаются: возможность влияния потребителей на качество муниципальной услуги; адекватные и доступные средства для эффективного общения работников учреждения с потребителями муниципальной услуги; возможность получения оценки качества муниципальной услуги со стороны потребителя; установление взаимосвязи между предложенной муниципальной услугой и реальными потребностями потребителя.

#### **5. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Наименование показателя, характеризующего качество государственной услуги	Формула расчета	Единица измерения
Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	отношение количества обучающихся, ставших победителями и призерами, к общему количеству детей в образовательной организации	процент
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	отношение количества опрошенных родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги к общему количеству опрошенных	процент