

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601185709 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.11.2024 за ГРН 2246601293695



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН:
Приказом Муниципального органа
«Управление культуры
городского округа Краснотурьинск»
от «19» ноября 2024 г. №96-о

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОТУРЬИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»
(новая редакция)

город Краснотурьинск
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Красноурьинская детская художественная школа» (полное наименование на русском языке), сокращенное наименование на русском языке: МБУДО «Красноурьинская ДХШ» (в дальнейшем именуемое Школа), создано на основании решения Исполнительного комитета Красноурьинского городского Совета депутатов трудящихся от 17.04.1972 г. № 131. Сокращенное наименование Школы может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Школы.

Наименование Школы при создании: «Детская художественная школа».

Устав Красноурьинской детской художественной школы зарегистрирован Постановлением Главы администрации г. Красноурьинска Свердловской области от 20.05.1996 г. № 369.

В Устав Школы вносились изменения:

- 1.1.1. Устав Школы в новой редакции утверждён Приказом городского отдела культуры от 01.02.1999 г. № 10 (в том числе Школа переименована в муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа») и зарегистрирован Постановлением Главы муниципального образования «город Красноурьинск» Свердловской области от 22.04.1999 г. № 370.
- 1.1.2. В соответствии с приказом городского Управления культуры от 25.05.2000 г. № 91, в Устав Школы внесены изменения, регистрация которых произведена Постановлением Главы муниципального образования «город Красноурьинск» Свердловской области от 05.06.2000 г. № 467.
- 1.1.3. Устав Школы в новой редакции утвержден приказом городского Управления культуры от 08.09.2003 г. № 152 и зарегистрирован Инспекцией МНС России по г. Красноурьинску Свердловской области (Свидетельство от 19.12.2003 г. № 2036600973473).
- 1.1.4. В соответствии с приказом городского Управления культуры муниципального образования «город Красноурьинск» от 18.04.2005 г. № 17-0, в Устав Школы внесены изменения (в том числе Школа переименована в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Красноурьинская детская художественная школа»), регистрация которых произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 14 по Свердловской области (Свидетельство от 22.04.2005 г. № 2056600823520).
- 1.1.5. Устав Школы в новой редакции утвержден Распоряжением комитета по управлению имуществом от 21.08. 2006 г. № 135 и зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 14 по Свердловской области (Свидетельство от 24.08.2006 г. № 2069617015994).
- 1.1.6. В Устав Школы внесены изменения в соответствии с Распоряжением комитета по Управлению имуществом от 20.04.2009 г. № 39, регистрация которых произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 14 по Свердловской области (Свидетельство от 27.04.2009 г. № 2096617004340).
- 1.1.7. В Устав Школы внесены изменения в соответствии с Распоряжением органа местного самоуправления по управлению имуществом «Комитет по управлению имуществом городского округа Красноурьинск» от 27.12.2011 г. № 408, регистрация которых произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 14 по Свердловской области (Свидетельство от 13.01.2012 г. № 2126617000354).
- 1.1.8. Устав Школы в новой редакции утверждён приказом муниципального органа «Управление культуры городского округа Красноурьинск» от 04.06.2012 г. № 34-0 (в том числе Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение культуры дополнительного образования детей «Красноурьинская детская художественная школа») и зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 14 по Свердловской области (Свидетельство от 13.06.2012 г. № 2126617008703).
- 1.1.9. Устав Школы в новой редакции утверждён приказом муниципального органа «Управление культуры городского округа Красноурьинск» от 11.10.2012 г. № 70-0 и зарегистрирован

Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 14 по Свердловской области (Свидетельство от 30.10.2012 г. № 2126617019659).

1.1.10. Устав Школы в новой редакции утверждён приказом муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск» от 14 февраля 2013 г. № 12-0 и зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 14 по Свердловской области (Свидетельство от 01.03.2013 г. № 2136617004082).

1.1.11. Устав Школы в новой редакции (в т.ч. Школа переименована в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Краснотурьинская детская художественная школа»), утверждён приказом муниципального органа «Управления культуры городского округа Краснотурьинск» от 05.10.2015 г. № 73-0 и зарегистрирован Инспекцией Федеральной налоговой службы по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга (Лист записи ЕГРЮЛ от 21.10.2015 г.).

1.1.12. Устав Школы в новой редакции утверждён приказом Муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск» от 05.12.2017 г. № 101-о и зарегистрирован инспекцией ФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга (Лист записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица от 20.12.2017 г.).

Устав Школы в новой редакции, в дальнейшем именуемый Устав, утверждён приказом Муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск».

1.2. Собственником имущества Школы является муниципальный округ Краснотурьинск (далее – Собственник) в лице органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом муниципального округа Краснотурьинск» (далее – Комитет).

Учредителем Школы является муниципальный округ Краснотурьинск в лице Муниципального органа «Управление культуры муниципального округа Краснотурьинск Свердловской области» (далее – Учредитель).

1.3. Школа находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.4. Школа является юридическим лицом, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, круглую печать установленного образца, лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального округа Краснотурьинск. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе муниципального округа Краснотурьинск.

1.5. Права юридического лица у Школы на финансово-хозяйственную деятельность возникают с момента его государственной регистрации, на образовательную деятельность – с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

1.6. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение

Тип – организация дополнительного образования, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

Вид – детская школа искусств (детская художественная школа)

Подвид - дополнительное образование детей и взрослых.

1.7. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

- 1.8. Юридический и фактический адрес Школы, а также место его нахождения: 624449 Свердловская область, город Краснотурьинск, улица Ленина, дом 80.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

- 2.1. Предметом деятельности Школы является целенаправленное обучение детей и взрослых изобразительному искусству.
- 2.2. Основными целями Школы являются:
- 2.2.1. выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществление их подготовки к получению профессионального образования в области искусств при реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ;
- 2.2.2. привлечение и приобщение наибольшего количества детей и взрослых к художественному образованию, обеспечение необходимых условий для развития личности обучающихся, их творческих способностей, формированию у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребностей в общении с духовными ценностями и произведениями искусства, формирования общей культуры обучающихся – при реализации дополнительных общеразвивающих программ.
- 2.3. Основными видами деятельности Школы является организация дополнительного образования детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным программам, а именно;
- 2.3.1. реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства, в соответствии с установленными к ним федеральными государственными требованиями:
- 2.3.1.1. «Живопись» - срок обучения 8 (9) лет;
- 2.3.1.2. «Декоративно-прикладное творчество» - срок обучения 8 (9) лет;
- 2.3.1.3. «Дизайн» - срок обучения 5 (6) лет.
- 2.3.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ в области изобразительного искусства, дизайна (по видам), декоративно-прикладного искусства.
- 2.4. Школа вправе:
- 2.4.1. оказывать платные образовательные услуги за рамками образовательных программ, финансируемых за счет бюджетных ассигнований различного уровня по договорам об оказании платных образовательных услуг:
- 2.4.1.1. обучение в группе раннего эстетического развития по общеразвивающим программам;
- 2.4.1.2. обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим образовательным программам, сверх муниципального задания;
- 2.4.1.3. обучение в классе подготовки в средние и высшие профессиональные учебные заведения;
- 2.4.1.4. обучение в группе подготовки детей к образовательному процессу школы;
- 2.4.1.5. обучение циклам изобразительных дисциплин в различных студиях, исходя из потребностей населения.
- 2.4.2. осуществлять иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей (п. 2.2. Устава), ради которых создана Школа и соответствует этим целям:
- 2.4.2.1. организация конкурсов, выставок и фестивалей детского творчества;
- 2.4.2.2. организация и проведение учебно-методических мероприятий: консультаций, семинаров, мастер-классов, конференций, учёбы, стажировки преподавателей других школ, и других мероприятий в области культуры и искусства (лекций, выставок, спектаклей силами обучающихся и преподавателей и др.) с целью методической и практической помощи другим учреждениям, а также обмена опытом между преподавателями;
- 2.4.2.3. осуществление информационно-рекламной деятельности;

- 2.4.2.4. выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов, творческих работ, сувениров, разрабатываемых Школой самостоятельно и связанных с деятельностью Школы.
- 2.5. Порядок предоставления платных услуг в Школе регламентируется локальным нормативным актом Школы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Указанные в пункте 2.4. Устава виды деятельности оказываются для физических и(или) юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Школы. Доход от деятельности, указанной в п.2.4. настоящего Устава, используется Школой в соответствии с уставными целями.
- 2.6. Основной вид деятельности, который должна обеспечить Школа в соответствии с п. 2.3. Устава, указывается в муниципальном задании, формируемом и утверждаемом Учредителем. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Образовательная деятельность Школы осуществляется на основе Лицензии.
- 3.2. Обучение и воспитание в Школе ведутся на государственном языке Российской Федерации. Образовательные программы осваиваются в очной форме.
- 3.3. Содержание образования в Школе определяется:
- 3.3.1. дополнительными предпрофессиональными программами в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства (далее по тексту – ДПП), в соответствии с установленными к ним федеральными государственными требованиями (далее по тексту – ФГТ);
- 3.3.2. дополнительными общеразвивающими программами в области изобразительного искусства, дизайна (по видам), декоративно-прикладного искусства (далее по тексту – ДОП), разработанными Школой самостоятельно с учётом Рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, а также кадрового потенциала и материально-технических условий Учреждения, региональных особенностей.
- 3.4. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами учебных курсов и дисциплин, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно на основе примерных программ и Федеральных государственных требований. Преподаватели могут разрабатывать авторские программы, учебные пособия для обучающихся, методические пособия, которые обсуждаются на Методическом совете, принимаются на Педагогическом совете Школы и утверждаются директором Школы.
- 3.5. Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 3.6. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 3.7. При реализации образовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.
- 3.8. Организация образовательного процесса (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) в Школе регламентируется годовым календарным учебным

графиком, учебными планами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

3.9. Качество освоения образовательных программ в Школе оценивается путём осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, итоговой аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости.

3.10. В Школе устанавливается шестидневная рабочая неделя для обучающихся и преподавателей в 3 смены; с понедельника по субботу, воскресенье – выходной день. Время начала и окончания занятий в Школе с 8.00 ч. до 20.00 ч.

3.11. Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся на предоставление образовательной услуги за счёт бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием, утверждённым Учредителем.

Количество мест приёма на обучение, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт иных, внебюджетных средств, определяется Школой ежегодно при наличии кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий.

3.12. При приёме в Школу администрация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере Лицензии на осуществление образовательной деятельности, Уставом Школы, правами и обязанностями обучающихся, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. При проведении приёма в порядке индивидуального отбора родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих предоставляется также информация о правилах и условиях проводимого индивидуального отбора и об его итогах.

3.13. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

3.14. Для достижения цели деятельности, указанной в п. 2.2. настоящего Устава, Школа организует дополнительное образование по дополнительным общеобразовательным программам:

3.14.1. **реализацию дополнительных предпрофессиональных программ** в области изобразительного искусства «Живопись», «Дизайн» и декоративно-прикладного искусства «Декоративно-прикладное творчество», в соответствии с установленными к ним федеральными государственными требованиями:

- «Живопись» - срок обучения 8 (9) лет;
- «Декоративно-прикладное творчество» - срок обучения 8 (9) лет;
- «Дизайн» - срок обучения 5 (6) лет.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ (далее по тексту – ДПП) в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования. Содержание обучения определяется программами, разработанными Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ).

Приём на обучение по ДПП проводится на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого в форме творческих заданий с целью выявления их творческих способностей и физических данных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Возраст поступающих для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства установлен федеральными государственными требованиями:

восьмилетнего цикла обучения – с 6,6 до 9 лет

пятилетнего цикла обучения – с 10 до 12 лет.

Реализация ДПП обеспечивается консультациями для обучающихся, которые проводятся с целью подготовки обучающихся к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, просмотрам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению Школы. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек) и групповых занятий (численностью от 11 человек). Конкретный численный состав групп устанавливается учебными планами образовательных программ.

При реализации ДПП в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия. В Школе могут устанавливаться следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), творческий просмотр, зачёт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Школе.

Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение домашнего задания обучающимися, посещение ими учреждений культуры (выставок, галерей, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Школы.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по ДПП устанавливается и утверждается Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании ФГТ.

Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации, требованиями ФГТ и регламентируются локальным нормативным актом Школы «Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств».

Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

3.14.2. Реализацию дополнительных общеразвивающих программ в области изобразительного искусства, дизайна (по видам), архитектуры, декоративно-прикладного искусства со сроком обучения не более 4-х лет.

Приём детей на дополнительные общеразвивающие программы (далее по тексту – ДОП) не требует их индивидуального отбора и осуществляется Школой самостоятельно с учётом имеющихся в Школе кадровых и материальных ресурсов.

Содержание ДОП, возраст для поступления детей и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утверждёнными Школой самостоятельно с учётом запросов детей, потребностей семьи, других образовательных учреждений, детских и юношеских общественных организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Наполняемость групп: при групповой форме занятий от 9 человек; при мелкогрупповой от 4 до 10 обучающихся.

Порядок приёма на обучение по общеразвивающим программам определяется Школой самостоятельно и регламентируется локальным нормативным актом Школы «Положение о

правилах приёма детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств».

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся по ДОП устанавливается и утверждается Школой самостоятельно с учётом их специфики. Итоговая аттестация учащихся по ДОП не производится.

Школа вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы в области изобразительного искусства, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Школой самостоятельно.

3.15. Продолжительность учебного года, объём и периодичность каникул в Школе:

3.15.1. при реализации ДПП устанавливается в соответствии с ФГТ;

3.15.2. при реализации ДОП устанавливается в соответствии с графиком образовательного процесса и с календарным учебным графиком Школы.

3.16. Занятия в Школе проводятся в соответствии с расписанием. Продолжительность одного академического часа составляет не более 45 минут, согласно требованиям СанПиНов. Конкретная продолжительность учебных занятий, предельная нагрузка обучающихся в неделю, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Школой с учётом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил, ФГТ и нормативов, утверждённых в установленном законодательном порядке.

3.17. Контрольные мероприятия в Школе проводятся в соответствии с учебными планами и программами. Форма и сроки проведения контрольных мероприятий определяются Педагогическим советом и утверждаются директором Школы в годовом календарном учебном графике по согласованию с Учредителем.

3.18. В Школе установлена пятибалльная и зачетная система оценок текущей успеваемости обучающихся (цифровая и словесная): 5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно, «зачтено», «не зачтено». При реализации ДПП Школой устанавливаются критерии оценок итоговой аттестации в соответствии с ФГТ к той или иной программе в области искусств.

3.19. Школа имеет право реализовывать дополнительную образовательную программу в области искусств в сокращённые сроки при условии освоения учащимися объёма знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

3.20. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения учащимся объёма знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

3.21. Для обеспечения учёта сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных Школой, сведения о таких документах вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», формирование и ведение которой организует федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования.

3.22. Обучающимся может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья или иным уважительным причинам сроком до одного календарного года с сохранением места в Школе.

3.23. Поступление в Школу переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы по предоставлении соответствующих документов (справки об обучении, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей) при наличии в

Школе свободных мест. Поступление переводом из другого образовательного учреждения может происходить в течение учебного года.

- 3.24. Порядок перевода учащихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода учащихся, которое разрабатывается Школой самостоятельно.
- 3.25. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов (при их наличии) образовательный процесс организуется с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся в соответствии с действующим законодательством об образовании в Российской Федерации и локальным нормативным актом Школы.
- 3.26. Школа обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства, в методической деятельности. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором), при обязательном указании имени автора (авторов).

IV. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются: педагогические работники Школы (преподаватели), обучающиеся (учащиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, Школа.
- 4.2. Педагогические работники имеют право на:**
 - 4.2.1. занятие педагогической деятельностью, свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу вмешательства в профессиональную деятельность. К занятию педагогической деятельностью в Школе не допускаются иностранные агенты;
 - 4.2.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методик обучения и воспитания;
 - 4.2.3. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - 4.2.4. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 4.2.5. участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - 4.2.6. осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
 - 4.2.7. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Школе;
 - 4.2.8. бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- 4.2.9. участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления (Совете Школы, Педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, Попечительском совете);
- 4.2.10. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 4.2.11. объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 4.2.12. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 4.2.13. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 4.2.14. прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории;
- 4.2.15. прохождение периодических бесплатных медицинских обследований за счёт средств Учредителя;
- 4.2.16. моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;
- 4.2.17. направлять в органы управления Школы обращения о применении к обучающимся указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;
- 4.2.18. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4.2.19. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;
- 4.2.20. на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 4.2.21. на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 4.2.22. на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4.2.23. на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4.2.24. предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 4.2.25. иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, и муниципальными правовыми актами.

4.3. Педагогические работники обязаны:

- 4.3.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утверждёнными образовательными программами;
- 4.3.2. формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- 4.3.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- 4.3.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4.3.5. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 4.3.6. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 4.3.7. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 4.3.8. систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 4.3.9. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4.3.10. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 4.3.11. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности;
- 4.3.12. соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка;
- 4.3.13. нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, а также за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- 4.3.14. исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Федеральным законом.
- 4.4. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.5. Обучающиеся имеют право на:

- 4.5.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;
- 4.5.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 4.5.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;
- 4.5.4. выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;
- 4.5.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях,

- осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких образовательных программ;
- 4.5.6. зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 4.5.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4.5.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4.5.9. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 4.5.10. академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования в порядке, установленном федеральными законами;
- 4.5.11. перевод для получения образования по другой специальности, направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4.5.12. переход с платного обучения на бесплатное в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4.5.13. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4.5.14. восстановление для получения образования в Школе в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4.5.15. участие в управлении Школой в форме Совета Школы;
- 4.5.16. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере Лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- 4.5.17. обжалование актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;
- 4.5.18. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- 4.5.19. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры Школы;
- 4.5.20. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- 4.5.21. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой;
- 4.5.22. опубликование своих работ в соц. сетях, на сайте и в изданиях Школы на бесплатной основе;
- 4.5.23. поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 4.5.24. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 4.5.25. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными

актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

- 4.5.26. участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;

- 4.5.27. охрану жизни и здоровья. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

- 4.5.28. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом №273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.6. Обучающиеся обязаны:

- 4.6.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- 4.6.2. выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Школе, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- 4.6.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- 4.6.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- 4.6.5. не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Школы, иных экстренных случаев;

- 4.6.6. бережно относиться к имуществу Школы, поддерживать в ней чистоту и порядок;

- 4.6.7. с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

- 4.6.8. иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании в Школе (при его наличии).

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 4.7.1. преимущество перед другими лицами на обучение, воспитание своих детей;

- 4.7.2. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- 4.7.3. знакомиться с Уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере Лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной

документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- 4.7.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 4.7.5. защищать права и законные интересы обучающихся;
- 4.7.6. направлять в органы управления Школой обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- 4.7.7. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 4.7.8. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований, участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 4.7.9. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- 4.7.10. принимать участие в управлении Школой в Совете Школы, Попечительском совете;
- 4.7.11. вносить пожертвования на развитие Школы;
- 4.7.12. на иные права, установленные Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 4.8.1. соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 4.8.2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;
- 4.8.3. иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии);
- 4.8.4. за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- 4.9.1. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, просветительской, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Школы;
- 4.9.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам;
- 4.9.3. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Школе, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 4.9.4. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 4.9.5. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4.9.6. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 4.9.7. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 4.9.8. разработка и утверждение образовательных программ Школы, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4.9.9. определение структуры, норм, систем, размеров и условий оплаты труда работников Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения на выполнение муниципального задания Школы, из бюджета муниципального округа Краснотурьинск;
- 4.9.10. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 4.9.11. приём обучающихся в Школу;
- 4.9.12. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- 4.9.13. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 4.9.14. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4.9.15. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 4.9.16. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 4.9.17. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
- 4.9.18. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 4.9.19. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 4.9.20. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой Школой и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;
- 4.9.21. проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся

устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- 4.9.22. содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;
- 4.9.23. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, мастер-классов;
- 4.9.24. обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет", информационную открытость и доступность;
- 4.9.25. Школа вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Школы, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Школой по согласованию с ее Учредителем;
- 4.9.26. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Обязанности Школы:

- 4.10.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск и Уставом Школы;
- 4.10.2. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 4.10.3. создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;
- 4.10.4. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы;
- 4.10.5. обеспечивать открытость и доступность информации о Школе в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о ведении официального сайта Школы;
- 4.10.6. в Школе должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее Уставом;
- 4.10.7. выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством РФ.

4.11. Ответственность Школы:

- 4.11.1. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Школы при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- 4.11.2. за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее

должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.11.3. не допускается использование просветительской деятельности для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации. Просветительская деятельность в отношении несовершеннолетних не может осуществляться иностранными агентами.

4.12. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.13. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.12. настоящего раздела имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам., в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.14. Работники Школы имеют право:

4.14.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора (эффективного контракта) в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ;

4.14.2. предоставление работы, обусловленной трудовым договором (эффективным контрактом);

4.14.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4.14.4. своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4.14.5. отдых, с предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

4.14.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

4.14.7. повышение своей квалификации;

4.14.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

4.14.9. участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;

4.14.10. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

4.14.11. защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;

4.14.12. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;

4.14.13. возмещение вреда, причинённого работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

4.14.14. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами;

4.14.15. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

4.14.16. гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

4.15. Работники Школы обязаны:

4.15.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором (эффективным контрактом);

- 4.15.2. выполнять Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка, другие документы, регламентирующие деятельность Школы;
- 4.15.3. соблюдать трудовую дисциплину;
- 4.15.4. выполнять установленные нормы труда;
- 4.15.5. соблюдать требования по охране труда, противопожарной безопасности и обеспечению безопасности труда;
- 4.15.6. ежегодно проходить медицинские обследования;
- 4.15.7. бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- 4.15.8. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);
- 4.15.9. уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса.
- 4.16. **Работники Школы несут дисциплинарную ответственность** за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных трудовым договором (эффективным контрактом), должностной инструкцией, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка.
Школа является работодателем для работников Школы. Трудовые отношения между Школой и работником регулируются трудовым договором (эффективным контрактом) в соответствии с законодательством о труде в РФ.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

- 5.1. Школа владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, муниципальным заданием, данным Уставом и законодательством Российской Федерации. Собственником имущества Школы является муниципальный округ Краснотурьинск. Права и обязанности Школы в отношении имущества, находящегося в его оперативном управлении, определяются законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации и муниципального округа Краснотурьинск.
- 5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 5.3. Имущество Школы в зависимости от правового режима составляют:
 - 5.3.1. имущество, в отношении которого Школа не имеет права самостоятельного распоряжения;
 - 5.3.2. имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Школы.
- 5.4. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Школа не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:
 - 5.4.1. денежные средства в виде субсидий из бюджета муниципального округа Краснотурьинск, бюджетов иных уровней и других источников, направляемые Учредителем на финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания и иные цели;
 - 5.4.2. особо ценное движимое имущество, закреплённое за Школой Собственником или приобретенное Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.
- 5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется Учредителем путём предоставления субсидии в соответствии с п.1 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Источник финансирования – бюджетные средства.
- 5.6. Школа несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности.
- 5.7. Школа организует и ведёт в установленном законодательством порядке бухгалтерский учёт и отчётность.
- 5.8. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя и Комитета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Школы несет ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

- 5.9. Заинтересованность в совершении Школой тех или иных действий, в том числе совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Школы.

В случае заключения сделок с участием Школы, заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Школы. Под термином «возможности Школы» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Школе имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Школы, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

- 5.10. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Комитету и Учредителю. Такая сделка должна быть одобрена Комитетом и Учредителем.

- 5.11. В самостоятельное распоряжение Школы, если иное не предусмотрено Уставом (п.5.8., п.5.10., 5.18.), а также федеральным законом, поступают:

- 5.11.1. движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение такого имущества;

- 5.11.2. доходы от деятельности, предусмотренной п. 2.4. Устава;

- 5.11.3. имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в п. 5.11.2. Устава;

- 5.11.4. имущество, поступившее в Школу по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

- 5.12. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Школа распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

- 5.13. Имущество может быть изъято из оперативного управления Школы в случаях, установленных федеральным законодательством.

- 5.14. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 5.15. Собственник имущества Школы в лице органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом **«Комитет по управлению имуществом муниципального**

округа Краснотурьинск» (далее – Комитет), в рамках предоставленных полномочий в отношении Школы:

- 5.15.1. рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с Уставом (п.5.14., п.5.16.), федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Собственника;
- 5.15.2. закрепляет имущество за Школой на праве оперативного управления;
- 5.15.3. по представлению Учредителя принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в собственности муниципального округа Краснотурьинск, за Школой;
- 5.15.4. осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Школы в случаях, установленных федеральным законодательством;
- 5.15.5. согласовывает участие Школы в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в Уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством;
- 5.15.6. обеспечивает прием в казну городского округа Краснотурьинск имущества Школы, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Школы, а также передаваемого ликвидационной комиссией Школы имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы;
- 5.15.7. обеспечивает защиту имущественных прав муниципального округа Краснотурьинск в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы;
- 5.15.8. осуществляет контроль за использованием имущества Школы в порядке, установленном правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск;
- 5.15.9. согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Школы, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при её ликвидации;
- 5.15.10. принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника.
- 5.16. Бюджетные средства Школы используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждённым Учредителем.
- 5.17. Школа осуществляет операции с поступающими ей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).
- 5.18. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 5.19. Школа от своего имени выступает в качестве заказчика в отношениях, регулируемых Федеральными законами № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

VI. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

- 6.1. Управление и руководство Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск, Уставом и указаниями Учредителя, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

- 6.2. **Учредитель** в рамках предоставленных полномочий в отношении Школы:
- 6.2.1. принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Школы;
 - 6.2.2. утверждает Устав Школы, изменения и дополнения, вносимые в Устав;
 - 6.2.3. назначает директора Школы и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;
 - 6.2.4. проводит аттестацию руководителя Школы и кандидатов на должность руководителя в установленном Учредителем порядке;
 - 6.2.5. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальной услуги Школой в порядке, установленном правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск;
 - 6.2.6. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск;
 - 6.2.7. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Школы в порядке, установленном правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск;
 - 6.2.8. принимает решение о выделении Школе средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества;
 - 6.2.9. приостанавливает приносящую доход деятельность, если она идёт в ущерб основной уставной образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством;
 - 6.2.10. издаёт в пределах своей компетенции приказы, обеспечивающие реализацию решений, постановлений и других актов вышестоящих органов государственной власти и органов местного самоуправления;
 - 6.2.11. на основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск, могут осуществляться проверки деятельности Школы;
 - 6.2.12. иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством.
- 6.3. Единоличным исполнительным органом Школы является **Директор**, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем, прошедший обязательную аттестацию, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, органов управления Школой.
- Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству. Компетенция и условия деятельности директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре (эффективном контракте), заключаемом между Учредителем и директором.
- 6.4. **Директор** осуществляет оперативное руководство деятельностью Школы и наделяется полномочиями в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом, трудовым договором (эффективным контрактом).
 - 6.5. Директор несёт персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Школы, за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, а также за выполнение муниципального задания.
 - 6.6. Директор Школы несёт ответственность за непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Школой, в соответствии с трудовым законодательством.
 - 6.7. Директор без доверенности осуществляет действия от имени Школы в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором (эффективным контрактом), в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры (эффективные контракты), выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами,

осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, несёт ответственность за уровень их квалификации, утверждает штатное расписание, Программу развития Школы, распределяет должностные обязанности, поощряет работников, налагает на них взыскания, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Школы, утверждает должностные инструкции и Положения, инструкции и локальные акты, регламентирующие деятельность Школы.

6.8. Директор обязан обеспечивать:

6.8.1. надлежащее оформление сделок,

6.8.2. ведение всей необходимой в деятельности Школы документации,

6.8.3. надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в п. 2.4. Устава;

6.8.4. осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п. 2.3. Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и муниципальным заданием, разработку и согласование программ развития Школы, соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности;

6.8.5. соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

6.8.6. выполнение решений, постановлений и иных правовых актов муниципального округа Краснотурьинск и решений собственника;

6.8.7. соблюдение в Школе трудовой, финансовой дисциплины, сохранность и рациональное использование денежных средств и материальных ценностей, сохранность, правильная эксплуатация и использование по назначению имущества Школы;

6.8.8. заключение от имени администрации Школы коллективного договора с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение. Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Школы), вступают в силу только после согласования с Учредителем;

6.8.9. иные права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, законодательством об образовании в РФ и иными нормативными правовыми актами, а также решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определённую настоящим Уставом.

6.9. Директор имеет право на ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации, на передачу части своих полномочий заместителям, а также руководителям подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия, на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.10. При осуществлении своих полномочий, директор несёт гражданскую, дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Заместители директора Школы назначаются на должность директором Школы по согласованию с Учредителем.

6.12. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет Школы, Попечительский совет.

6.13. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

6.14. Основной целью создания и деятельности Общего собрания трудового коллектива является осуществление функций коллегиального органа управления Школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоёв участников образовательного процесса.

6.15. **Общее собрание трудового коллектива:**

- 6.15.1. определяет основные направления деятельности Школы, перспективы его развития;
- 6.15.2. обсуждает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, дополнений и изменений к ним, принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая Положение об общем собрании трудового коллектива, Положение о комиссии по охране труда и др.;
- 6.15.3. избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 6.15.4. даёт свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчёт директора Школы о его исполнении, поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы;
- 6.15.5. рассматривает и вносит на рассмотрение предложения о присвоении почётных званий, представлении работников к наградам, другим видам поощрения;
- 6.15.6. имеет право самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы, добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённым Положением об общем собрании трудового коллектива и настоящим Уставом Школы, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы;
- 6.15.7. рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.
- 6.15.8. общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Школой, который включает в себя всех работников Учреждения, работающих на основании трудового договора по основному месту работы;
- 6.15.9. срок полномочий не ограничен – бессрочно;
- 6.15.10. заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Школы или Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Члены Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах;
- 6.15.11. председатель и секретарь Общего собрания избираются простым большинством голосов работников Школы, присутствующих на Общем собрании. Председатель выполняет функции по организации работы собрания и ведёт заседания, секретарь выполняет функции по фиксации решений собрания;
- 6.15.12. срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания – пять лет с момента избрания;
- 6.15.13. общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа работников Школы.
- 6.15.14. решения Общего собрания принимаются в ходе открытого голосования, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников Общего собрания. О принятии решения Общего собрания составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на Общем собрании и секретарем Общего собрания;
- 6.15.15. решения общего собрания оформляются протоколом и являются основанием для принятия приказа директора о подготовке мероприятий по организации их исполнения. Решения Общего собрания, утверждённые приказом руководителя Школы, становятся обязательными для исполнения;
- 6.15.16. книга протоколов заседаний общего собрания работников Школы пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы, хранится в делах Школы постоянно.

6.16. Педагогический совет Школы:

- 6.16.1. Педагогический совет Школы является постоянно действующим бессрочным коллегиальным органом, который рассматривает текущие и перспективные вопросы, связанные с осуществлением и совершенствованием образовательного процесса в Школе;
- 6.16.2. в состав Педагогического совета входят все педагогические и руководящие работники Школы, работающие на основании трудового договора по основному месту работы. На заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Школы, обучающиеся, руководители органов самоуправления и др.;
- 6.16.3. определяет основные направления развития учебно-воспитательного процесса, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 6.16.4. обсуждает планы, заслушивает информацию, доклады и отчёты заместителя директора, педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания детей;
- 6.16.5. осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- 6.16.6. обсуждает и принимает дополнительные образовательные программы в области изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества;
- 6.16.7. рассматривает и вносит на рассмотрение предложения о награждении обучающихся Грамотами, похвальными листами и т.д.;
- 6.16.8. принимает решение с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о переводе с одной образовательной программы на другую, с платного обучения на бесплатное, на обучение по индивидуальному учебному плану, о повторном обучении и др.;
- 6.16.9. принимает локальные акты, связанные с образовательным процессом, в том числе Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положение о внутренней системе оценки качества образования, Режим занятий обучающихся, Порядок изменения образовательных отношений, Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, сокращенным образовательным программам, Порядок посещения мероприятий, которые проводятся в Школе, Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации. Порядок выдачи свидетельств об освоении ДПП в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства, Порядок выдачи лицам, освоившим ДОП, документа об обучении, Порядок индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ, Порядок выдачи справки об обучении или переводе обучения, Положение о Педагогическом совете, Порядок проведения самообследования и утверждения отчёта о результатах самообследования деятельности Школы и др., утверждаемые директором Школы;
- 6.16.10. определяет порядок и сроки проведения приёма учащихся, возрастные и иные требования к поступающим, утверждает результаты приемных испытаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 6.16.11. рассматривает представленные руководством Школы перспективные планы развития и отчеты о деятельности Школы за учебный год, полугодия, учебные четверти (триместры);
- 6.16.12. координирует функционирование системы оценки качества образования на уровне Школы, в том числе производит анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- 6.16.13. анализирует результаты мониторинговых исследований и вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков;
- 6.16.14. рассматривает отчёт о результатах самообследования Школы;
- 6.16.15. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного процесса;

- 6.16.16. имеет право самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых Положением о Педагогическом совете и Уставом Школы, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы;
- 6.16.17. срок полномочий – действует бессрочно;
- 6.16.18. совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведёт заседания; секретаря, который фиксирует решения Педагогического совета. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа педагогических работников Школы.
- 6.16.19. заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть проведено по требованию директора Школы;
- 6.16.20. решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов участников заседания. Каждый член Педагогического совета имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников заседания педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются в письменной форме и заносятся в протокол. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

6.17. Совет Школы (далее по тексту – Совет):

- 6.17.1. Совет создаётся с целью руководства функционированием и развитием Школы в соответствии со стратегическими документами: Программой развития, годовыми планами, образовательными программами и др.;
- 6.17.2. обсуждает и решает организационные вопросы, а также вопросы производственного, социального развития Школы;
- 6.17.3. осуществляет оперативное планирование школьных мероприятий, решает стратегические и текущие вопросы развития Школы;
- 6.17.4. принимает локальные акты Школы: Положение о Совете Школы, Положение о Попечительском совете, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положение об оказании платных услуг, Правила приёма обучающихся, Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Порядок разработки и утверждения ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, локальные акты по охране здоровья обучающихся, Программу развития Школы и др.;
- 6.17.5. обсуждает вопросы укрепления и развития материально-технической базы Школы в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;
- 6.17.6. осуществляет контроль за безопасными условиями осуществления образовательного процесса;
- 6.17.7. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- 6.17.8. рассматривает пути взаимодействия Школы с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или

негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста преподавателей;

- 6.17.9. рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса Школы;
- 6.17.10. решает другие вопросы производственного, социального развития Школы, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы, Педагогического совета, директора Школы;
- 6.17.11. имеет право самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых Положением о Совете Школы и Уставом Школы, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы;
- 6.17.12. Совет формируется в следующем составе: администрация, заведующие отделами, представитель трудового коллектива, выбранный на общем собрании трудового коллектива, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (1-2 человека, выбранные на общешкольном собрании родителей), представляющие интересы и мнения учащихся. Срок полномочий – 5 лет;
- 6.17.13. Совет избирает председателя сроком на 5 лет, секретарь избирается из числа его членов на первом заседании;
- 6.17.14. заседания Совета проводятся по мере необходимости;
- 6.17.15. на заседания Совета могут приглашаться лица, участие которых вызвано необходимостью при рассмотрении и решении отдельных вопросов (обучающиеся, представители Учредителя, организаций, общественности и др.);
- 6.17.16. заседание Совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета;
- 6.17.17. решение Совета считается принятым, если за него проголосовало $\frac{3}{4}$ членов Совета, участвующих в голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя;
- 6.17.18. заседания Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём;
- 6.17.19. протоколы заседаний Совета хранятся в делах Школы;
- 6.17.20. решения Совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством РФ в области образования и утверждённые приказом по Школе, обязательны для всех участников образовательного процесса;
- 6.17.21. все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и учащихся.

6.18. Попечительский совет:

- 6.18.1. Попечительский совет создаётся по инициативе родителей по согласованию с администрацией Школы. Основной целью Попечительского совета является содействие функционированию и развитию Школы, объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Школы. Попечительский совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчётного счёта в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа. Деятельность Попечительского совета регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, Положением о Попечительском совете, другими нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы. К компетенции Попечительского совета Школы относятся:
- 6.18.2. привлечение материальных средств благотворителей, а также услуг и помощи иного характера с целью содействия уставной деятельности, и развитию Школы;

- 6.18.3. обращение с предложениями к организациям и частным лицам, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся об оказании посильной помощи Школе;
- 6.18.4. согласование Положения о поступлении и расходовании средств от приносящей доход деятельности и прочих безвозмездных поступлений;
- 6.18.5. ознакомление с перспективами развития Школы;
- 6.18.6. право самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых Положением о Попечительском совете и Уставом Школы, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы;
- 6.18.7. членами Попечительского совета являются родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, избранные на общешкольном родительском собрании на добровольной основе, педагогические работники, администрация Школы. По приглашению членов Попечительского совета в его состав могут быть включены представители организаций, объединений, граждан, оказывающих Школе постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь. Правом голоса на заседаниях Попечительского совета обладают только его члены. Срок полномочий – 5 лет;
- 6.18.8. члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности;
- 6.18.9. директор является единственным не избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять функции председателя;
- 6.18.10. по решению Попечительского совета для участия в его работе могут быть приглашены представители Педагогического совета Школы, работники Школы, другие лица;
- 6.18.11. Попечительский совет возглавляет председатель, который избирается сроком на 5 лет, и избирается на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании;
- 6.18.12. для ведения протокола заседаний Попечительского совета из его членов избирается секретарь;
- 6.18.13. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;
- 6.18.14. заседание Попечительского совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава, включая председателя;
- 6.18.15. решения Попечительского совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее $\frac{3}{4}$ присутствующих, участвующих в голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя;
- 6.18.16. заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарём;
- 6.18.17. решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.
- 6.19. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников по вопросам управления Школой и при принятии ею локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников в Школе могут создаваться и действовать их представительные органы – Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профсоюзная организация работников Школы.
- 6.20. Все коллегиальные органы управления Школы обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, иные локальные и нормативные акты Школы.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

- 7.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми Школой с учётом особенностей образовательных программ дополнительного образования в области искусств, а также в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск.
- 7.2. Школа вправе разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.
- 7.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
- 7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.
- 7.6. Принятые локальные нормативные акты обязательны для соблюдения всеми участниками образовательного процесса, в том числе родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и педагогическими работниками Школы.

VIII. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

- 8.1. Школа самостоятельно осуществляет бюджетный учёт, ведёт установленную государственную статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами органов муниципального округа Краснотурьинск.
- 8.2. Школа направляет в органы государственной статистики, налоговые органы информацию, необходимую для контроля по соблюдению законодательства Российской Федерации.
- 8.3. Школа предоставляет Учредителю отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
- 8.4. Школа в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

- 9.1. Реорганизация и ликвидация Школы проводятся в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск.

- 9.2. Принятие органом местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.
- 9.3. При ликвидации учреждения имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передаётся ликвидационной комиссией Собственнику в лице Комитета.

Х. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

- 10.2. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск и утверждаются Учредителем.
- 10.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном действующем законодательством порядке.