

Оценка коррупционных рисков деятельности МБУДО «Краснотурьинская ДХШ»

1. Общие положения

- 1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Краснотурьинская детская художественная школа» (далее – «Учреждение»), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.
- 1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

- 2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в квартале текущего календарного года.
- 2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:
 - 2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);
 - 2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
 - 2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающие:
 - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
 - должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
 - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.
- 2.3. На основании проведённого анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.
- 2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

- 3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – «Карта») представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.
- 3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определённой зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).
- 3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций:

№	Краткое наименование коррупционного риска	Наименование должностей	Описание возможной коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые меры	Предлагаемые меры
1	Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, зам. директора по УВР, начальник ХО	<ul style="list-style-type: none"> использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников 	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)
2	Работа со служебной информацией, документами	Директор, зам. директора по УВР, начальник ХО	<ul style="list-style-type: none"> попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению 	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки
3	Принятие на работу	Директор	<ul style="list-style-type: none"> предоставление не 	Разъяснение работникам о	Организация проверки

	сотрудника		предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу
4	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Начальник хозяйственного отдела	<ul style="list-style-type: none"> • несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; • умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; • отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества 	Организация работы по контролю деятельности начальника хозяйственного отдела	Систематическое повышение квалификации в сфере закупок товаров, работ, услуг и в сфере противодействия коррупции сотрудников ДХШ, в должностные обязанности которых входит организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг, а также сотрудников, ответственных за выявление и предотвращение коррупционных рисков при осуществлении закупок (далее – систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников ДХШ). Ежегодное проведение инвентаризации.
5	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий на определённые цели	Директор	<ul style="list-style-type: none"> • нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий 	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)	Систематическое повышение квалификации в сфере закупок товаров, работ, услуг и в сфере противодействия коррупции сотрудников ДХШ, в должностные обязанности которых входит организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг, а также сотрудников, ответственных за выявление и предотвращение коррупционных рисков при осуществлении закупок (далее – систематическое повышение квалификации в сфере закупок

					и в сфере противодействия коррупции сотрудников ДХШ)
6	Составление, заполнение документов, справок, отчётности	Директор, зам. директора по УВР, начальник ХО	<ul style="list-style-type: none"> искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности 	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчётности	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца
7	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники школы, уполномоченные директором представлять интересы образовательного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящими должностными лицами, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий 	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения
8	Обращение юридических, физических лиц	Директор, заместители директора	<ul style="list-style-type: none"> требование от физич. и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций 	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения. Размещение в доступном месте книги жалоб и предложений граждан по оказанию муниципальных услуг школой
9	Оплата труда	Директор, заместитель дир. по УВР, начальник ХО	<ul style="list-style-type: none"> заполнение табеля рабочего времени не по факту; оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте 	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля	Соблюдение принципа справедливости при решении кадровых вопросов, вопросов материального и нематериального стимулирования служебной деятельности работников учреждения
10	Стимулирующие выплаты за качество труда работников	Директор, зам. директора по УВР,	<ul style="list-style-type: none"> неправомерность установления выплат стимулирующего характера 	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат	Соблюдение принципа справедливости при решении кадровых вопросов, вопросов

	образовательного учреждения	начальник ХО		стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей методических объединений преподавателей	материального и нематериального стимулирования служебной деятельности работников учреждения
11	Расписания и режим работы педагогического состава	Зам. директора по УВР,	<ul style="list-style-type: none"> нерациональное составление расписания и режима работы в образовательном учреждении 	Составление расписания и режима работы в соответствии с нормами СанПиНа и в интересах оптимального использования рабоч. времени	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения
12	Проведение аттестации педагогических работников	Зам. директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> необъективная оценка деятельности педагогич. работников, завышение результативности труда 	Организация контроля деятельности заместителей директора	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения
13	Аттестация учащихся	Зам. директора по УВР, педагогические работники	<ul style="list-style-type: none"> необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусствен. поддержания видимости успеваем.; завышение оценочных баллов за вознагражден. или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представит.) 	Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации	Размещение в доступном месте книги жалоб и предложений граждан по оказанию муниципальных услуг школой
14	Приём детей в образовательное учреждение	Директор, зам. директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> необъективность в выставлении оценки при приёмных испытаниях; преференции при приёме в школу детей сотрудн. проверяющих и контролирующих органов 	Организация и контроль работы Приёмной комиссии. Обеспечение открытой информации о работе Приёмной комиссии на стендах и официальном сайте школы	Размещение в доступном месте книги жалоб и предложений граждан по оказанию муниципальных услуг школой
15	Незаконное взимание денежных средств с	Преподаватели	<ul style="list-style-type: none"> сбор преподавателями денежных средств с родителей 	Проведение анкетирования среди родителей (законных	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по

	родителей (законных представителей) обучающихся		(законных представителей) обучающихся для целей, не предусмотренных Уставом	представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан	вопросам противодействия коррупции
Планирование закупок, обоснование начальной (максимальной) цены контракта					
16	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения. Принятие решения о закупке товаров (работ, услуг)	Директор, начальник ХО	<ul style="list-style-type: none"> совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг. 	<p>1) использование ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых ДХШ, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг;</p> <p>2) соблюдение нормативных затрат на обеспечение функций ДХШ;</p> <p>3) исключение возможности принятия единоличного решения о закупке (многоступенчатая система согласования)</p>	<p>1) систематическое повышение квалификации в сфере закупок товаров, работ, услуг и в сфере противодействия коррупции сотрудников ДХШ, в должностные обязанности которых входит организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг, а также сотрудников, ответственных за выявление и предотвращение коррупционных рисков при осуществлении закупок (далее – систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников ДХШ);</p> <p>2) проведение занятий с сотрудниками ДХШ, участвующими в осуществлении закупок для нужд Школы, по изучению законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы профилактики коррупции и мер юридической ответственности за совершение коррупционных и иных правонарушений (далее – проведение занятий с сотрудниками ДХШ, участвующими в осуществлении закупок для нужд Школы, по антикоррупционной тематике)</p>
13					
15					
11					

17	Установление необоснованно завышенной (заниженной) начальной (максимальной) цены контракта (далее – НМЦК)	Директор, контрактный управляющий	<p>обоснование НМЦК на основании трех коммерческих предложений от разных организаций, фактически аффилированных между собой:</p> <p>1) цена устанавливается значительно ниже рыночной для того, чтобы потенциальным поставщикам было не выгодно участвовать в закупке. На участие в такой закупке подает заявку единственный участник, вступивший в сговор с заказчиком в целях «распила» денежных средств (работы по факту не выполняются либо выполняются частично);</p> <p>2) цена изначально устанавливается выше рыночной для того, чтобы в такой закупке принял участие только «свой» поставщик, под которого составлено техническое задание (или аффилированный с ним). Разница между реальной стоимостью работ (услуг) и НМЦК может быть предметом «отката»</p>	<p>1) исключение возможности принятия единоличного решения (многоступенчатая система согласования);</p> <p>2) использование ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Школой, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг;</p> <p>3) соблюдение нормативных затрат на обеспечение функций ДХШ;</p> <p>4) обоснование НМЦК контракта в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и методических рекомендаций по применению методов определения НМЦК контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</p>	<p>1) при формировании НМЦК методом анализа рынка наряду с запросом коммерческих предложений в <u>обязательном порядке</u> изучать и при необходимости использовать дополнительные (общедоступные) источники информации о ценах на товары, работы и услуги в целях недопущения завышения (занижения) НМЦК;</p> <p>2) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников ДХШ;</p> <p>3) проведение занятий с сотрудниками, участвующими в осуществлении закупок для нужд Школы, по антикоррупционной тематике</p>
18	Необоснованный выбор способа осуществления	Директор, контрактный	1) дробление одной закупки на несколько мелких в целях	1) определение способа выбора поставщика,	1) многоуровневое принятие решения при выборе способа

	закупки	управляющий	<p>ухода от конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения «прямых» контрактов с «нужным» поставщиком;</p> <p>2) заключение «прямых» контрактов (договоров) при отсутствии объективных причин, не позволяющих провести конкурентную процедуру;</p> <p>3) заключение контрактов по завышенным ценам;</p> <p>4) преднамеренная подмена одного способа закупки другим</p>	<p>подрядчика, исполнителя с учетом требований статьи 24 Закона № 44-ФЗ;</p> <p>2) проведение анализа проекта извещения об осуществлении закупки на предмет соответствия выбору способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>осуществления закупки;</p> <p>2) проведение мониторинга на предмет выявления неоднократных закупок однородных товаров, работ, услуг;</p> <p>3) проведение мониторинга закупок в электронном магазине закупок малого объема в целях выявления фактов уклонения от проведения конкурентных процедур;</p> <p>4) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников ДХШ;</p> <p>5) проведение занятий с сотрудниками, участвующими в осуществлении закупок для нужд Школы, по антикоррупционной тематике</p>
--	---------	-------------	---	--	---

Подготовка информации об осуществлении закупки товаров, работ, услуг

19	Установление нереальных (сжатых) сроков выполнения работ, оказания услуг, в течение которых невозможно выполнить условия контракта	Директор, контрактный управляющий	<p>возникновение риска участия в закупке единственного участника закупки, вступившего в предварительный стговор с заказчиком в целях получения выгоды (поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту заказчику в качестве благодарности).</p> <p>Такое условие может свидетельствовать о том, что участник закупки заранее получил информацию о закупке от заказчика и обязательства по контракту уже выполнил (частично выполнил). Такая закупка является</p>	<p>2) своевременное осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Школы;</p> <p>2) исключение возможности принятия единоличного решения о закупке (многоступенчатая система согласования);</p> <p>2) установление реальных сроков исполнения обязательств</p>	<p>2) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции</p>
----	--	-----------------------------------	--	--	--

			фиктивной, то есть невыполнимой на объявленных условиях		
20	Установление завышенных требований к участнику закупки	Директор, контрактный управляющий	установление требования к участнику закупки о наличии у него членства в саморегулируемой организации, лицензий и прочих разрешительных документов, которые для выполнения данного вида работ не требуются. Перечень таких документов формируется исходя из их наличия у «нужной» организации. Цель – устранение конкуренции и заключение контракта со «своим» поставщиком. Если закупку не обжаловать в Федеральную антимонопольную службу, то все участники закупки, у которых отсутствует хотя бы один документ, подлежат отклонению	1) установление запрета на умышленное, неправомерное включение в извещение об осуществлении закупки условий, ограничивающих конкуренцию; 2) исключение возможности принятия единоличного решения о закупке (многоступенчатая система согласования)	1) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников ДХШ; 2) проведение занятий с сотрудниками, участвующими в осуществлении закупок для нужд Школы, по антикоррупционной тематике
21	Объединение в одну закупку функционально и технологически несвязанных между собой товаров, работ, услуг	Директор, контрактный управляющий	ограничение конкуренции, так как не каждый участник сможет исполнить одновременно объективно несвязанные условия. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту заказчику в качестве благодарности	1) установление запрета на объединение в одну закупку несвязанных между собой товаров, работ, услуг; 2) исключение возможности принятия единоличного решения о закупке (многоступенчатая система согласования)	1) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников ДХШ; 2) проведение занятий с сотрудниками ДХШ, участвующими в осуществлении закупок для нужд Школы, по антикоррупционной тематике
22	Написание усложненных технических заданий (описание объекта закупки) или полное	Директор, контрактный управляющий	от суммы оплаты по контракту заказчику в качестве благодарности	1) составление технического задания (описания объекта закупки) с учетом требований статьи 33 Закона	1) проведение занятий с сотрудниками ДХШ, участвующими в осуществлении закупок для нужд Школы,

	отсутствие конкретных технических характеристик, поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг. Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности товаров, работ, услуг			№ 44-ФЗ; 2) подробное указание и четкое формулирование в описании объекта закупки функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик, а также показателей, позволяющих определить соответствие используемого товара установленным требованиям; 3) внимательное формирование описания объекта закупки, исключая наличие орфографических ошибок, опечаток; 4) исключение возможности принятия единоличного решения о закупке (многоступенчатая система согласования)	по антикоррупционной тематике; 2) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников ДХШ
23	Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта	Директор, контрактный управляющий	цель – гарантировать заключение контракта с «нужным» поставщиком, создать приоритетные условия исполнения контракта. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту заказчику в качестве благодарности	1) установление запрета на умышленное, неправомерное включение в извещение об осуществлении закупки условий, ограничивающих конкуренцию; 2) исключение возможности принятия единоличного решения о закупке (многоступенчатая система согласования).	1) проведение занятий с сотрудниками ДХШ, участвующими в осуществлении закупок для нужд Школы по антикоррупционной тематике; 2) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников ДХШ
Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)					
24	Заведомо несоответствующее	Директор, контрактный	1) нарушение сроков размещения в ЕИС извещений	осуществление внутреннего контроля за размещением	1) проведение занятий с сотрудниками ДХШ,

	законодательству о закупках, некорректное внесение сведений о закупке в единую информационную систему в сфере закупок (далее – ЕИС)	управляющий	об осуществлении закупки; 2) размещение неполной или недостоверной информации о закупке; 3) некорректное внесение данных в ЕИС (например, смешение кириллицы и латиницы при написании наименования); 4) дискриминационные, неоднозначные разъяснения или изменения в извещение об осуществлении закупки. Цель – устранение конкуренции, заключение контракта со «своим» поставщиком	информации о закупке на регулярной основе, проведение проверки размещенных извещений независимыми лицами	участвующими в осуществлении закупок для нужд Школы по антикоррупционной тематике; 2) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников ДХШ
Заключение, исполнение, расторжение контракта					
25	Заключение контракта на условиях, не соответствующих условиям, установленным в извещении об осуществлении закупки. Запрос ранее не запрашиваемых документов и сведений при заключении контракта. Затягивание (ускорение) заключения контракта	Директор, контрактный управляющий, Начальник ХО	установление в извещении об осуществлении закупки невыгодных условий исполнения контракта для поставщиков, что не позволило им участвовать в закупке. При этом, в случае заключения контракта со «своей» организацией, заказчик изменяет такие условия в его пользу – меняет порядок оплаты (например, выплачивает аванс, который не был предусмотрен), продлевает сроки поставки и т.д. Результат – создание преимущественных условий для исполнения контракта конкретному поставщику в целях получения выгоды	1) выявление и предотвращение конфликта интересов между участниками закупки и сотрудниками ДХШ, участвующими в осуществлении закупки для нужд Школы, с учетом представленных ими сведений о родственниках и свойственниках (с учетом требований пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ), а также добровольной Декларации о возможной личной заинтересованности; 2) установление многоступенчатой системы согласования проектов контрактов (дополнительных соглашений)	1) проведение занятий с сотрудниками ДХШ, участвующими в осуществлении закупок для нужд Школы, по антикоррупционной тематике; 2) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников ДХШ; 3) формирование профилей сотрудников ДХШ, участвующих в осуществлении закупок для нужд Школы, а также профилей участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей; 4) проведение перекрестного анализа сведений, содержащихся в профилях вышеперечисленных лиц

					с целью выявления личной заинтересованности
26	Необоснованный отказ от заключения контракта	Директор, контрактный управляющий, Начальник ХО	цель – заключение контракта со «своим» поставщиком в целях получения выгоды	1) выявление и предотвращение конфликта интересов между участниками закупки и сотрудниками ДХШ, участвующими в осуществлении закупки для нужд Школы, с учетом представленных ими сведений о родственниках и свойственниках (с учетом требований пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ), а также добровольной Декларации о возможной личной заинтересованности; 2) установление многоступенчатой системы согласования проектов контрактов (дополнительных соглашений)	1) проведение занятий с сотрудниками ДХШ, участвующими в осуществлении закупок для нужд Школы, по антикоррупционной тематике; 2) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников ДХШ; 3) формирование профилей сотрудников ДХШ, участвующих в осуществлении закупок для нужд Школы, а также профилей участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей; 4) проведение перекрестного анализа сведений, содержащихся в профилях вышеперечисленных лиц с целью выявления личной заинтересованности
27	Расторжение контракта по соглашению сторон, если «свой» поставщик не может исполнить контракт по субъективным причинам без включения в реестр недобросовестных поставщиков (далее – РНП)	Директор, контрактный управляющий, Начальник ХО	если «своему» поставщику стало невыгодным исполнение заключенного контракта по каким-то субъективным причинам, то контракт расторгается не в одностороннем порядке с включением такого поставщика в РНП, а по соглашению сторон. Результат – вознаграждение заказчика	1) выявление и предотвращение конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком; 2) установление многоступенчатой системы согласования проектов контрактов (дополнительных соглашений)	подготовка документально оформленного обоснования необходимости расторжения контракта
28	Приемка товаров, работ, услуг, не	Директор, контрактный	1) поставка товаров низкого качества и, соответственно, более	1) закрепление в должностных регламентах	1) проведение экспертизы товаров, работ, услуг на

	соответствующих условиям контракта	управляющий, Начальник ХО	дешевых; 2) поставка товаров меньшего объема за полную стоимость. Результат – возвращение части суммы оплаты по контракту заказчику (в случае сговора)	(инструкциях) ответственности за приемку товаров, работ, услуг; 2) приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг с привлечением в состав приемочной комиссии представителей всех заинтересованных структурных подразделений Школы	соответствие условиям контракта лицами, обладающими знаниями в данной сфере; 2) ознакомление уполномоченных государственных гражданских служащих ДХШ с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции в ДХШ, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений
--	------------------------------------	------------------------------	--	--	--

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в Школе:

1. Директор
2. Зам. директора по УВР
3. Начальник ХО