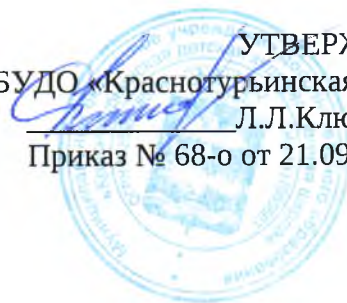


ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
Протокол № 6 от 21.09.2026 г.
С учётом мнения Попечительского совета
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 3 от 21.09.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «Краснотурьинская ДХШ»
Л.Л.Клюковская
Приказ № 68-о от 21.09.2026 г.



**ПРАВИЛА ПРИЁМА И ПОРЯДОК ОТБОРА ДЕТЕЙ
в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области ис-
кусств «Живопись», «Декоративно-прикладное творчество», «Дизайн»
в МБУДО «Краснотурьинская ДХШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств «Живопись», «Декоративно-прикладное творчество», «Дизайн» в МБУДО «Краснотурьинская ДХШ» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 г. № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Краснотурьинская детская художественная школа» (далее - Школа) и на основании федеральных государственных требований установленных к минимуму содержания, структуре, условиям и срокам реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (далее – ФГТ).
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует правила приема и порядок отбора детей в первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.
- 1.3. В соответствии с ч.3 ст.83 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в РФ» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.
- 1.4. Школа объявляет прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств только при наличии Лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 1.5. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 1.6. При приеме детей в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема поступающих.

2. Организация приёма в Школу

- 2.1. В целях организации приёма Школа создает комиссию по приёму, комиссии по индивидуальному отбору поступающих в Школу на обучение по каждой предпрофессиональной программе (далее – комиссии по индивидуальному отбору, поступающие) и апелляционную

комиссию.

- 2.2. Комиссия по приёму осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.
- 2.3. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее – апелляция).
- 2.4. Состав комиссий, порядок формирования и регламент работы комиссий определяются Школой, утверждается директором Школы.
- 2.5. В первый класс проводится приём детей в соответствии с ФГТ, установленными для дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств:
 - образовательная программа «Живопись» - от шести лет шести месяцев до девяти лет со сроком обучения 8 лет;
 - образовательная программа «Живопись» - от десяти лет до двенадцати лет со сроком обучения 5 лет;
 - образовательная программа «Декоративно-прикладное творчество» - от шести лет шести месяцев до девяти лет со сроком обучения 8 лет;
 - образовательная программа «Дизайн» - от десяти до двенадцати лет со сроком обучения 5 лет.
- 2.6. Зачисление в первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется на конкурсной основе: поступающие проходят процедуру индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – Поступающие).
- 2.7. Школа вправе ежегодно устанавливать минимальный проходной балл по каждой образовательной программе.
- 2.8. Количество мест для приема в Школу в целях обучения по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «городской округ Краснотурьинск» устанавливается муниципальным заданием, утверждённым Приказом начальника Управления культуры муниципального округа Краснотурьинск Свердловской области и размещается в разделе «Родителям» официального сайта Школы <https://krasndxh.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационных стендах Школы.
- 2.9. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте <https://krasndxh.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих.
- 2.10. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, электронной почты (vip.dxx@mail.ru) а также раздела сайта Школы (<https://krasndxh.ru>) для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

3. Процедура приёма заявления

- 3.1. Прием осуществляется: для зачисления в первый класс Школы для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств – с 15 апреля по 15 июня текущего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в Школе срок приема продлевается в соответствии с разделом 7 настоящих Правил.
Прием заявлений в первый класс Школы:
 - для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств – с 15 апреля по 15 мая текущего года;

- для зачисления в Школу в порядке перевода для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств – в течение учебного года (при наличии свободных мест).
- 3.2. Прием проводится в 1 класс по заявлению (на русском языке), подаваемому родителем (законным представителем) поступающего в Школу лично или в электронной форме на электронную почту vip.dhx@mail.ru. Копии документов, заявитель должен представить в Школу в течение пяти рабочих дней со дня регистрации электронного заявления.
- 3.3. После подачи заявления и документов для приёма родителю (законному представителю) поступающего Школой выдаётся документ, заверенный подписью работника Школы, ответственного за приём заявлений и документов для приёма, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приёма. В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.
- 3.4. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере Лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым Школа объявляет приём, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- В случае подачи заявления при личном обращении заявителя в Школу работник Школы, ответственный за прием заявлений о зачислении, осуществляет следующие действия:
- знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих с Лицензией № 18134 от 29.12.2015 г. на осуществление образовательной деятельности, Уставом Школы, локальными нормативными актами, предпрофессиональными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - проверяет полноту представления документов;
 - проверяет представленные документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в их приеме.
- 3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Лицензией № 18134 от 29.12.2015 г. на осуществление образовательной деятельности, Уставом Школы, локальными нормативными актами, предпрофессиональными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора детей, согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.6. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень представленных документов для приёма.
- 3.7. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
- 3.8. Специалист приемной комиссии регистрирует заявление или отказывает заявителю в устной и письменной форме в приеме заявления и документов.
- 3.9. При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов (кроме случаев подачи заявления по электронной почте):
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;
 - свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
 - свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства);
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).
- 3.10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для приема в Школу:
- заявитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего обратился за получением услуги вне установленных сроков приема заявлений, указанных в пункте 3.1. настоящих Правил;
 - за предоставлением услуги обратилось лицо, не относящееся к категориям заявителей;
 - в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги (форма заявления приведена в приложении №1 настоящих Правил);
 - заявитель не представил документы и материалы, указанные в п.3.9. настоящих Правил;
 - поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в Школу в 1 класс на обучение по избранной дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств;
 - возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления в Школу на обучение по избранной дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств;
 - в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица или специалиста Школы, а также членам его семьи;
 - текст заявления не поддается прочтению;
 - в представленных документах содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
 - сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении.
- 3.11. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги (приема в Школу) являются следующие факты:
- поступающий не прошел индивидуальный отбор в первый класс Школы для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;
 - в Школе отсутствуют свободные места для поступающих в первый класс Школы или в порядке перевода в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

4. Организация и процедура проведения индивидуального отбора детей

- 4.1. Для организации проведения индивидуального отбора поступающих в Школе формируется комиссия по индивидуальному отбору детей.
- 4.2. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.
- 4.3. Основанием для проведения индивидуального отбора в Школу является регистрация заявления о зачислении поступающего в первый класс Школы для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств.
- 4.4. Информация о сроках проведения индивидуального отбора и особенностях его проведения размещается на официальном сайте Школы <https://krasndxh.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде Школы, не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов.
- 4.5. Прохождение индивидуального отбора является обязательным условием поступления детей в 1 класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в соответствии с ФГТ.
- 4.6. Формой проведения индивидуального отбора поступающих по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств является просмотр творческих работ по-

ступающих, выполненных непосредственно во время процедуры индивидуального отбора. Данная форма проведения отбора установлена Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований.

4.7. Школа самостоятельно устанавливает с учётом ФГТ:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения индивидуального отбора поступающих);
- систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих в Школе (далее – система оценок);
- условия и особенности индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при индивидуальном отборе поступающих с ОВЗ, инвалидов).

4.8. Школа вправе ежегодно устанавливать минимальное количество баллов по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств, подтверждающее успешное прохождение процедуры индивидуального отбора для поступления в 1 класс по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

4.9. Установленные Школой требования (критерии) к поступающим и система оценок гарантируют зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области изобразительного искусства, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.10. При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

4.11. Информирование заявителей о результатах индивидуального отбора осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга поступающих с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и самих оценок (баллов), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, на официальном сайте Школы <https://krasndxh.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Родителям» и на информационном стенде Школы, не позднее трех рабочих дней после проведения процедуры индивидуального отбора.

4.12. Процедура формирования пофамильного списка-рейтинга (протокол) поступающих по результатам индивидуального отбора осуществляется в соответствии с итоговым баллом, полученным каждым поступающим. Итоговый балл рассчитывается как сумма баллов, полученных поступающим по результатам оценки творческих заданий, выполненных по предметам предпрофессиональной программы для поступления (ДПП «ЖИВОПИСЬ» и «Декоративно-прикладное творчество: рисунок, живопись, композиция станковая; ДПП «ДИЗАЙН»: основы графической культуры, основы цветовой культуры, композиционно-художественное формирование).

4.13. Копии протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору, либо выписки из данных протоколов) хранятся в личных делах обучающихся в Школе.

5. Условия и особенности проведения индивидуального отбора, поступающих с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Школа обеспечивает проведение индивидуального отбора поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. Школа по мере возможностей создает материально-технические условия для беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в здание, аудитории, туалетные и другие помещения.

5.3. Индивидуальный отбор поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть организован в зависимости от их индивидуальных особенностей как в отдельной аудитории, так и совместно с другими поступающими.

Количество поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории

при проведении индивидуального отбора не должно создавать для поступающих трудности при выполнении творческих заданий.

Допускается присутствие в аудитории во время проведения индивидуального отбора ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь поступающим с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с преподавателями, проводящими индивидуальный отбор и др.) из числа работников Школы или привлеченных лиц.

- 5.4. Поступающим с ограниченными возможностями в случае необходимости может быть увеличена продолжительность выполнения творческих заданий.
- 5.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения индивидуального отбора.
- 5.6. Индивидуальный отбор поступающих с ограниченными возможностями здоровья допускает присутствие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.
- 5.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут при выполнении творческих заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.
- 5.8. При проведении индивидуального отбора обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих:
 - для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - при необходимости обеспечивается наличие увеличивающего устройства при выполнении творческого задания, возможно использование собственных увеличивающих устройств;
 - для слабослышащих, при необходимости обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования, возможно использование собственной звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования.
- 5.9. Индивидуальные условия для поступающих с ограниченными возможностями здоровья предоставляются на основании наличия в заявлении о приеме сведений о необходимости создания соответствующих специальных условий.
- 5.10. Особенности проведения индивидуального отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья (проведение испытания в отдельной аудитории, присутствие ассистента, использование необходимых технических средств, другие условия) определяются приемной комиссией индивидуально в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Подача и рассмотрение апелляции

- 6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
- 6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.
- 6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору детей.

Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.
- 6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творче-

- ские работы поступающего, выполненные на вступительных испытаниях.
- 6.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 6.6. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. Подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.
- 6.7. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

7. Проведение дополнительного индивидуального отбора

- 7.1. В случае наличия свободных мест по результатам зачисления в первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, Школа вправе провести процедуру дополнительного индивидуального отбора.
- 7.2. Прием заявлений для зачисления в первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств при проведении дополнительного индивидуального отбора осуществляется с 16 июня до 28 августа текущего года.
- 7.3. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор поступающих по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор поступающих в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного п. 3.1. настоящего положения.
- 7.4. Информация о сроках дополнительного индивидуального отбора поступающих размещается в соответствующем разделе официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационных стендах Школы.

8. Зачисление в школу

- 8.1. Зачисление поступающих по результатам индивидуального отбора в первый класс Школы для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется до 16 июня текущего года. При проведении дополнительного индивидуального отбора – не позднее 14 сентября текущего года.
- Поступающие, результаты индивидуального отбора которых соответствуют требованиям для поступающих в Школу, но не набравшие проходной балл 12, рекомендуются к зачислению в Школу для обучения по образовательным программам в области искусств по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица.
- 8.2. После завершения приёма на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приёмной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) руководитель Школы издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в Школу по каждой предпрофессиональной программе. Приказ о зачислении в первый класс Школы на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам издается в течение трех рабочих дней после размещения информации о результатах индивидуального отбора.
- 8.3. Копия Приказа (с приложением) о зачислении в Школу размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде, расположенном в Школе, в день его издания.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Школы. Внесение дополнений и изменений в Положение осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.
- 9.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 9.3. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы <https://krasndxh.ru> в информационно телекоммуникационной сети Интернет и информационном стенде Школы.