

ПРИНЯТО:
Протокол заседания
Педагогического совета
№ 2 от 20.01.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО
"Красноурьинская ДХШ"
Л.Л.Клюковская
Приказ № 21/1-о от 20.01.2026 г.



ПОРЯДОК

учёта мнения советов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в МБУДО «Красноурьинская ДХШ»

1. Общие положения

- 1.1. Порядок учёта мнения советов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Красноурьинская детская художественная школа» (МБУДО «Красноурьинская ДХШ», далее - Школа).
- 1.2. Порядок определяет процедуру учёта мнения советов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее - совет, советы) при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся Школы.
- 1.3. Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Школы.
- 1.4. Оформление всей документации регулируется инструкцией по делопроизводству Школы.

2. Учёт мнения советов при принятии локальных актов

- 2.1. В случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Школы, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.2. Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Школе по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее 5 учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет в Педагогический совет Школы или директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 2.4. В случае, если соответствующий совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 2.3. срок, Педагогический совет Школы, директор Школы принимает локальный нормативный акт.
- 2.5. В случае, если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Школы, директор Школы вправе полностью или частично согласиться в данном мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.
- 2.6. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается директором Школы. Процедура утверждения оформляется приказом директора Школы.
- 2.7. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нём, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта. Датой принятия локального акта, требующего утверждения директором Школы, является дата такого утверждения.

- 2.8. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления, либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему.
- 2.9. Принятые локальные нормативные акты обязательны для соблюдения всеми участниками образовательного процесса, в том числе родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и педагогическими работниками.
- 2.10. Локальный акт утверждается в порядке, установленном Уставом Школы, в случаях, когда:
- совет выразил согласие с проектом локального акта;
 - орган управления учёл все предложения и замечания, поступившие от совета;
 - мнение совета не поступило в срок, установленный пунктом 2.3 настоящего Порядка.
- В распорядительном акте об утверждении локального акта делается отметка о соблюдении процедуры учёта мнения совета в соответствии с принятыми в Школе правилами документооборота. Отметка должна содержать реквизиты протокола заседания совета по вопросу рассмотрения проекта локального акта и протокола совместного обсуждения проекта (если оно проводилось).

3. Учёт мнения советов при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося

- 3.1. Учёт мнения советов при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося осуществляется в следующем порядке:
- 3.1.1. Ответственный работник направляет в каждый совет:
- 1) проект приказа о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности;
 - 2) копии документов, обосновывающих принятие указанного решения;
 - 3) копию письменного объяснения, учащегося либо акт, фиксирующий отказ или уклонение учащегося от предоставления письменного объяснения, в установленный срок.
- 3.1.2. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности с прилагающимися документами должны быть направлены в советы не позднее 3 учебных дней.
- 3.1.3. Советы не позднее 3 учебных дней со дня получения проекта приказа с прилагающимися документами представляют ответственному работнику в письменном виде мотивированное мнение по вопросу выбора меры дисциплинарного взыскания.
Советы не вправе отказаться или уклониться от предоставления мотивированного мнения по вопросу наложения дисциплинарного взыскания.
- 3.1.4. По истечении срока, установленного пунктом 3.1.3. настоящего Порядка, ответственный работник представляет проект приказа с приложением мотивированного мнения советов на утверждение с сопроводительным письмом.
В сопроводительном письме указывается дата:
- направления проекта приказа в совет;
 - получения мотивированного мнения совета.
- Если совет не представил мнение в срок, установленный п. 3.1.3. настоящего Порядка, ответственный работник отмечает это в сопроводительном письме.
- 3.1.5. Приказ о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности утверждается в порядке, предусмотренном законодательством.
- 3.1.6. Советы вправе ходатайствовать перед директором Школы о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания с учащегося.

Рассмотрено на общем родительском собрании
Протокол №1 от 19.12.2025 г.