

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в МБУДО «Краснотурьинская ДХШ» на 2023 год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
<b>1.</b>	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения</b>		
1.1	Разработка и принятие локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, внесении изменений в уже действующие акты	По мере необходимости	Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	Постоянно	Директор, Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
<b>2.</b>	<b>Антикоррупционное образование, пропаганд антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно	Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.2	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.3	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте Устава школы, Коллективного договора, Правил приёма	Постоянно	Директор, Заместитель директора, ответственное лицо за

	обучающихся, Порядка оказания платных образовательных услуг, Отчёта о внесении и использования добровольных пожертвований юридических и(или) физических лиц с целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и сотрудников школы		организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, младший системный администратор
2.5	Размещение на официальном сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> планов-графиков размещения заказов и вносимых в них изменений	Постоянно	Директор
2.6	Размещение в доступном месте книги жалоб и предложений граждан по оказанию муниципальных услуг школой	Постоянно	Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, младший системный администратор
<b>3.</b>	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	Директор, Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.3	Представление директором учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор

	характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
3.4	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	По мере необходимости	Секретарь учебной части, специалист по кадрам
3.5	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам
3.6	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения	Постоянно	Директор
<b>4.</b>	<b>Меры по минимизации коррупционных рисков, возникающие при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ДХШ</b>		
4.1	Использование ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых ДХШ, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг	Постоянно	Директор, контрактный управляющий
4.2	Соблюдение нормативных затрат на обеспечение функций ДХШ при принятии решения о закупке товаров (работ, услуг)	Постоянно	Директор, контрактный управляющий
4.3	Исключение возможности принятия единоличного решения о закупке (многоступенчатая система согласования)	Постоянно	Директор, контрактный управляющий
4.4	Систематическое повышение квалификации в сфере закупок товаров, работ, услуг и в сфере противодействия коррупции сотрудников ДХШ в должностные обязанности которых входит организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг, а также сотрудников, ответственных за выявление и предотвращение коррупционных рисков при осуществлении закупок	1 раз в 3 года	Директор, контрактный управляющий
4.5	Проведение занятий с сотрудниками ДХШ, участвующими в осуществлении закупок для нужд школы, по изучению законодательства РФ, регулирующего вопросы профилактики коррупции и мер юридической ответственности за совершение коррупционных и иных правонарушений, по антикоррупционной тематике	Постоянно	Директор, контрактный управляющий
4.6	Обоснование при установлении необоснованной завышенной (заниженной) начальной (максимальной) цены (далее - НМЦК) контракта в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ	Систематически	Директор, контрактный управляющий
4.7	Проведение мониторинга на предмет выявления неоднократных закупок однородных товаров, работ, услуг; закупок в электронном магазине закупок малого объема	Систематически	Директор, контрактный управляющий

	в целях выявления фактов уклонения от проведения конкурентных процедур		
4.8	Своевременное осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд ДХШ и установление реальных сроков исполнения обязательств	Систематически	Директор, контрактный управляющий
4.9	Установление запрета на умышленное, неправомерное включение в извещение об осуществлении закупки условий, ограничивающих конкуренцию; либо запрета на объединение в одну закупку несвязанных между собой товаров, работ, услуг	Систематически	Директор, контрактный управляющий
4.10	Составление технического задания (описания объекта закупки) с учетом требований статьи 33 Закона №44-ФЗ	Систематически	Директор, контрактный управляющий
4.11	Осуществление внутреннего контроля за размещением информации о закупке на регулярной основе, проведение проверки размещенных извещений независимыми лицами	Систематически	Директор, контрактный управляющий
4.12	Выявление и предотвращение конфликта интересов между участниками закупки и сотрудниками ДХШ, участвующими в осуществлении закупки для нужд школы, с учетом представленных ими сведений о родственниках и свойственниках (с учетом требований пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ), а также добровольной Декларации о возможной личной заинтересованности; установление многоступенчатой системы согласования проектов контрактов (дополнительных соглашений)	Систематически	Директор, контрактный управляющий
<b>5.</b>	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.2	Проведение проверки качества предоставляемых учреждением услуг. Размещение результатов НОК в телекоммуникационной сети «Интернет»	По плану, не реже чем 1 раз в 3 года	Директор
5.3	Соблюдение принципа справедливости при решении кадровых вопросов, вопросов материального и нематериального стимулирования служебной деятельности работников учреждения	Постоянно	Директор, заместитель директора, Начальник ХО, специалист по кадрам
5.4	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о фактах обращения	По мере необходимости	Комиссия по соблюдению требований к

	в целях склонения их к коррупционным правонарушениям в учреждении.		служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.5	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения работниками учреждения антикоррупционного законодательства (неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи).	По мере необходимости	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.6	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении в МО «Управление культуры городского округа Краснотурьинск». Размещение отчёта на сайте школы	к 10 января	Директор