

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета
Протокол №2 от 20.01.2026 г.



**Порядок информирования заказчика
об оказании платных образовательных услуг
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Краснотурьинская детская художественная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок информирования заказчика об оказании платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Краснотурьинская детская художественная школа» (далее – Порядок) разработан в соответствии:
- с законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Гражданским кодексом РФ;
 - Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441;
 - Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Краснотурьинская детская художественная школа».
- 1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:
- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать или заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
 - «Исполнитель» - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Краснотурьинская детская художественная школа» (далее – Учреждение), оказывающее платные образовательные услуги обучающемуся;
 - «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
 - «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - Договор).
- 1.3. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при необходимости информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг в Учреждении.
- 1.4. Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 1.5. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.6. Информация, предусмотренная пунктами 1.4. и 1.5. настоящего Порядка, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2. Права Заказчика в сфере информирования при получении платных образовательных услуг

- 2.1. Заказчик вправе получать в установленном порядке всю необходимую информацию об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 2.2. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику подробную информацию о:
- порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг;

- свойствах оказываемых услуг и их соответствии установленным требованиям;
 - цене и условиях оплаты, порядке и условиях возврата финансовых средств;
 - Договоре на оказание платных образовательных услуг и вытекающих из него правах, обязанностях и ответственности, в том числе о возможностях предъявления претензий к Исполнителю;
 - порядке действий Заказчика и Исполнителя при выявлении Заказчиком недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
 - уровне образования, квалификации и опыте работы педагогических работников, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги;
 - документе, который будет выдан Заказчику или Обучающемуся после оказания платных образовательных услуг;
 - ответственных лицах Исполнителя за организацию оказания платных образовательных услуг.
- помимо указанной в п. 2.2. информации Исполнитель обязан предоставлять Заказчику иную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятыми в соответствии с ним нормативными актами.
- 2.3. Заказчик вправе получать от Исполнителя дополнительную информацию о предлагаемых или уже оказываемых платных образовательных услугах.
- 2.4. Информация об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах должна доводиться до Заказчика в доступной для Заказчика форме.
- 2.5. Предоставляемая Заказчику информация о платных образовательных услугах не должна приписывать услугам отсутствующие у них свойства или присваивать им особые свойства, если в действительности их свойства не отличаются от свойств всех аналогичных услуг.

3. Система информирования Заказчика при оказании платных образовательных услуг в Учреждении

- 3.1. Исполнитель в целях обеспечения выполнения требований Правил оказания платных образовательных услуг формирует систему информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг (далее - Система информирования).
- 3.2. Система информирования включает в себя следующие компоненты:
- обеспечение открытости и общедоступности информации об Учреждении и о её деятельности посредством размещения необходимой информации на её официальном сайте в установленном порядке;
 - размещение информации об Учреждении и об оказываемых платных образовательных услугах на информационных стендах в Учреждении;
 - личное информирование Заказчика при его личном обращении в Учреждение для получения платных образовательных услуг и в процессе оказания данных услуг;
 - определение Исполнителем ответственных лиц, обеспечивающих организацию информирования и непосредственное информирование Заказчика об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

4. Информирование об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности посредством размещения информации на официальном сайте Исполнителя

- 4.1. Исполнитель размещает на своём официальном сайте в сети «Интернет»:
- 4.1.1. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг в Учреждении, в том числе образец Договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.
- 4.1.2. Перечень оказываемых платных образовательных услуг (при необходимости с характеристикой каждой услуги).
- 4.1.3. Информацию:
- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- б) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
- наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
 - фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
- в) об уровне образования;
- г) о формах обучения;
- д) о нормативном сроке обучения;
- е) об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- ж) об учебном плане с приложением его копии;
- з) о календарном учебном графике с приложением его копии;
- и) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- к) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- л) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- м) о руководителе образовательной организации, его заместителях, об ответственном лице за организацию оказания платных образовательных услуг:
- должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- н) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
- фамилия, имя, отчество работника;
 - занимаемая должность;
 - преподаваемые дисциплины;
 - общий стаж работы и стаж работы по специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- о) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- п) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.1.4. Копии:

- а) устава образовательной организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

4.1.5. Отчет о результатах самообследования;

- 4.2. Исполнитель так же размещает на своём официальном сайте иную информацию о себе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг.

5. Информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах посредством размещения информации на информационных стендах Исполнителя

- 5.1. На информационных стендах Исполнитель размещает:
- 5.1.1. Следующую информацию о себе:
- а) о месте нахождения образовательной организации, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
 - фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
 - в) перечень платных образовательных услуг;
 - г) стоимость обучения по каждой образовательной программе (услуге);
 - д) о формах обучения;
 - е) о нормативном сроке обучения;
- 5.1.2. Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); правил внутреннего распорядка обучающихся.
- 5.1.3. Документы о платных образовательных услугах:
- а) Положение об оказании платных образовательных услуг;
 - б) Форму Договора об оказании платных образовательных услуг;
 - в) Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (услуге);
 - г) Порядок действий Учреждения и заказчика платных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг;
- 5.2. Исполнитель также размещает на информационных стендах иную информацию о себе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

6. Непосредственное информирование Заказчика

при его личном обращении к Исполнителю для оказания платных образовательных услуг

- 6.1. Непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг при его личном обращении к Исполнителю осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом директора Учреждения.
- 6.2. Ответственное лицо при обращении Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг:
- разъясняет Заказчику интересующие его вопросы оказания платных образовательных услуг в Учреждении;
 - знакомит Заказчика с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441;
 - Положением об оказании платных образовательных услуг Учреждения; иными локальными нормативными актами, принятыми в учреждении по вопросам оказания платных образовательных услуг;
 - Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
 - иными локальными нормативными актами, принятыми в Учреждении по вопросам оказания платных образовательных услуг;
 - предоставляет развёрнутую информацию об оказываемых платных образовательных услугах;
 - предоставляет информацию о Договоре в соответствии с установленными требованиями;

- предоставляет Заказчику информацию об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг, в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка
 - информирует Заказчика о его правах и обязанностях при оказании платных образовательных услуг, о правах и обязанностях Исполнителя
- 6.3. Уполномоченное лицо:
- 6.3.1. Предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика:
- а) копию учредительного документа Исполнителя – юридического лица;
 - б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 6.3.2. В случае, если Заказчик обращается по вопросу, решение которого не входит в компетенцию Уполномоченного лица, Заказчику даётся разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

7. Ответственность за организацию информирования и за непосредственное информирование Заказчика при оказании платных образовательных услуг

- 7.1. Приказом директора Учреждения назначаются:
- 7.1.1. Ответственное лицо за организацию работы в Учреждении по информированию Заказчика при оказании платных образовательных услуг (далее - Ответственное лицо). Таким лицом в Учреждении является лицо, ответственное за организацию оказания платных образовательных услуг.
- 7.1.2. Уполномоченное лицо, обеспечивающее непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг при его личном обращении в Учреждение, т.е. к Исполнителю (далее - Уполномоченное лицо).
- 7.2. Ответственные лица, указанные в п. 7.1.1. - 7.1.2. настоящего раздела:
- 7.2.1. В своей деятельности по организации информирования и по непосредственному информированию Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг:
- руководствуются настоящим Порядком;
 - взаимодействуют друг с другом по вопросам информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг.
- 7.2.2. Знают:
- требования законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных образовательных услуг;
 - требования законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и Обучающегося;
 - функции Учреждения;
 - права, обязанности и ответственность педагогических работников.
- 7.3. Ответственное лицо в Учреждении:
- организует функционирование Системы информирования в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
 - обеспечивает контроль за состоянием работы в Учреждении по информированию Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг, обеспечивающему возможность их правильного выбора;
 - предлагает директору, разрабатывает и в пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на совершенствование информирования Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.
- 7.4. Ответственные и Уполномоченные лица, указанные в п. 7.1.1., 7.1.2. настоящего раздела, несут ответственность за организацию и за непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг в пределах своей компетенции в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

8.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом по Учреждению путем утверждения Положения в новой редакции.