

Методическое обеспечение деятельности КДУ осуществляют центральные Дома культуры и филиалы.

Предметом деятельности методической службы является организационное, информационное, методическое и творческое обеспечение учреждений культурно-досуговой сферы, расположенных на территории муниципального образования и ведущих работу по сохранению и развитию традиционной народной культуры, любительского искусства и социо-культурной деятельности.

Организационно-методическая работа обеспечивает не только четкое планирование, контроль и отчетность, но так же стимулирует методическое творчество сотрудников, что, в свою очередь, служит совершенствованию и росту профессионального мастерства специалистов. Грамотно организованное методическое сопровождение объединяет членов коллектива на пути к поставленным целям, способствует формированию положительного имиджа учреждения, а также достижению более высоких результатов.

Методическая работа – это целенаправленный, целостный, непрерывный процесс, направленный на повышение профессионализма и квалификации работников как показателя качества кадрового потенциала организации. Эффективность методического руководства заключается в поиске, анализе передовых методик, их апробации, моделировании, внедрении в конкретных условиях социально-культурной деятельности; в регулировании процесса в соответствии с актуальными проблемами реструктуризации всех сфер жизни общества с учетом изменяющихся потребностей и уровня духовного развития различных групп населения.

В организации работы методической службы органы управления культуры руководствуются действующим законодательством, а также «Положением о методической службе в сфере культурно - досуговой деятельности».

Основные функции методической работы культурно-досугового учреждения.

1. Повышение квалификации руководителей и специалистов культурно-досуговой сферы. Создание системы обучения кадров. Методическое сопровождение аттестации специалистов КДУ. Организация участия специалистов культурно-досуговой сферы и любительских коллективов в учебно-методических мероприятиях и курсах повышения квалификации областного, всероссийского и международного уровней.

2. Создание и ведение базы данных по жанрам народного творчества, культурно-досуговой деятельности и традиционной культуре народов, проживающих в данной местности.

3. Мониторинг деятельности КДУ, аналитическое обобщение творческих, досуговых и социокультурных проектов. Изучение и анализ общественных интересов и досуговых потребностей в сфере культуры, организация и проведение социологических исследований.
4. Организация и проведение фольклорно-этнографических экспедиций. Сбор и фиксация на различных носителях образцов традиционного народного творчества.
5. Разработка методик сохранения и интеграции традиционной многонациональной культуры в современные общественные процессы. Координация деятельности по сохранению нематериального культурного наследия и развития традиционной народной художественной культуры.
6. Разработка программ и проектов развития культурно-досуговой деятельности, народного художественного творчества и традиционной культуры.
7. Организация мероприятий городского и межпоселенческого характера.
8. Организационно-методическое обеспечение внестационарного обслуживания поселений.
9. Оказание консультационной и организационно-творческой помощи руководителям творческих коллективов.
10. Экспертиза разработанных специалистами инновационных форм, методов и средств культурно-досуговых технологий.
11. Издание методических, репертуарных, информационно-аналитических, рекламных и других материалов по различным аспектам народного творчества и культурно-досуговой деятельности, и обеспечение ими КДУ.
12. Взаимодействие со СМИ, осуществление общественных связей по вопросам организации и участия в фестивалях, конкурсах и смотрах национальных культур народов; координация деятельности в рамках подготовки и проведения общественно значимых культурных акций.
13. Разработка и адаптация культурно-досуговых практик (методик), обобщение передового опыта работы КДУ по организации досуга населения и развитию традиционной народной культуры.
14. Взаимодействие с различными творческими коллективами и общественными организациями, в целях отбора и внедрение современных досуговых технологий.
15. Прогнозирование направлений деятельности учреждений, перспектив развития методической работы.

Основные направления деятельности методической службы.

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников учреждений;
- создание базы данных о сотрудниках учреждений (с методической точки зрения);
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;
- выявление затруднений методического характера в рабочем процессе;
- сбор и обработка информации о результатах воспитательной работы учреждения;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта и др.

Информационная деятельность:

- формирование банка информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление работников с новинками методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление работников учреждений с опытом инновационной деятельности округа, города, России, зарубежных стран;
- информирование работников учреждений о новых направлениях в развитии культуры, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- создание медиотеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности и др.

Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи специалистам в период подготовки к аттестации;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников учреждения, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования и самообразования;
- организация работы методических объединений работников учреждения;
- участие в разработке программы развития учреждения;

- помощь в комплектовании фондов методической литературы;
- подготовка и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов, научно практических конференций, чтений, конкурсов профессионального мастерства среди работников учреждений;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, конференций для сотрудников КДУ, руководителей и участников клубных формирований;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для работников учреждения по вопросам, касающимся методической работы;
- популяризация и разъяснение результатов новейших методологических исследований.

Планирование методической работы КДУ.

Цель планирования методической работы заключается в обеспечении единства действий органов управления культуры, коллектива учреждения в определении приоритетов методической работы, её содержания, форм и методов.

При составлении плана необходимо оценивать:

- степень соответствия содержания планируемых мероприятий основным требованиям концепции развития отрасли культуры на долгосрочную перспективу;
- степень соответствия оперативных, тактических, годовых планов стратегическим, перспективным планам развития отрасли культуры, конкретного учреждения;
- степень выполнения и эффективности проведенных за предыдущий период мероприятий;
- конкретность, четкость и персональную ответственность исполнителей и организаторов всех мероприятий;
- глубину и системность планируемых мероприятий.

Планирование методической работы необходимо проводить на диагностической основе. Такое планирование позволяет включить в план те мероприятия, которые необходимы на данный момент времени и на перспективу.

Примерная структура плана методической работы.

1. Анализ работы по методическому обеспечению КДУ муниципальных округов по следующим показателям:

- количественные показатели:

количество учебно-методических мероприятий, количество участников учебно-методических мероприятий, количество консультаций для специалистов КДУ и населения, количество подготовленной официальной информации о деятельности КДУ, количество культурно-досуговых мероприятий, организованных и проведенных специалистами, количество разработанных программ, проектов, количество изданий (методических сборников, периодических изданий и проч.), количество разработанных сценариев, количество публикаций, размещенных на сайте учреждения и др.;

- качественные показатели:

достижения в работе методической службы, внедрение новых форм, методов и технологий в работе КДУ, отзывы специалистов КДУ, других учреждений и организаций о совместной деятельности.

2. Цель и задачи методической работы (планируются на несколько лет, могут дополняться и изменяться на основе приоритетов культурно-досуговой деятельности).

3. Организационно-методическое обеспечение культурно-досуговой деятельности, развития народного творчества, традиционной культуры народов, проживающих в муниципальном образовании:

- разработка программ и проектов,

- разработка методических документов (планов, положений, сценариев, рекомендаций, разработок и проч.),

- организационно-методическое сопровождение культурно-досуговых мероприятий городского КДУ,

- организация работы оргкомитетов, советов или объединений

(руководителей КДУ, художественных и методических, мастеров ДПИ и ИЗО и др.).

4. Командировки с методическими целями.

5. Внестанционарное обслуживание сельского населения.

6. Участие в областных, межрегиональных и всероссийских учебно-методических мероприятиях (семинары-практикумы, методические советы, смотры-конкурсы и др.).

7. Обобщение опыта работы специалистов КДУ (тема, автор, предполагаемое издание).
8. Создание базы данных по культурно-досуговой деятельности, жанрам народного творчества, сохранению традиционной культуры народов, проживающих в муниципальном образовании.
9. Информационное сопровождение работы КДУ: изучение запросов населения на услуги культурно-досуговых учреждений и спроса на услуги методических служб, работа сайта КДУ, издания публикаций в СМИ (события культурной жизни, статьи о людях, посвятивших свою жизнь сохранению и развитию народного творчества муниципального округа), использование Интернет-ресурсов.
10. Материально-техническое оснащение работы методического кабинета.

Отчет о работе методической службы.

1. Структура и кадровый состав методической службы.
2. Разработка программ и проектов методической службы.
3. Количество выездов с методическими целями.
4. Организация и проведение учебно-методических мероприятий для специалистов КДУ муниципального образования (семинары, лаборатории, мастер-классы, стажировки, конференции и т.д.).
5. Участие в областных учебно-методических мероприятиях.
6. Обобщение опыта работы специалистов КДУ муниципального образования.
7. Создание базы данных.
8. Методической службой введены новые формы работы в культурнодосуговую деятельность клубных учреждений.
9. Изучение запросов населения на услуги КДУ и спроса на услуги методической службы (тема, программа исследования, отчет).
10. Продвижение деятельности КДУ в СМИ, работа сайта КДУ, издания, публикации, о событиях культурной жизни, статьи о людях, посвятивших свою жизнь сохранению и развитию народного творчества.