

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэра
Киренского муниципального
округа
от «16» декабря 2025г. №743

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА» КИРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

г. Киренск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Централизованная клубная система» Киренского муниципального округа, в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования, осуществляемых органами местного самоуправления в сфере организации досуга и обеспечения жителей Киренского муниципального округа услугами культурно-досуговых учреждений.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Киренского муниципального округа, а также Уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение культуры «Централизованная клубная система» Киренского муниципального округа.

Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «ЦКС» Киренского МО.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Киренский муниципальный округ. Права и обязанности учредителя Учреждения от имени муниципального образования Киренский муниципальный округ осуществляет администрация Киренского муниципального округа (далее Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика, имеет печать, штамп, лицевые счета в Финансовом управлении Киренского муниципального округа.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 666703, Российская Федерация, Иркутская область, Киренский район, г. Киренск, ул. Советская, д.22.

Место нахождения Учреждения: 666703, Российская Федерация, Иркутская область, Киренский район, г. Киренск, ул. Советская, д.22.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное казённое учреждение.

1.7. Учреждение имеет структурные подразделения:

- Культурно-досуговый центр «Современник»- головное структурное подразделение. Адрес местонахождения: 666703, Иркутская область, Киренский район, г. Киренск, ул. Советская, 22.

- Методический центр «Звезда». Адрес местонахождения 666703, Иркутская область, Киренский район, г. Киренск, мкр. Центральный, ул. Красноштанова, стр. 1.

- Сельский клуб д. Сидорова.

Адрес местонахождения: 666703, Иркутская область, Киренский район, д. Сидорова, ул. Клубная, 34.

- Культурно-досуговый центр мкр. Гарь.

Адрес местонахождения: 666703, Иркутская область, Киренский район, г. Киренск, мкр. Гарь, ул. Есенина, д. 1

- Дом культуры «Мир».

Адрес местонахождения: 666703, Иркутская область, Киренский район, г. Киренск, мкр. Мельничный, ул. Партизанская, 12.

- Сельский клуб с. Никольск.

Адрес местонахождения: 666703, Иркутская область, Киренский район, д. Никольск, ул. Береговая, д. 15.

- Культурно-досуговый центр «Лира» п. Алексеевск.

Адрес местонахождения: 666712, Иркутская область, Киренский район, р.п. Алексеевск, пер. Ленский, д. 2.

- Клуб п. Воронежский. Адрес местонахождения: 666719, Иркутская область, Киренский район, п. Воронежский, ул. Советская, 2.

-Культурно-досуговый центр «Вдохновение» с. Алымовка.

Адрес местонахождения: 666713, Иркутская область, Киренский район, с. Алымовка, ул. Центральная, д.25.

- Сельский клуб д. Никулина. Адрес местонахождения: 666714, Иркутская область, Киренский район, д. Никулина, ул. Садовая 3-2

- Культурно-досуговый центр «Горизонт» п. Юбилейный.

Адрес местонахождения: 666716, Иркутская область, Киренский район, поселок Юбилейный, ул. Гагарина, д. 3.

- Дом культуры «Русь» с. Петропавловское.

Адрес местонахождения: 666720, Иркутская область, Киренский район, село Петропавловское, ул. Советская, д. 32.

- Культурно-досуговый центр «Созвездие» с. Коршуново.
Адрес местонахождения: 666743, Иркутская область, Киренский район, с. Коршунова, ул. Ленская, д. 11
- Клуб п. Визирный. Адрес местонахождения: 666744, Иркутская область, Киренский район, п. Визирный, ул. Таежная, д. 2
- Дом культуры с. Кривошапкино.
Адрес местонахождения: 666701, Иркутская область, Киренский район, с. Кривошапкино, ул. Клубная, д. 7.
- Культурно-досуговый центр «Селяночка» с. Кривая Лука.
Адрес местонахождения: 666730, Иркутская область, Киренский район, с. Кривая Лука, ул. Боровкова, д. 5.
- Дом культуры «Макаровский» с. Макарово.
Адрес местонахождения: 666731, Иркутская область, Киренский район, с. Макарово, ул. Советская, д. 40.
- Сельский клуб с. Красноярово. Адрес местонахождения: 666733, Иркутская область, Киренский район, с. Красноярово, ул. Луговая д. 3

Структурные подразделения не имеют статуса юридических лиц, действуют на основании Положений, утвержденных директором Учреждения.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере культурно - досугового обслуживания населения Киренского муниципального округа.

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей округа услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в округе;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории округа;
- обеспечение условий для развития на территории округа физической культуры, массового спорта, организация проведения официальных мероприятий.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение выполняет следующие основные виды деятельности:

2.3.1 Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, спортивных любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.3.2 Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, спортивных мероприятий, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и любительских объединений;

2.3.3 Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.3.4 Оказание консультативной, практической, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых и спортивно –массовых мероприятий;

2.3.5 Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

2.3.6 Демонстрация кинофильмов, организация тематических киновстреч;

2.3.7 Повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

2.3.8 Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности, организация кинолекториев для населения, предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

2.3.9 Участие в реализации государственных, муниципальных программ в области культуры, искусства и спорта;

2.3.10 Разработка и реализация творческих, спортивных проектов, проведение культурно-досуговых и спортивно-массовых мероприятий совместно с организациями сферы культуры, искусства, образования, науки, спорта, общественными и иными организациями.

2.4. Учреждение оказывает следующие платные услуги:

2.4.1 Услуги по организации деятельности клубных формирований;

2.4.2 Услуги по организации и проведению различных по форме и тематике культурно - массовых и спортивно-массовых мероприятий;

2.4.3 Услуги по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий;

2.4.4 Услуги по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдельных населенных пунктов и др.);

2.4.5 Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- 2.4.6 Услуги по организации отдыха детей в летнее время;
- 2.4.7 Услуги по организации летних площадок для детей (по месту жительства детей) на базе организаций культурно - досугового типа и на базе других организаций;
- 2.4.8 Экскурсионные услуги;
- 2.4.9 Услуги по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов.
- 2.4.10. Услуги повышения квалификации и профессионального мастерства(семинары, мастер – классы, творческие лаборатории и т.д.);
- 2.4.11. Услуги по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- 2.4.12. Услуги по предоставлению творческих номеров самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для оформления праздников и торжеств;
- 2.4.13. Услуги по производству изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции;
- 2.4.14. Компьютерные и Интернет - услуги;
- 2.4.15. Услуги по прокату сценических костюмов, реквизита, бутафории, париков для спектаклей, театрализованных представлений, других массовых и спортивных мероприятий;
- 2.4.16. Услуги по продаже сувениров, изделий народных художественных промыслов;
- 2.4.17. Услуги студии звукозаписи;
- 2.4.18. Услуги по изготовлению видеофильмов по заказу населения;
- 2.4.19. Услуги в области рекламы, издательской деятельности;
- 2.4.20. Изготовление копий на бумажных и электронных носителях;
- 2.4.21. Услуги по предоставлению сценической площадки, танцевального зала, фойе, хореографического класса для проведения мероприятий иными организациями в целях развития культурно – досуговой деятельности Киренского муниципального округа;
- 2.4.22. Услуги по предоставлению помещения/помещений во временное пользование;
- 2.4.23. Иные виды платных услуг, содействующие достижению целей развития Учреждения;
- 2.5. Средства, полученные Учреждением от указанных видов деятельности, поступают в бюджет Киренского муниципального округа.
- 2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.7. Прейскурант на услуги, оказываемые Учреждением, утверждается Учредителем.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для достижения целей, установленных пунктом 2.2. настоящего Устава, Учреждение имеет право:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

3.1.2. Осуществлять материально - техническое обеспечение и развитие объектов, находящихся в оперативном управлении;

3.1.3. Создавать структурные подразделения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

3.1.4. Самостоятельно вести подбор, прием на работу и расстановку кадров;

3.1.5. Формировать штатное расписание, формы оплаты труда и материального стимулирования в пределах имеющихся бюджетных средств Учреждения по согласованию с Учредителем на основании Примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры, финансируемых из бюджета Киренского муниципального округа, утвержденного Учредителем.

3.1.6. Принимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством.

3.1.7. Планировать свою деятельность по согласованию с учредителем;

3.1.8. Разрабатывать и принимать локальные документы, регламентирующие деятельность Учреждения по согласованию с Учредителем;

3.1.9. Привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительные источники финансирования и материальные средства;

3.1.10. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.2.2. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.3. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

3.2.4. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.5. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении, на праве оперативного управления;

3.2.6. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который действует без доверенности от имени Учреждения, назначается и освобождается от должности Учредителем. Учредитель заключает с директором трудовой договор в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции, по согласованию с Учредителем:

4.3.1. утверждает структуру, штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

4.3.2. определяет численность, квалификационный и штатный состав Учреждения.

4.3.3. устанавливает систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и утвержденной бюджетной сметой.

4.3.4. утверждает Положения о структурных подразделениях, прейскурант на услуги, оказываемые Учреждением и другие локальные акты Учреждения.

4.4. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

4.4.1. заключает договоры, муниципальные контракты с физическими и юридическими лицами.

4.4.2. издает и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

4.4.3. осуществляет прием на работу работников Учреждения и его структурных подразделений, распределяет должностные обязанности, увольняет работников, привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором.

4.4.4. утверждает должностные инструкции работников Учреждения

4.4.5. распоряжается денежными средствами и материальными ценностями Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.4.6. заключает договоры на поставку товаров и оказание услуг, трудовые соглашения на выполнение работ;

4.4.7. осуществляет оплату расходов за счет ассигнований, предусмотренных бюджетной сметой;

4.4.8. расходует в соответствии с установленными нормами материалы и другие материальные ценности на нужды Учреждения;

4.4.9. утверждает авансовые отчеты подотчетных лиц, результаты инвентаризации;

4.4.10. решает другие вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности.

4.4.11. утверждает локальные акты, регламентирующие организацию работы Учреждения, его структурных подразделений.

4.4.12. подписывает Коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом, совместно с представителем трудового коллектива.

4.4.13. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности.

4.4.14. осуществляет иные полномочия по руководству Учреждением и несет ответственность за его деятельность.

4.4.15. директор подотчетен в своей деятельности Учредителю. Несет ответственность за сохранение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, за качество и эффективность работы Учреждения.

4.4.16. взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и Коллективным договором.

4.4.17. коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

V. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Все имущество Учреждения находится в собственности Киренского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ и муниципальными правовыми актами Киренского муниципального округа.

5.3. Земельный участок, для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования:

- движимым и недвижимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем, или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества Учреждение не вправе распоряжаться без согласия Учредителя;

5.4. Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления с письменного согласия Учредителя.

5.5. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

5.5.1. имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законодательстве порядке Учредителем;

5.5.2. доходы и имущество, приобретаемое Учреждением за счёт имеющихся у неё финансовых средств, в т.ч. за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

5.5.3. имущество, приобретаемое Учреждением за счёт финансовых средств, выделяемых Учредителем;

5.5.4. безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц;

5.5.5. средства, полученные от передачи сданного в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением с письменного согласия Учредителя;

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.6.1. использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Киренский муниципальный округ, указаниями Учредителя;

5.6.2. эффективно использовать имущество;

5.6.3. обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

5.6.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5.6.5. производить капитальный и текущий ремонты имущества;

5.6.6. списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Киренского муниципального округа.

5.6.7. списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления на основании постановления мэра Киренского муниципального округа, перечня имущества, подлежащего списанию, сводного акта на списание имущества и документов, подтверждающих списание и ликвидацию имущества. Вновь приобретенное учреждением имущество включается в состав имущества, закреплённого в оперативное управление.

5.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы и имущество, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в доход бюджета Киренского муниципального округа.

5.8. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или на праве постоянного(бессрочного) пользования земельным участком, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению из Киренского муниципального округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично в следующих случаях:

5.8.1. при принятии Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

5.8.2. при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Киренского муниципального округа, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

5.8.3. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое, либо использованное не по назначению муниципальное имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления и распорядиться им по своему собственному усмотрению в рамках своих полномочий.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в порядке, установленным действующим законодательством.

6.2. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам учреждения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и вступает в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито и пронумеровано

№ 17 *Одминистрации*

Директор МУК «ЦКС»
Киренского МО

В. Г. Кургули

