

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МКУК «ЦКС» Киренского МО
В.Г. Курхули
«14» мая 2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ
В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»
КИРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные требования по организации пропускного и внутриобъектового режимов в СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ МКУК «ЦКС» Киренского МО (далее – СП МКУК «ЦКС» Киренского МО).

Требования положения об организации пропускного и внутриобъектового режимов обязательны для выполнения всеми работниками, а также лицами, временно находящимися в СП МКУК «ЦКС» Киренского МО.

Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объекты и с объектов.

1.2. Внутриобъектовый режим – совокупность организационных и технических мероприятий и правил, направленных на обеспечение безопасности посетителей и работников СП МКУК «ЦКС» Киренского МО, установленного порядка, предотвращения хищения имущества и культурных ценностей, поддержание надлежащего внутреннего трудового распорядка, требований антитеррористической защищенности.

1.3. Основными задачами пропускного и внутриобъектового режимов являются:

- обеспечение безопасности работников и лиц, временно находящихся в СП МКУК «ЦКС» Киренского МО;
- исключение возможности бесконтрольного входа (выхода) и несанк
- предотвращение фактов хищений материальных и культурных ценностей;
- обеспечение нормального функционирования СП МКУК «ЦКС»;
- обеспечение контроля за соблюдением соответствующих правил внутреннего распорядка;
- выполнение мероприятий антитеррористической защищенности;
- защита конфиденциальной информации;
- установление порядка допуска сотрудников и посетителей в здания и помещ
- исключение возможности бесконтрольного передвижения посетителей по СП МКУК «ЦКС» Киренского МО.

1.4. Ответственность за организацию и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в структурном подразделении возлагается на ответственное лицо, в соответствии с Приказом директора МКУК «ЦКС» Киренского МО № 15-од от 14 мая 2026г.

1.5. Ответственность за осуществление внутриобъектового и пропускного режима возлагается на гардеробщика, вахтера, сторожа. При соблюдении пропускного и внутриобъектового режима работники руководствуются действующим законодательством и настоящим положением.

1.6. Все лица находящиеся в СП МКУК «ЦКС» Киренского МО обязаны соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим, общественный порядок и строго выполнять правила по антитеррористической безопасности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций действовать согласно планам, инструкциям, указаниям непосредственных руководителей.

1.7. Лица, нарушающие требования пропускного и внутриобъектового режима, привлекаются к дисциплинарной и административной ответственности, если совершенное ими нарушение не влечет за собой уголовной или иной ответственности.

1. Порядок пропуска (прохода) сотрудников и посетителей на объекты

1.1. Пропуск сотрудников и посетителей на объекты контролируется ответственным лицом СП МКУК «ЦКС» Киренского МО за обеспечение пропускного и внутриобъектового режима через центральный вход.

1.2. Дежурство организуется в соответствии с утвержденным графиком.

1.3. Вахтером или сторожем ведется регистрация и учет прихода и ухода сотрудников и посетителей СП МКУК «ЦКС» Киренского МО в «Журнале учета посетителей»

1.4. Право прохода и въезда на объекты в любое время суток имеют: сотрудники СП МКУК «ЦКС» Киренского МО, а также представители правообладателя объекта, сотрудники правоохранительных органов, аварийных и коммунальных служб при предъявлении ими служебного удостоверения, рабочего предписания, с записью в журнале, в сопровождении сотрудника СП МКУК «ЦКС» Киренского МО по согласованию с заместителем директора по безопасности либо с директором МКУК «ЦКС» Киренского МО.

1.5. Участники клубных формирований и их родители (законные представители) в установленное расписанием время осуществляют проход в СП МКУК «ЦКС» Киренского МО и покидают его в сопровождении руководителя клубного формирования и могут иметь при себе портфель, папку, сумку и другие малогабаритные личные вещи.

1.6. Лица, не связанные с СП МКУК «ЦКС» Киренского МО и посещающие его по служебной необходимости или по личным вопросам, осуществляют проход при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале.

1.7. Пропуск посетителей осуществляется согласно графику работы СП МКУК «ЦКС» Киренского МО, либо в иное время с разрешения заместителя директора по безопасности либо директора МКУК «ЦКС» Киренского МО

1.8. Пропуск представителей средств массовой информации осуществляется с разрешения заместителя директора по безопасности либо директора МКУК «ЦКС» Киренского МО в сопровождении сотрудника СП МКУК «ЦКС» Киренского МО.

1.9. Лица, не являющиеся сотрудниками СП МКУК «ЦКС» Киренского МО и выполняющие строительные, ремонтные и другие работы по договору, наряду и т.д., допускаются к месту проведения работ в соответствии со списком, утвержденным заместителем директора по безопасности либо директором МКУК «ЦКС» Киренского МО.

1.10. При проведении праздничных, спортивно-массовых и культурно-развлекательных мероприятий проход посетителей осуществляется через турникет, установленный в здании СП МКУК «ЦКС» Киренского МО с использованием ручного металлодетектора - ответственным лицом, назначенным приказом директора на период проведения мероприятия.

1.11. Запрещается допускать в СП МКУК «ЦКС» Киренского МО лиц, имеющих при себе холодное или огнестрельное оружие, боеприпасы (кроме должностных лиц

правоохранительных органов, прибывших по служебным вопросам), взрывчатые, отравляющие, токсичные, наркотические вещества, горючие и легковоспламеняющиеся материалы, алкогольные напитки.

1.12. Лица с признаками алкогольного, наркотического или иного опьянения, а также посетители, отказавшиеся предъявить документы удостоверяющие личность и объяснить цель посещения, в СП МКУК «ЦКС» Киренского МО не допускаются.

1.13. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здания СП МКУК «ЦКС» Киренского МО, гардеробщик, вахтер или сторож немедленно уведомляет заместителя директора по безопасности либо директора МКУК «ЦКС» Киренского МО.

2. Порядок вноса (выноса) имущества на объект (с объекта)

2.1. Вынос (вывоз) имущества СП МКУК «ЦКС» Киренского МО осуществляется в сопровождении сотрудника СП МКУК «ЦКС» Киренского МО по согласованию с заместителем директора по безопасности либо с директором МКУК «ЦКС» Киренского МО, под контролем вахтера или сторожа.

2.2. В случае крупных поставок грузов в СП МКУК «ЦКС» Киренского МО представитель СП МКУК «ЦКС» Киренского МО принимает доставленный груз и обеспечивает его складирование в присутствии вахтера или сторожа, обязанного следить за тем, чтобы персонал компании-поставщика выполнял работу в определенном ему месте, а затем покинул здание.

2.3. Запрещается принимать и хранить пакеты, бандероли, письма и т.д., доставленные курьерами.

3. Внутриобъектовый режим

3.1. В целях поддержания внутриобъектового режима на должном уровне, предупреждения нештатных ситуаций гардеробщика, вахтеры или сторожа в соответствии с утвержденным и согласованным заместителем директора по безопасности либо директором МКУК «ЦКС» Киренского МО графиком обязаны производить обход и осмотр территории, зданий и сооружений, внутренних помещений СП МКУК «ЦКС» Киренского МО 3 раза в течение рабочего дня.

3.2. В учреждении запрещается:

- нарушать установленные правила пропускного и внутриобъектового режимов;
- работникам оставлять рабочие помещения с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а также оставлять ключи в двери с наружной стороны;
- проводить звукозапись, фото-, видеосъемку без разрешения заместителя директора по безопасности либо директора МКУК «ЦКС» Киренского МО;
- курить в необорудованных местах;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей и имущества, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- осуществлять вход и выход из здания, минуя пропускной пост;
- вносить запрещенные предметы;
- находиться в состоянии алкогольного опьянения и распивать спиртные напитки.

3.3. Сотрудники СП МКУК «ЦКС» Киренского МО в течение рабочего дня должны соблюдать внутриобъектовый режим и по окончании рабочего дня обязаны:

- убрать все служебные документы в предусмотренные для этих целей места;

- отключить (обесточить) электроприборы, выключить освещение;
- проверить в закрепленных за ними помещениях целостность окон, форточек, дверей, надежность их закрытия, закрыть двери и сдать ключи вахтеру или сторожу.

3.4. Ключи от помещений, подлежащие хранению на посту относятся к предметам строгой отчетности и выдаются сотруднику СП МКУК «ЦКС» Киренского МО под роспись. Работник, получивший ключи, обязан обеспечить их сохранность. Передача ключа посторонним лицам запрещается.

3.5. Второй экземпляр ключей от помещений учреждения, запасных выходов из здания хранятся в ящиках на посту и третий экземпляр у заместителя директора по безопасности.

3.6. В случае утраты ключа от помещения работник обязан незамедлительно доложить об этом в письменной форме директору МКУК «ЦКС» Киренского МО с объяснением обстоятельств утраты.

3.7. Уборка помещений производится в течение рабочего дня в присутствии одного из сотрудников, работающих в этом помещении.

3.8. При возникновении в помещениях учреждения в нерабочее время, выходные и праздничные дни чрезвычайных ситуаций (пожар, авария систем электро-, тепло-, водоснабжения, канализации и т.д.) и угрозе находящемуся в них имуществу, оборудованию, документам и т.п. помещения могут быть открыты по решению заместителя директора по безопасности либо директора МКУК «ЦКС» Киренского МО для принятия соответствующих мер. При этом вскрывать находящиеся в служебных помещениях сейфы (шкафы) без разрешения ответственных за них лиц, заместителя директора по безопасности либо директора МКУК «ЦКС» Киренского МО категорически запрещается. В случае необходимости допускается эвакуация сейфов (шкафов) из опасной зоны.

3.9. В случае срабатывания охранно-пожарной сигнализации, а также в случае подозрения в несанкционированном проникновении в помещение посторонних лиц, помещение может быть открыто для осмотра по решению заместителя директора по безопасности либо директора МКУК «ЦКС» Киренского МО.

О факте открытия незамедлительно ставится в известность сотрудник ответственный за помещение.

3.10. При обнаружении повреждений зданий, решеток, окон, дверей, а также при подозрении в попытке проникновения на объект посторонних лиц, ответственное лицо СП МКУК «ЦКС» Киренского МО, гардеробщик, вахтер или сторож обязан сообщить об этом заместителю директора по безопасности либо директору МКУК «ЦКС» Киренского МО и по его указанию в правоохранительные органы.

3.11. При нарушении посетителями правил внутреннего распорядка работники СП МКУК «ЦКС» Киренского МО в соответствии с их полномочиями, вправе принять меры к разрешению ситуации и немедленно докладывают о происшествии заместителю директора по безопасности либо директору МКУК «ЦКС» Киренского МО.

3.12. Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту технических средств охраны, связи, помещений и т.д. специалистами подрядных, обслуживающих и других организаций производится только в рабочее время в присутствии ответственных должностных лиц.

3.13. Работники СП МКУК «ЦКС» Киренского МО при чрезвычайных ситуациях обязаны незамедлительно сообщить о случившемся заместителю директора по безопасности либо директору МКУК «ЦКС» Киренского МО и действовать в соответствии со своими полномочиями.

3.14. При выявлении лиц, нарушивших пропускной, внутриобъектовый режим, иные нормы и правила, установленные действующим законодательством, сотрудники СП МКУК «ЦКС» Киренского МО немедленно должны сообщить заместителю директора по безопасности либо директору МКУК «ЦКС» Киренского МО и действовать в соответствии с его указаниями.

4. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов

4.1. Контроль за пропускным и внутриобъектовым режимом, антитеррористической безопасностью возлагается на заместителя директора по антитеррору МКУК «ЦКС» Киренского МО.

4.2. Ответственность за обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на ответственное лицо СП МКУК «ЦКС» Киренского МО в соответствии с Приказом № 15-од от 14.05.2026 года.