

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр безопасности труда»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «Учебный центр
безопасности труда»

 **И.В. Чужинова**

« февраль » 2025 г.

Приказ №



**ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Учебный центр безопасности труда»**

за 2024год

Содержание

1. Общие сведения об образовательной организации
2. Образовательная деятельность
3. Научно-исследовательская деятельность
4. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;

Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г.№1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» было проведено самообследование деятельности Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр безопасности труда» (далее –Центр) за 2024г.

Проведение самообследования приказом директора № ___ от ___ января 2025г было поручено комиссии в составе:

Председатель комиссии – Чужинова Лилия Владимировна, директор

Члены рабочей группы:

Захарова Елена Васильевна, заместитель директора -главный бухгалтер,

Токарева Галина Гарриевна, начальник отдела охраны труда,

Попов Станислав Николаевич, начальник отдела промышленной безопасности,

В своей работе комиссия руководствовалась следующими нормативно-правовыми актами:

Закон « Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;

Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013г.№1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. №499 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Постановление Правительства российской Федерации от 20.10.2021. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Уставом АНО ДПО «Учебный центр безопасности труда».

Целями проведения самообследования являются обеспечение открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1. Общие сведения об образовательной организации

Полное наименование организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр безопасности труда».

Директор: Чужинава Лилия Владимировна.

Сокращенное наименование: АНО ДПО «Учебный центр безопасности труда».

Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

Местонахождение (юридический адрес): 305001, г. Курск, ул. Гайдара, д. 18.

Места ведения образовательной деятельности: 305001, г. Курск, ул. Гайдара 18(4 этаж)

Телефоны: (4712) 546-899; 526-788; 584-419; 585-127;

Web-сайт : ucbt-kursk.info

e-mail : kursk-umo@mail.ru.

Режим работы: ПН-ЧТ с 8-30 до 17-30; ПТ-с 8-30 до 16-30; обед с 12-30 до 13-30.

Учредители : гражданка Российской Федерации Жидеева Валентина Анатольевна; Жидеев Сергей Алексеевич.

Центр зарегистрирован в качестве юридического лица в Управлении Федеральной налоговой службы по Курской области 02 июня 2009 года.

В Управлении ФНС России по Курской области присвоен ОГРН 1094600000670 (свидетельство серии 46 №001388748 от 02 июля 2009 г.)

Организационно-правовая деятельность осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Образовательная деятельность в АНО ДПО «Учебный центр безопасности труда» осуществляется на основании лицензии, выданной Комитетом образования и науки Курской области на право ведения образовательной деятельности, регистрационный Л035-01252-46/00220542 от «16» декабря 2021 года, срок действия лицензии бессрочно.

Центр имеет аккредитацию Минтруда России на оказание следующих услуг в области охраны труда:

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда №499 от 26.10.2010г.)
- осуществление функции службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек (№2101 от 06.09.2011г).

Система управления образовательной организацией.

Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления с учетом специфики деятельности Центра. Высшим коллегиальным органом управления Центра является Собрание учредителей.

К исключительной компетенции Собрания учредителей относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава;
- принятие в состав учредителей Центра новых лиц и исключение из состава ее учредителей;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;
- утверждение сметы и внесение в нее изменений;

- принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств, утверждение положений о них;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- утверждение отчетов Директора;
- утверждение локальных (внутренних нормативных и распорядительных) актов Центра;
- приостановление приносящей доход деятельности Центра, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Центра;
- контроль за оптимальным содержанием штатов Центра, соблюдением трудового законодательства, трудовой и исполнительской дисциплины;
- контроль за своевременной организацией проведения лицензирования образовательной деятельности Центра, содействие лицензированию;
- контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- согласование программы развития Центра;
- согласование положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Центра;
- рассмотрение иных вопросов, не противоречащих действующему законодательству.

Собрание учредителей Центра правомочно при участии всех учредителей. Решения Собрании учредителей принимаются по всем вопросам единогласно.

Лица, являющиеся работниками Центра, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Собрании учредителей.

Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет единоличный исполнительный орган Центра в лице Директора, назначаемого на должность решением Собрании учредителей сроком на 4 года.

В своей деятельности директор Центра подотчетен Собранию учредителей.

Директор осуществляет оперативное руководство Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Собрании учредителей, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Компетенция Директора:

- представляет интересы Центра и действует от его имени без доверенности;
- определяет цели и задачи развития Центра;
- утверждает программы развития Центра, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка слушателей, Правила приема в Центр и другие локальные акты;
- распоряжается имуществом и средствами Центра в соответствии с утверждённой сметой;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания, обязательные для всех работников;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Центра;
- решает оперативные вопросы Центра;
- утверждает образовательные программы Центра;
- создает условия для повышения профессионального мастерства работников Центра;
- назначает на должность и освобождает от должности заместителя директора Центра, руководителей структурных подразделений и специалистов Центра на условиях индивидуального трудового (срочного) договора или гражданско-правового договора, выдает доверенности;
- открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях;
- контролирует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и правилами;
- обеспечивает пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

- утверждает положения о структурных подразделениях, а так же должностные инструкции своего заместителя, руководителей структурных подразделений и работников;
- направляет и контролирует работу преподавателей Центра, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- назначает на должность главного бухгалтера Центра по согласованию с Собранием учредителей;
- назначает руководителей филиалов и представительств;
- организует выполнение учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных специалистов;
- организует и осуществляет контроль за учебной и финансово- хозяйственной деятельностью Центра и ее результатами;
- предоставляет Собранию учредителей и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между ним и Собранием учредителей.

Директор имеет право:

- по собственной инициативе обращаться к Собранию учредителей для принятия решения по неотложному вопросу,
- участвовать во всех совещаниях, проводимых в Центре,
- налагать взыскания, объявлять поощрения работникам Центра,
- издавать приказы, распоряжения, участвовать в утверждении локальных актов Центра,
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством об образовании.

Директор несет ответственность за:

- своевременное и качественное оформление лицензии Центра на право ведения образовательной деятельности;
- реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования слушателей;
- жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод слушателей и работников Центра во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- целевое использование выделенных средств;
- рациональное использование по назначению и сохранность имущества Центра; сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, кадровых);

Директор может быть досрочно освобождён от должности:

- по письменному заявлению;
- при невыполнении положений Устава по решению Собрания учредителей.

Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от нее, в установленном действующим трудовым законодательством порядке, приказом директора Центра, по согласованию с Собранием учредителей. Подчиняется непосредственно директору Организации. Сферой деятельности главного бухгалтера является обеспечение учета и контроля финансовой и хозяйственной деятельности Организации.

Обучение по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) и по основным программам профессионального обучения осуществляют структурные подразделения Центра (отделы): отдел промышленной безопасности, отдел охраны. Отделы реализуют свою деятельность в соответствии с Уставом Центра и Положением об отделах. Отделы возглавляют начальники отделов, которые назначаются на должность и освобождаются от нее приказом директора Центра. Начальники отделов непосредственно подчиняются директору Центра. Каждый отдел укомплектован необходимым штатом преподавателей и методистов, которые подчиняются начальникам отделов.

2. Образовательная деятельность

В настоящий момент основными документами, регламентирующими деятельность АНО ДПО «Учебный центр безопасности труда» являются:

- Устав АНО ДПО «Учебный центр безопасности труда»;
- Лицензия Комитета образования и науки по Курской области на право ведения образовательной деятельности, регистрационный № Л035-01252-46/00220542 от «16» декабря 2021 года, срок действия лицензии бессрочно;
- Договора аренды:

Арендодатель	По адресу	Площадь
ИП Жидеева Валентина Анатольевна	Г. Курск, ул. Гайдара, 18 Г. Курск, ул. Рабочая, д.23	663,4 кв.м.

Основу нормативно-правового обеспечения учебного процесса составляют Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; Постановления Правительства Российской Федерации; нормативно-правовые акты Министерства образования; Устав Центра; внутренние локальные акты и другие документы.

В соответствии с лицензией на данный момент Центр реализует образовательную деятельность по следующим направлениям:

- **Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации:**

№ п/п	Наименование программы
1	Дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации «Ответственные лица за исправное состояние и безопасную эксплуатацию сосудов, работающих под избыточным давлением» (не регистрируемых в органах Ростехнадзора) - 40 ч
2	Дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации «Ответственные лица за исправное состояние и безопасную эксплуатацию паровых медицинских стерилизаторов (автоклавы)»-40ч
3	Дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации «Общие требования промышленной безопасности опасных производственных объектов» – 40ч
4	Дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации «Требования к порядку работы в электроустановках потребителей» - 40 ч
5	Дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации «Промышленная безопасность опасных производственных объектов газораспределения и газопотребления» - 40ч
6	Дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации «Промышленная безопасность опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением» - 40ч
7	Дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации «Промышленная безопасность опасных производственных объектов хранения и переработки растительного сырья»-40ч
7	Дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации «Промышленная безопасность опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения» – 40ч

9	Дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации «Промышленная безопасность опасных производственных объектов химической, нефтехимической и нефтегазоперерабатывающей промышленности» – 40ч
10	Дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации «Промышленная безопасность при транспортировании опасных веществ» -40 ч
11	Дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации руководящих работников и специалистов по направлению «Специалист по эксплуатации лифтового оборудования» - 20ч
12	Программа обучения «Нормы и правила работы в электроустановках потребителей электрической энергии» - 74 ч
13	Дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации «Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления»-72ч
13	Дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации «Подготовка работников в области обращения с отходами I-IV класса опасности» -40ч
14	Дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации для лиц, на которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа (40 ч) (5 модулей)
15	Дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации для руководителей и работников структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны организаций, не отнесенных к категории по гражданской обороне (40 ч)
16	Дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации для должностных лиц, входящих в составы эвакуационных комиссий организаций (25 ч)
17	Дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации для руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности, в том числе в обособленных структурных подразделениях организации (40 ч)
18	Дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации для руководителей эксплуатирующих и управляющих организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность, связанную с обеспечением пожарной безопасности на объектах защиты, лиц, назначенных ими ответственными за обеспечение пожарной безопасности (40 ч)
19	Дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации для ответственных должностных лиц, занимающих должности главных специалистов технического и производственного профиля, должностных лиц, исполняющих их обязанности, на объектах защиты, предназначенных для проживания или временного пребывания 50 и более человек одновременно (за исключением многоэтажных жилых домов), объектов защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности(40 ч) (5 модулей)

- Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих:

№ п/п	Наименование программы
1	Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих «Стропальщик» – 144 ч
2	Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих «Оператор котельной» - 144 ч

3	Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих «Машинист компрессорных установок» – 144 ч
4	Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих «Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования» - 144 ч
5	Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих «Оператор заправочных станций» - 144 ч
6	Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих «Лаборант химического анализа» - 832 ч
- Основные программы профессионального обучения – программы переподготовки рабочих, служащих:	
1	Основная программа профессионального обучения – программа переподготовки рабочих, служащих «Стропальщик» - 100 ч
2	Основная программа профессионального обучения – программа переподготовки рабочих, служащих «Лифтер» - 100 ч
- дополнительные профессиональные программы - профессиональной переподготовки:	
№ п/п	Наименование программы
1	Программа профессиональной переподготовки « Специалист по охране труда»
2	Программа профессиональной переподготовки для получения квалификации "Специалист по противопожарной профилактике" (исключительно с применением дистанционных технологий) (256 ч)

Качество образования обеспечивается за счет создания оптимальных организационно-педагогических условий: привлечение специалистов, имеющих практический опыт в преподаваемой области, обеспечение слушателей учебно-методическими материалами, организация «Круглых столов» и вебинаров с ведущими специалистами государственных и муниципальных органов, организация экскурсий на предприятия. Система контроля знаний предполагает дифференцированный контроль, учитывающий специфику и уровень освоения программы.

Процесс обучения включает различные методы и технологии, позволяющие достигать запланированных результатов максимально эффективным способом. Теоретический курс осваивается в ходе лекционных занятий с применением современных аудиовизуальных средств. Практические и семинарские занятия предполагают различные формы организации и взаимодействия преподавателя и слушателей: дискуссии, анализ конкретных ситуаций, деловые игры, моделирование ситуаций, мастер-классы, тренинговые ситуации и упражнения, психологические тренинги, мозговой штурм и др.

Образовательная деятельность по всем направлениям деятельности обеспечена рабочими программами. Учебные и учебно-тематические планы составлены с учетом специфики профессионального обучения и отражают основные тенденции теории и практики применения необходимых навыков и компетенций.

Качество кадрового обеспечения учебного процесса.

Центр при формировании преподавательского состава учитывает основные требования, определяющие необходимый уровень подготовки и стажа работы.

Преподавательский состав Центра состоит из основных штатных работников и внешних педагогических совместителей, к проведению практических занятий привлекаются специалисты, имеющие опыт практической профессиональной деятельности в соответствующей отрасли.

В течении 2024 года Сотрудники Центра проходили курсы повышения квалификации, курсы подготовки и переподготовки, необходимые для качественной реализации образовательной деятельности.

Общая численность работников Центра составляет 9 человек.

Численность штатного преподавательского состава составляет 2 человека

Все преподаватели Центра принимают активное участие в конференциях различного уровня, что позволяет своевременно вносить изменения в реализацию профессиональных программ дополнительного профессионального образования.

3. Научно-методическая деятельность

Научно-методическая деятельность в рамках деятельности Центра включает в себя следующие элементы:

- обеспечение образовательного процесса, учебных курсов и программ достаточным и актуальным материалом, разработку научно-методического и методического обеспечения образовательного процесса;
- Повышение квалификации преподавателей.

Научно-методическая работа сотрудников Центра предполагает: подготовку учебных пособий, разработку программ новых учебных курсов и переработку программ существующих учебных курсов с учетом изменений в законодательстве и новых профессиональных стандартов деятельности.

4. Материально-техническое обеспечение АНО ДПО «Учебный центр безопасности труда»

Центр располагает достаточной материально-технической базой для ведения образовательной деятельности.

В составе используемых помещений имеются лекционные аудитории, аудитории для семинарских и практических занятий, компьютерные классы, административные и служебные помещения.

Все помещения оснащены необходимым оборудованием, мебелью, техническими средствами, аппаратурой, предназначенной для учебного и организационного процесса.

ПОКАЗАТЕЛИ
Деятельности АНО ДПО «Учебный центр безопасности труда»

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	791/7,8
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	76/0,75
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек/%	
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц	22
1.4.1	Программ повышения квалификации	единиц	20
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	2
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц	
1.5.1	Программ повышения квалификации	единиц	
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	
1.10.1	Высшая	человек/%	
1.10.2	Первая	человек/%	
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет	
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%	
2.	Научно-исследовательская деятельность		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе	единиц	

	цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников		
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	
2.7	Общий объем НИОКР	тыс. руб.	
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц	
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц	
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек	
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел./%	
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	
3.	Финансово-экономическая деятельность		
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	15 660,7
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	2 237,2
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	2 237,2
4.	Инфраструктура		
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв. м	663,4
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м	
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м	
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м	663,4
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц	0
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц	0
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	%	