

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр безопасности труда»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «Учебный центр
безопасности труда»

А.Ю. Гаврилов

« 18 » февраля 2018 г.

Приказ № 19



ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Учебный центр безопасности труда»

за 2017 год

Содержание

1. Общие сведения об образовательной организации
2. Образовательная деятельность
3. Научно-исследовательская деятельность
4. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;

Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г.№1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» было проведено самообследование деятельности Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр безопасности труда» (далее –Центр) за 2017г.

Проведение самообследования приказом директора №6 от 10 января 2018г было поручено комиссии в составе:

Председатель комиссии – Гаврилов Андрей Юрьевич, директор

Члены рабочей группы:

Захарова Елена Васильевна, главный бухгалтер,

Токарева Галина Гарриевна, преподаватель отдела охраны труда и пожарной безопасности,

Мезенцева Юлия Васильевна, начальник отдела экологической безопасности,

Чужинова Лилия Владимировна, заместитель начальника отдела промышленной безопасности.

В своей работе комиссия руководствовалась следующими нормативно-правовыми актами:

Закон « Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;

Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013г.№1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. №499 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Постановление Правительства российской Федерации от 10.07.2013г. №582 «об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Уставом АНО ДПО «Учебный центр безопасности труда».

Целями проведения самообследования являются обеспечение открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1. Общие сведения об образовательной организации

Полное наименование организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр безопасности труда».

Директор: Гаврилов Андрей Юрьевич.

Сокращенное наименование: АНО ДПО «Учебный центр безопасности труда».

Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

Местонахождение (юридический адрес): 305004, г. Курск, ул. Димитрова, д. 76.

Места ведения образовательной деятельности: 305001, г. Курск, ул. Гайдара 18(4 этаж), 305004 г. Курск, ул. Димитрова, д. 76.

Телефоны: (4712) 546-899; 526-788; 584-419; 585-127; 501-191

Web-сайт : ucbt-kursk.info

e-mail : kursk-umo@mail.ru.

Режим работы: ПН-ЧТ с 8-30 до 17-30; ПТ-с 8-30 до 16-30; обед с 12-30 до 13-30.

Учредители : гражданка Российской Федерации Жидеева Валентина Анатольевна; Жидеев Сергей Алексеевич.

Центр зарегистрирован в качестве юридического лица в Управлении Федеральной налоговой службы по Курской области 02 июня 2009 года.

В Управлении ФНС России по Курской области присвоен ОГРН 1094600000670 (свидетельство серии 46 №001388748 от 02 июля 2009 г.)

Организационно-правовая деятельность осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Образовательная деятельность в АНО ДПО «Учебный центр безопасности труда» осуществляется на основании лицензии, выданной Комитетом образования и науки Курской области на право ведения образовательной деятельности, регистрационный №2054 от «30» декабря 2015 года, срок действия лицензии бессрочно.

Центр имеет аккредитацию Минтруда России на оказание следующих услуг в области охраны труда:

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда №499 от 26.10.2010г.)

- осуществление функции службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек (№2101 от 06.09.2011г).

Сертификат соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 52614.2-2006(IWA 2-2007) (система менеджмента качества применительно к выполнению образовательных программ дополнительного профессионального образования) № РОСС RU.3552.04ХФ00/CSS.SMCSO0001/ выданный ООО «Центральная экспертно-сертификационная компания г. Москва.

Программы дополнительного профессионального обучения (повышения квалификации) согласованы с Комитетом по труду и занятости населения Курской области, комитетом здравоохранения Курской области, ГУ МЧС по Курской области, Управлением Росприроднадзора по Курской области, Верхне-Донским Управлением Ростехнадзора.

Система управления образовательной организацией.

Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления с учетом специфики деятельности Центра. Высшим коллегиальным органом управления Центра является Собрание учредителей.

К исключительной компетенции Собрания учредителей относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава;
- принятие в состав учредителей Центра новых лиц и исключение из состава ее учредителей;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;
- утверждение сметы и внесение в нее изменений;
- принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств, утверждение положений о них;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- утверждение отчетов Директора;
- утверждение локальных (внутренних нормативных и распорядительных) актов Центра;
- приостановление приносящей доход деятельности Центра, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Центра;
- контроль за оптимальным содержанием штатов Центра, соблюдением трудового законодательства, трудовой и исполнительской дисциплины;
- контроль за своевременной организацией проведения лицензирования образовательной деятельности Центра, содействие лицензированию;

- контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- согласование программы развития Центра;
- согласование положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Центра;
- рассмотрение иных вопросов, не противоречащих действующему законодательству.

Собрание учредителей Центра правомочно при участии всех учредителей. Решения Собрания учредителей принимаются по всем вопросам единогласно.

Лица, являющиеся работниками Центра, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Собрания учредителей.

Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет единоличный исполнительный орган Центра в лице Директора, назначаемого на должность решением Собрания учредителей сроком на 4 года.

В своей деятельности директор Центра подотчетен Собранию учредителей.

Директор осуществляет оперативное руководство Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Собрания учредителей, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Компетенция Директора:

- представляет интересы Центра и действует от его имени без доверенности;
- определяет цели и задачи развития Центра;
- утверждает программы развития Центра, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка слушателей, Правила приема в Центр и другие локальные акты;
- распоряжается имуществом и средствами Центра в соответствии с утверждённой сметой;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания, обязательные для всех работников;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Центра;
- решает оперативные вопросы Центра;
- утверждает образовательные программы Центра;
- создает условия для повышения профессионального мастерства работников Центра;
- назначает на должность и освобождает от должности заместителя директора Центра, руководителей структурных подразделений и специалистов Центра на условиях индивидуального трудового (срочного) договора или гражданско-правового договора, выдает доверенности;
- открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях;
- контролирует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и правилами;
- обеспечивает пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

- утверждает положения о структурных подразделениях, а так же должностные инструкции своего заместителя, руководителей структурных подразделений и работников;
- направляет и контролирует работу преподавателей Центра, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- назначает на должность главного бухгалтера Центра по согласованию с Собранием учредителей;
- назначает руководителей филиалов и представительств;
- организует выполнение учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных специалистов;
- организует и осуществляет контроль за учебной и финансово- хозяйственной деятельностью Центра и ее результатами;
- предоставляет Собранию учредителей и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между ним и Собранием учредителей.

Директор имеет право:

- по собственной инициативе обращаться к Собранию учредителей для принятия решения по неотложному вопросу,
- участвовать во всех совещаниях, проводимых в Центре,
- налагать взыскания, объявлять поощрения работникам Центра,
- издавать приказы, распоряжения, участвовать в утверждении локальных актов Центра,
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством об образовании.

Директор несет ответственность за:

- своевременное и качественное оформление лицензии Центра на право ведения образовательной деятельности;
- реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования слушателей;
- жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод слушателей и работников Центра во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- целевое использование выделенных средств;
- рациональное использование по назначению и сохранность имущества Центра; сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, кадровых);

Директор может быть досрочно освобожден от должности:

- по письменному заявлению;
- при невыполнении положений Устава по решению Собрания учредителей.

Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от нее, в установленном действующим трудовым законодательством порядке, приказом директора Центра, по согласованию с Собранием учредителей. Подчиняется непосредственно директору Организации. Сферой деятельности главного

бухгалтера является обеспечение учета и контроля финансовой и хозяйственной деятельности Организации.

Обучение по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации) осуществляют структурные подразделения Центра (отделы): отдел промышленной безопасности, отдел экологической безопасности, отдел охраны труда и пожарной безопасности. Отделы реализуют свою деятельность в соответствии с Уставом Центра и Положением об отделах. Отделы возглавляют начальники отделов, которые назначаются на должность и освобождаются от нее приказом директора Центра. Начальники отделов непосредственно подчиняются директору Центра. Каждый отдел укомплектован необходимым штатом преподавателей и методистов, которые подчиняются начальникам отделов.

2. Образовательная деятельность

В настоящий момент основными документами, регламентирующими деятельность АНО ДПО «Учебный центр безопасности труда» являются:

- Устав АНО ДПО «Учебный центр безопасности труда»;
- Лицензия Комитета образования и науки по Курской области на право ведения образовательной деятельности, регистрационный № 2054 от «30» декабря 2015 года, срок действия лицензии бессрочно;
- Договора аренды:

Арендодатель	№ договора, дата	До какого действует	По адресу	Площадь
Жидеева Жидеев	15/2017 01.05.2017 01/2017 01.05.2017	01.05.2018	г. Курск, Димитрова, 76	163,5
ИП Жидеева	13/2017 01.01.2017	01.01.2018	г. Курск, 2-я рабочая, 23 (ком.30)	27,4
ИП Жидеева	10/2017 01.01.2017	01.01.2018	г. Курск, 2-я рабочая, 23 (ком.23,24,25)	312,2
ООО Центр экологических анализов и расчетов	19/2017 01.01.2017	01.01.2018	г. Курск, Гайдара, 18	230,3
ИП Жидеева	12/2017 01.01.2017	01.01.2018	г. Курск, 2-я Рабочая, 23 (ком.13,14,15)	100,8

Основу нормативно-правового обеспечения учебного процесса составляют Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; Постановления Правительства Российской Федерации; нормативно-правовые акты Министерства образования; Устав Центра; внутренние локальные акты и другие документы.

В соответствии с лицензией на данный момент Центр реализует образовательную деятельность по следующим направлениям:

- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации:

№ п/ п	Наименование программы
1	Программа предэкзаменационной подготовки «Безопасность эксплуатации электроустановок потребителей»-28ч
2	Программа предэкзаменационной подготовки «Безопасность эксплуатации электроустановок потребителей»-16ч
3	Программа предэкзаменационной подготовки «Обучение специалистов теплоэнергетического хозяйства»-40ч
4	Программа предэкзаменационной подготовки «Обучение специалистов теплоэнергетического хозяйства»-20ч
5	Программа предаттестационной подготовки специалистов организаций осуществляющих деятельность по промышленной безопасности опасных производственных объектов поднадзорных Ростехнадзору (промышленная безопасность на опасных производственных объектах газораспределения и газопотребления)
6	Программа предаттестационной подготовки специалистов организаций осуществляющих деятельность по промышленной безопасности опасных производственных объектов поднадзорных Ростехнадзору (оборудования, работающего под избыточным давлением)
7	Программа повышения квалификации «Ответственные лица за безопасную эксплуатацию и хранение газовых баллонов»-40ч
8	Программа повышения квалификации «Персонал по эксплуатации и обслуживанию газовых баллонов»-40ч
9	Программа повышения квалификации «Персонал по газокислородной резке металла с применением СУГ и кислорода в баллонах»-66ч
10	Программа повышения квалификации «Переаттестация персонала по газокислородной резке металла с применением СУГ и кислорода в баллонах»-40ч
11	Программа повышения квалификации лиц со средне-профессиональным образованием, имеющим удостоверение электрогазосварщика. -40ч
12	Программа повышения квалификации лиц со средне-профессиональным образованием, имеющим удостоверение электрогазосварщика. -76ч
13	Программа повышения квалификации «Персонал по обслуживанию кислородных баллонов и кислородной рампы»-42ч
14	Программа повышения квалификации «Ответственные лица за безопасную эксплуатацию и обслуживание паровых медицинских стерилизаторов (автоклавов)»-40ч

15	Программа повышения квалификации «Персонал по эксплуатации паровых медицинских стерилизаторов (автоклавов)»-40ч (первично)
16	Программа повышения квалификации «Персонал по эксплуатации паровых медицинских стерилизаторов (автоклавов)»-20ч (повторно)
17	Программа повышения квалификации «Персонал по обслуживанию кислородных баллонов, кислородной рампы и газификатора»-48ч
18	Предаттестационная подготовка «Специалистов организаций, осуществляющих деятельность по промышленной безопасности опасных производственных объектов поднадзорных Ростехнадзору (объекты хранения и переработки растительного сырья)
19	Программа повышения квалификации «Персонал по обслуживанию сосудов, работающих под давлением» 40 часов
20	Программа повышения квалификации «Операторы газоиспользующих установок»
21	Программа повышения квалификации «Профессиональная подготовка лиц на право работы с отходами I-IV класса опасности для руководителей и специалистов» по 112-часовой программе
22	Программа повышения квалификации «Профессиональная подготовка лиц на право работы с отходами I-IV класса опасности для рабочих профессий» по 112-часовой программе
23	Программа повышения квалификации «Обеспечению экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления» по 72-часовой программе с выдачей удостоверений о повышении квалификации государственного образца (ВГУИТ)
24	Программа повышения квалификации «Обеспечению экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления» по 72-часовой программе с выдачей удостоверений установленного образца о повышении квалификации
25	Программа повышения квалификации «Обеспечению экологической безопасности руководителями и специалистами экологических служб и систем экологического контроля» по 200-часовой программе с выдачей удостоверений о повышении квалификации государственного образца
26	Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда по 40-часовой программе
27	Обучение основам оказания первой помощи пострадавшим на месте происшествия по 40-часовой программе (10 часов практики)
28	Проведение инструктажа
29	Разработка планов эвакуации при пожаре (А3, А2, на фотолюминесцентной пленке, на фотолюминесцентной бумаге, на пластике в рамке и т.д.)
30	Расчёт категории пожарной опасности помещений и определение класса зоны по ПУЭ (одно помещение)
31	«Обучение по охране труда для работников, выполняющих работы на высоте» по 32-часовой программе (2,3 группа безопасности работ).
32	«Обучение по охране труда для работников, выполняющих работы на высоте» по 24-часовой программе (1 группа безопасности работ).
33	Ежегодные занятия с водителями автотранспортных средств по 20-часовой программе (2 часа практики)
34	Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность театрально-зрелищных и культурно-просветительных учреждений
35	Пожарно-технический минимум для газоэлектросварщиков

36	Пожарно-технический минимум для сотрудников, осуществляющих круглосуточную охрану организаций, и руководителей подразделений организаций
37	Пожарно-технический минимум для рабочих, осуществляющих пожароопасные работы
38	Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность организаций бытового обслуживания
39	Пожарно-технический минимум для киномехаников
40	Пожарно-технический минимум для воспитателей дошкольных учреждений
41	Пожарно-технический минимум для механизаторов, рабочих и служащих сельскохозяйственных объектов
42	Пожарно-технический минимум для руководителей сельскохозяйственных организаций и ответственных за пожарную безопасность
43	Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность жилых домов
44	Пожарно-технический минимум для ответственных за пожарную безопасность вновь строящихся и реконструируемых объектов
45	Пожарно-технический минимум для руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность учреждений образования (учреждений начального, среднего, высшего профессионального образования; дошкольных учреждений и общеобразовательных школ)
46	Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность лечебных учреждений
47	Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность организаций торговли, общественного питания, баз и складов
48	Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждениях (офисах)
49	Пожарно-технический минимум для руководителей подразделений пожароопасных производств
50	Пожарно-технический минимум для руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность пожароопасных производств
51	Подготовка руководителей объектовых добровольных пожарных дружин
52	Подготовка добровольных пожарных объектовых добровольных пожарных дружин
53	Подготовка специалистов добровольных пожарных дружин по использованию и обслуживанию пожарных мотопомп (мотористы)
54	Пожарно-технический минимум для руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность стационарных учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, а также других объектов социального обслуживания граждан
55	Пожарно-технический минимум для руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность аптек, аптечных складов
56	Пожарно-технический минимум для руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность санаториев, баз отдыха, гостиниц
57	Программа повышения квалификации «Пожарно-технический минимум для руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность взрывопожарных объектов, нефтебаз, АЗС»

— дополнительные программы профессиональной переподготовки:

№п/п	Наименование программы
1	Программа профессиональной переподготовки « Специалист по охране труда»

Качество образования обеспечивается за счет создания оптимальных организационно-педагогических условий: привлечение специалистов, имеющих практический опыт в преподаваемой области, обеспечение слушателей учебно-методическими материалами, организация «Круглых столов» и вебинаров с ведущими специалистами государственных и муниципальных органов, организация экскурсий на предприятия. Система контроля знаний предполагает дифференцированный контроль, учитывающий специфику и уровень освоения программы.

Процесс обучения включает различные методы и технологии, позволяющие достигать запланированных результатов максимально эффективным способом. Теоретический курс осваивается в ходе лекционных занятий с применением современных аудиовизуальных средств. Практические и семинарские занятия предполагают различные формы организации и взаимодействия преподавателя и слушателей: дискуссии, анализ конкретных ситуаций, деловые игры, моделирование ситуаций, мастер-классы, тренинговые ситуации и упражнения, психологические тренинги, мозговой штурм и др.

Образовательная деятельность по всем направлениям деятельности обеспечена рабочими программами. Учебные и учебно-тематические планы составлены с учетом специфики профессионального обучения и отражают основные тенденции теории и практики применения необходимых навыков и компетенций.

Качество кадрового обеспечения учебного процесса.

Центр при формировании преподавательского состава учитывает основные требования, определяющие необходимый уровень подготовки и стажа работы.

Преподавательский состав Центра состоит из основных штатных работников и внешних педагогических совместителей, к проведению практических занятий привлекаются специалисты, имеющие опыт практической профессиональной деятельности в соответствующей отрасли.

В течении 2017года Сотрудники Центра проходили курсы повышения квалификации, курсы подготовки и переподготовки, необходимые для качественной реализации образовательной деятельности.

Общая численность работников Центра составляет 18 человек.

Численность штатного преподавательского состава составляет 13 человек. Преподавателей, работающих на почасовой оплате труда - 4 человека.

Среди преподавателей Центра – 1 кандидат наук. Все преподаватели Центра принимают активное участие в конференциях различного уровня, что позволяет своевременно вносить изменения в реализацию профессиональных программ дополнительного профессионального образования.

ФИО	Программа	Сроки обучения
Гаврилов Андрей Юрьевич	ПТМ - член аттестационной комиссии	11.01.17-12.01.17
	Инструктор массового обучения навыкам оказания первой помощи при несчастном случае или террористическом акте	06.12.17-21.12.17
	ОТ для членов комиссии по проверке знаний требований ОТ обучающихся организаций	28.04.17
Дубровин Иван Павлович	Инструктор массового обучения навыкам оказания первой помощи при несчастном случае или террористическом акте	06.12.17-21.12.17
	Электробезопасность	16.02.2017
Чужинова Лилия Владимировна	Инструктор массового обучения навыкам оказания первой помощи при несчастном случае или террористическом акте	06.12.17-21.12.17
Токарева Галина Гарриевна	ПТМ - член аттестационной комиссии	11.01.17-12.01.17
	Дополнительная переподготовка: Специалист по охране труда	19.01.17-02.05.17
Сибилева Дарья Александровна	Требования к официальному сайту образовательной организации	20.06.17
Трусова Светлана Васильевна	ПТМ - член аттестационной комиссии	12.01.17
	Повышение квалификации: «Организация и ведение ГО и защита населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»	25.09.17-07.09.17
Шумаков Алексей Николаевич	Обеспечение экологической безопасности при работах в области обращения с отходами I-IV класса опасности	03.04.17-20.04.17
	Безопасность и охрана труда	18.04.17-28.04.17
Захарова Елена Васильевна	Повышение квалификации: Документационное обеспечение работы с персоналом	01.01.17-31.03.17
	Повышение квалификации: Современные кадровые технологии. Трудовое право. Кадровое делопроизводство	01.12.17-31.01.18
	Интернет-семинар: Новые требования к защите персональных данных в образовательном учреждении с 01.07.17	27.06.17-07.07.17

3. Научно-методическая деятельность

Научно-методическая деятельность в рамках деятельности Центра включает в себя следующие элементы:

- обеспечение образовательного процесса, учебных курсов и программ достаточным и актуальным материалом, разработку научно-методического и методического обеспечения образовательного процесса;
- Повышение квалификации преподавателей.

Научно-методическая работа сотрудников Центра предполагает: подготовку учебных пособий, разработку программ новых учебных курсов и переработку программ существующих учебных курсов с учетом изменений в законодательстве и новых профессиональных стандартов деятельности.

4. Материально-техническое обеспечение АНО ДПО «Учебный центр безопасности труда»

Центр располагает достаточной материально-технической базой для ведения образовательной деятельности.

В составе используемых помещений имеются лекционные аудитории, аудитории для семинарских и практических занятий, компьютерные классы, административные и служебные помещения.

Все помещения оснащены необходимым оборудованием, мебелью, техническими средствами, аппаратурой, предназначенной для учебного и организационного процесса. В рамках организации учебного процесса в Центре создана и постоянно пополняется электронная библиотека, формируется библиотека на бумажных носителях.