

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр безопасности труда»**

СОГЛАСОВАНО  
Советом Центра  
протокол № 5  
от 28.12.2021

УТВЕРЖДАЮ

АНО ДПО «Учебный центр  
безопасности труда»

Директор

Л.В. Чужинова

«28» 12 2021 г.

Приказ № \_\_\_\_\_



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАКТИЧЕСКОМ ОБУЧЕНИИ  
В АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения практического обучения обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения, определяет основные права, обязанности и ответственность субъектов профильной организации в проведении практической подготовки обучающихся.

1.2. Данное положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся".

1.3. Практическая обучени - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

## **2. Виды и задачи практической подготовки**

2.1. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих ОППО, являются учебная практика и производственная практика:

2.2. Производственная практика (далее – практика) направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм (далее – профильная организация).

## **3. Организация и проведение практического обучения**

3.1. Для проведения практической обучения преподавателями разрабатываются и утверждаются программы практического обучения, которые являются составной частью ОППО.

3.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практического обучения, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в Центре;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Практическое обучение при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическое обучение при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Содержание практического обучения определяется требованиями к результатам обучения по каждому из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ОППО в соответствии с примерными и рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и программами практик.

3.3. По каждой реализуемой профессии предусматривается следующая основная документация по практике:

- программы практического обучения;
- договор с организацией на организацию и проведение практического обучения;
- приказ о распределении обучающихся по местам практического обучения и назначении руководителя практической подготовки от образовательного учреждения;
- направление на практику (Приложение к договору);
- зачетные ведомости по практике.

3.4. Продолжительность практического обучения устанавливается исходя из предусмотренного количества часов учебным планом ОППО.

3.5. Практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между Центром и этими организациями.

3.6. Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск места практического обучения. В этом случае не позднее, чем за 1 месяц до начала практической подготовки обучающийся должен представить подтверждение организации с указанием сроков проведения практической подготовки и предоставления обучающемуся материалов для выполнения программы практической подготовки и подготовки квалификационной работы.

3.7. При направлении обучающихся на практику проводятся собрания в группах, на которых до сведения обучающихся доводится программа практического обучения, демонстрируются образцы документов, используемых во время практического обучения, указываются сроки проведения практического обучения.

3.8. К практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практического обучения.

При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с

обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.10. Руководители практики от Центра имеют право:

- осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов ОППО в форме практической подготовки;

- запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

3.11. Профильные организации, участвующие в организации практического обучения имеют право:

- требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

- в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3.12. Профильные организации, участвующие в организации практического обучения обязаны:

- заключить договоры на организацию и проведение практического обучения; согласовывать программы практического обучения, содержание и планируемые результаты практического обучения;

- создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- при смене ответственного лица, в 5-дневный срок сообщить об этом Центру;

- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Центра об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Центра возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Центра;

3.13. Направление на практику оформляется приказом директора Центра с указанием вида и сроков прохождения практического обучения.

3.14. Обучающиеся, осваивающие ОППО в период прохождения практического обучения в организациях обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практического обучения;

соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.15. В период прохождения практической подготовки в организациях (предприятиях) на обучающихся Центра распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации (предприятии), а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.16. Отчеты о производственной практике, проверенные руководителями практического обучения на местах, обучающиеся сдают на следующий день после окончания практического обучения. Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к задолженности по учебной дисциплине, а обучающиеся привлекаются к дисциплинарной ответственности.

3.17. Обязательными элементами оформления отчета по практике являются:

наименование учебного заведения;

наименование этапа практического обучения;

место ее проведения;

период практического обучения;

фамилия, имя, отчество обучающегося, проходившего практику.

#### **4. Учебная практика .**

4.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОППО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

4.2. Учебная практика реализуется в учебных классах Центра и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей в

соответствии с выбранной траекторией, либо в организациях на основе договоров между профильной организацией (далее - организации), и Центром.

4.3. Учебная практика проводится по графику учебного процесса колледжа.

4.4. При реализации ОППО по профессии (специальности) учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.5. Перед началом учебной практики с обучающимися проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

4.6. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время учебной практического обучения, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста обучающихся.

4.7. При проведении учебной практической подготовки группа обучающихся может делиться на подгруппы, численностью не менее 12 человек.

4.8. Учебная практика проводится под руководством преподавателей дисциплин профессионального цикла.

4.9. После выполнения программы учебной практической подготовки обучающимся в профильной организации, в соответствии с договором, результаты отражаются в дневниках.

4.10. Учебная практика проводится в форме практических занятий или уроков производственного обучения.

4.11. В комплект документов по практике преподавателей дисциплин профессионального цикла входит:

- положение о производственной практике;
- программа практического обучения;
- планы занятий производственного обучения

4.12. Преподаватели дисциплин профессионального цикла составляют план занятий производственного обучения. Форма плана занятий, как и его построение, может и должна изменяться в зависимости от решаемых задач, применяемых методов и средств обучения.

4.13. По результатам практической подготовки руководителями практической подготовки от профильной организации и от Центра формируется аттестационный лист, являющийся часть дневника по практике содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практического обучения.

4.14. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.15. Практика завершается зачетом при условии:

– положительного аттестационного листа и характеристики по практике руководителей практической подготовки от профильной организации и Центра об уровне освоения профессиональных компетенций;

– полноты и своевременности представления дневника практической подготовки и отчета о практике в соответствии с заданием на практику

4.16. Результаты практической подготовки учитываются при прохождении квалификационного экзамена.

4.17. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению квалификационного экзамена

## **5. Производственная практика**

### **5.1 Производственная практика**

5.1.1. Практика по профилю специальности направлено на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОППО по каждому из видов профессиональной деятельности.

5.1.2. При реализации ОППО по специальности производственная практика проводится Центром при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как непрерывно, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

5.1.3. Организацию и руководство практикой осуществляют преподаватели дисциплин профессионального цикла и специалисты профильной организации.

5.1.4. Производственная практика направлено на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности.

5.1.5. Содержание производственной практической подготовки определяет программа профессионального модуля и программа практической подготовки по специальности.

5.1.6. Программа производственной практической подготовки разрабатывается преподавателем, согласовывается с руководителем практической подготовки от профильной организации и утверждается директором Центра.

5.1.7. В комплект документов руководителя практической подготовки от колледжа входит:

- положение о производственной практике;
- договор с организацией о проведении практического обучения (Приложение 1);
- приказ о распределении обучающихся по местам практик и назначение руководителя практической подготовки от Центра.

5.1.8. Производственная практика проводится в форме производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практического обучения.

5.1.9. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса Центра с учетом размещения на профильных предприятиях, предоставляющих обучающимся возможность выполнения программы практического обучения.

5.1.10. Производственная практика проводится на предприятиях на основе договоров, заключенных между Центром и организациями, в соответствии с должностями, определенными квалификационной характеристикой, а при наличии вакантных мест обучающиеся могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практической подготовки на условиях срочного трудового договора.

5.1.11. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период производственного практической подготовки должна соответствовать времени, отведенному учебным планом на производственную практику, но не превышать времени, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации для соответствующих категорий работников (ст. 91, 92 Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 24 часов в неделю в возрасте от 18 лет и старше - не более 35 часов в неделю).

5.1.12. По результатам практической подготовки руководителями практической подготовки от профильной организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практического обучения, являющиеся составными частями дневника по практике.

5.1.13. Аттестация по итогам производственного практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов его прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

5.1.14. Результаты прохождения практической подготовки представляются обучающимся в Центр и учитываются при прохождении квалификационного экзамена.

5.1.15. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

5.1.16. По завершению прохождения практической подготовки обучающийся должен сформировать и представить руководителю практической подготовки от Центра дневник (Приложение 2), содержащий:

-Титульный лист (Приложение 2);

-Договор с предприятием о прохождении практической подготовки (в случае прохождения обучающимся практической подготовки в индивидуальном порядке) (Приложение 1);

-Заполненный дневник (Приложение 2) , подписанный руководителем практической подготовки от профильной организации и заверенный печатью организации, включающий заключение, выданное профильной организацией, подписанное руководителем практической подготовки от предприятия

5.1.17. Дневник (Приложение 2) по практике представляется руководителю практической подготовки от Центра не позднее 3-х дней после ее завершения на бумажном (подшитом в папку) носителе.

5.1.18. Практика завершается заключением на практическую квалификационную работу при условии:

полноты и своевременности представления дневника практической подготовки о практике в соответствии с заданием на практику.

5.1.19. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению квалификационного экзамена.

5.1.20. Итоговая аттестация по практической подготовке проводится в виде квалификационной работы. При выполнении квалификационной работы присутствуют начальник отдела, преподаватели специальных дисциплин, инструктор производственного обучения, руководитель практической подготовки.

## **6. Руководство практикой**

### **6.1. Директор Центра:**

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- заключает договоры с организациями;
- утверждает план-график проведения практического обучения;
- утверждает руководителей практической подготовки от Центра;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практического обучения.

6.2. Для руководства учебной практикой, практикой по профилю специальности и преддипломной практики на каждую группу обучающихся могут быть назначены преподаватели специальных дисциплин. Оплата труда преподавателей осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику.

### **6.3. Руководитель практической подготовки от Центра:**

- устанавливает связь с руководителями практической подготовки от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для обучающихся;
- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практического обучения;
- проводит индивидуальные консультации в ходе практического обучения;
- проверяет ход прохождения практической подготовки обучающимися, выезжая на базы практического обучения;
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов

6.4. Продолжительность рабочего дня преподавателей - руководителей практической подготовки зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

6.5. Учет выполнения педагогической нагрузки преподаватели ведут в журнале учета работы по руководству практикой.

**ДОГОВОР № 1**  
**о практической подготовке обучающихся, заключаемый**  
**между организацией, осуществляющей образовательную**  
**деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность**  
**по профилю соответствующей образовательной программы**

г. Курск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр безопасности труда», именуемое в дальнейшем «Организация» (лицензия на право осуществления образовательной деятельности от 30.12.2015 г. серия 46Л01 №0000211 регистрационный № 2054, выдана Комитетом образования и науки Курской области), в лице директора Чужиновой Лилии Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Организации в Профильной организации при проведении всех видов практик с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Настоящий Договор заключается на безвозмездной основе в учебных, научно-практических, некоммерческих целях, в процессе его исполнения не возникают финансовые обязательства. Исполнение Договора не может противоречить основным целям и задачам деятельности сторон.

1.3. Продолжительность ежедневной занятости при прохождении практики в Профильной организации регулируется статьями 91, 92 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами в Приложении №1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.5. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых

согласуется Сторонами в Приложении №2, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

## **2.Права и обязанности Сторон**

### 2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, данные о руководителях практического обучения (Ф.И.О., контактные телефоны);

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 провести консультацию по организации и прохождению практической подготовки обучающихся;

2.1.7 руководитель практического обучения от Организации совместно с руководителем практического обучения от Профильной организации составляют совместный рабочий график (план) проведения практического обучения и выполняют иные обязанности в соответствии с законодательством РФ об образовании.

### 2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Профильной организации;

2.2.6 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.7 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.9 по окончании практической подготовки по реализации компонентов образовательной программы, руководитель от Профильной организации представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период прохождения производственного обучения.

### 2.3 Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

## **3. Срок действия договора**

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### 4. Заключительные положения

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.2 Договор может быть изменен и/или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия сторон;

4.3 Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон;

4.4 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу

#### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Организация:**

АНО ДПО «Учебный центр безопасности труда»

Юридический адрес: 305004, г. Курск

Ул. Димитрова, 76

Фактический адрес: 305004, г. Курск

Ул. Димитрова, 76

Телефон/факс 8(4712) 54-68-99

Директор

\_\_\_\_\_ Л.В. Чужина

М.П.

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 1  
к Договору № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы  
Программа профессиональной подготовки по профессии :

« \_\_\_\_\_ »

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах)
1	Учебная практика		Согласно календарным учебным графикам	
2	Производственная практика			

**Организация:**

АНО ДПО «Учебный центр безопасности труда»

Юридический адрес: 305004, г. Курск

Ул. Димитрова, 76

Фактический адрес: 305004, г. Курск

Ул. Димитрова, 76

Телефон/факс 8(4712) 54-68-99

Директор

\_\_\_\_\_/Л.В. Чужинова

М.П.

**Профильная организация:**

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_

М.П.

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы  
Программа профессиональной подготовки по профессии :  
\_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование профильной организации, используемой для организации практической подготовки	Адрес профильной организации, используемой для организации практической подготовки	Перечень техники (оборудования) в помещениях профильной организации, используемой для организации практической подготовки
1			

**Организация:**

АНО ДПО «Учебный центр безопасности труда»

Юридический адрес: 305004, г. Курск

Ул. Димитрова, 76

Фактический адрес: 305004, г. Курск

Ул. Димитрова, 76

Телефон/факс 8(4712) 54-68-99

Директор

\_\_\_\_\_/Л.В.Чужинова

М.П.

**Профильная организация:**

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_

М.П.

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
**«Учебный центр безопасности труда»**

305004, г. Курск, ул. Димитрова, 76, тел.(4712) 58-44-19 ИНН 4632109850, КПП 463201001

Подтверждаю проведение занятий  
Полностью согласно программе  
Руководитель  
практической подготовки \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

## ДНЕВНИК

**Практической подготовки**

**ГРУППА № \_\_\_\_\_**

**Основная программа профессионального обучения –  
программа профессиональной подготовки по профессиям  
рабочих, должностям служащих « \_\_\_\_\_ »**

Ф.И.О. слушателя \_\_\_\_\_

Инструктор (мастер) практической подготовки \_\_\_\_\_

Начало обучения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

Окончание обучения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

### Содержание практической подготовки

№ n/n	Дата	Тема №	Краткое содержание выполненных работ
1			
2			
3			
4			

№ п/п	Кол-во час.	Оценка	Подпись инструктора (мастера)	Примечание
1				
2				
3				
4				

### Учёт занятий по безопасности труда

№ n/n	Дата	Тема	Краткое содержание инструктажа
1			
2			

№ п/п	Кол-во час.	Оценка	Подпись инструктора (мастера)	Примечание
1				
2				

### **ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА практической подготовки**

1. Дневник является основным документом, подтверждающим прохождение практической подготовки.
2. Дневник практической подготовки заполняет обучающийся под руководством инструктора (мастера) практической подготовки.  
После заполнения дневника практической подготовки обучающийся сдает его инструктору (мастеру) для проверки и проставления оценки по изучаемой теме.
3. По окончании практической подготовки, утвержденный руководителем практической подготовки и заверенный печатью, сдается им в учебный Центр.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практической подготовки

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На практическую квалификационную работу, выполненную

\_\_\_\_\_

Составлено «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. о том, что обучающийся(щаяся) в АНО ДПО «Учебный центр безопасности труда» по профессии «\_\_\_\_\_» выполнил (а) практическую квалификационную работу:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

(наименование работы и краткая ее характеристика)

В результате прохождения практической подготовки обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

По нормам времени на работу отведено часов: 8

Фактически затрачено 8 часов.

Оценка за практическую квалификационную работу \_\_\_\_\_

(по пятибалльной системе)

Выполненная работа соответствует уровню квалификации **2 разряда.**

категории по профессии «\_\_\_\_\_»

Инструктор практики на производстве \_\_\_\_\_