

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

“Утвержден”

Протоколом № 1 Собрания учредителей
от «05» июня 2009 г.

Новая редакция Устава принята
собранием учредителей
№ 12 от 07 сентября 2010г.

Новая редакция Устава принята собранием учредителей
№ 19 от 04 марта 2011г.

Новая редакция Устава принята собранием учредителей
№ 23 от 23 мая 2011г.

Новая редакция Устава принята собранием учредителей
№ 37 от 20 февраля 2012г.

Новая редакция Устава принята собранием учредителей
№ 65 от 01 октября 2013г.

Новая редакция Устава принята собранием учредителей
№ 11 от 05 июля 2017г.

Новая редакция Устава принята собранием учредителей
№ 12 от 11 октября 2022г.

Устав

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр безопасности труда»

Российская Федерация

г. Курск

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области
Дата принятия решения о государственной регистрации
« 18 » Октября 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр безопасности труда», именуемая в дальнейшем "Организация", является унитарной некоммерческой организацией, не имеющая членства и созданной на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в сферах образования в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

1.3. Тип Организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр безопасности труда». Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «Учебный центр безопасности труда».

1.5. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.6. Местонахождение Организации: г. Курск

1.7. Учредителями Организации являются физические лица:

- Жидеева Валентина Анатольевна, ИНН 462901767799;

- Жидеев Сергей Алексеевич, ИНН 463222893448.

1.8. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки, может иметь эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.9. Эмблема АНО ДПО «Учебный центр безопасности труда» представлена в форме квадрата красного цвета с серым обрамлением по периметру. Во внутренней области квадрата расположена надпись белыми заглавными буквами «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА». Над надписью находятся 4 прямоугольника с белым контуром, над которыми располагается маленький круг.

1.10. Организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящегося в её распоряжении имущества.

1.11. Имущество, переданное Организации его учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.12. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители в порядке, предусмотренном уставом.



1.13. Учредители Организации могут пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.14. Организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.15. Организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.16. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения и настоящего Устава. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и балансе создавшей их Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией. Представительствам Организации осуществлять образовательную деятельность запрещено. Филиалы и представительства отсутствуют.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Цели деятельности Организации:

- предоставление образовательных услуг по осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах, в том числе в области охраны труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда, экологической безопасности;
- постоянное повышение качества подготовки специалистов с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;
- формирование у слушателей гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой инициативы.

2.2. Предметом деятельности Организации является оказание платных образовательных услуг по обучению граждан и специалистов в соответствии с программами дополнительного и дополнительного профессионального образования, и оказание

услуг в сфере охраны труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- профессиональная подготовка, переподготовка руководителей, специалистов и рабочих предприятий и организаций в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, экологической безопасности, оказание иных платных образовательных услуг;
- реализация программ дополнительного и дополнительного профессионального образования;
- реализация программ профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) по профессиям рабочих, должностям служащих;
- проведение выездных семинаров;
- обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- консультативная помощь в ведении документации по охране труда, в организации кабинетов и уголков по охране труда;
- консультативная помощь в области пожарной безопасности;
- расчеты категории пожарной опасности производственных и складских помещений, определение класса зоны по ПУЭ;
- разработка планов эвакуации на случай пожара и ЧС;
- разработка Декларации пожарной безопасности объектов;
- оптимизация затрат на обеспечение пожарной безопасности на объектах;
- формирование информационного банка данных, подготовка и распространение информационных бюллетеней и рекламных материалов по основным видам обучения;
- осуществление издания, распространение и реализация в соответствии с действующим порядком научной продукции, бюллетеней, журналов, учебно-методических пособий и исследований по проблемам охраны труда, производственной деятельности и пожарной безопасности;
- проведение конференций, семинаров-совещаний, выставок, смотров-конкурсов по вопросам улучшения условий и охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, пропаганда прогрессивных средств индивидуальной и коллективной защиты, рекламно-информационная деятельность.

2.3. Для достижения уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательный процесс по программам дополнительного профессионального образования и программам дополнительного образования, профессионального обучения и профессиональной подготовке, определяемыми лицензией на право ведения образовательной деятельности Организации, в том числе:
- предаттестационная (предэкзаменационная) подготовка руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, по вопросам промышленной и энергетической безопасности;
- профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации рабочих основных профессий в соответствии с требованиями ЕТКС и профессиональных

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области
Дата принятия решения о государственной регистрации
« 18 » Октября 20 22

стандартов по профессиям организаций по всем направлениям общественно-полезной деятельности;

- профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации электротехнического, электротехнологического, неэлектротехнического персонала организаций;
- профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации теплоэнергетического персонала организаций;
- профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации персонала, работающего с оборудованием под давлением не поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- подготовка руководителей и специалистов организаций в области охраны окружающей среды и экологической безопасности;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- обучение руководителей, специалистов и работников организаций по пожарно-техническому минимуму и противопожарному инструктажу;
- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) по профессиям, специальностям, видам деятельности, востребованным на рынке труда;
- профессиональное обучение по программам профессиональной переподготовки рабочих и служащих;
- организация и проведение лекций, семинаров, профессиональных стажировок, обменов, тренингов и других мероприятий;
- оказание консультационных и информационно-справочных услуг;
- разработка и издание методических и учебных материалов, учебно-научных сборников и других изданий в различных полиграфических формах и в электронном виде.

2.4. Основным видом экономической деятельности Организации является:

- Образование для взрослых и прочие виды образования.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом. Осуществление Организацией деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Прием слушателей на обучение осуществляется на основе личных заявлений, договоров с заказчиками по факту их регистрации. Взаимоотношения Организации со слушателями регулируются договорами, определяющими виды обучения, сроки обучения, размер оплаты за обучение, иные условия.

После оплаты ими стоимости обучения приказом директора Организации производится зачисление слушателей в Организацию.

3.2. Организация в соответствии с типовыми образовательными программами и стандартами самостоятельно разрабатывает и утверждает в установленном законом порядке образовательные программы.



3.3. Содержание образовательного процесса по направлениям должно обеспечивать реализацию требований к минимуму содержания и уровню подготовки слушателей, примерных учебных планов и программ.

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждого направления, которые разрабатываются и утверждаются Организацией.

3.5. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, курсы, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, обучение с применением дистанционных образовательных технологий, индивидуальные занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, тестовые и аттестационные экзамены и другие учебные работы.

3.6. Организация самостоятельно выбирает систему оценок, формы и порядок аттестации слушателей. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам контроля знаний, осуществляемого специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается директором Организации. Система оценок при использовании формы аттестации слушателей «зачёт» включает в себя оценки «зачтено» и «не зачтено», при использовании формы аттестации слушателей «экзамен» включает в себя оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.7. Слушатель, выполнивший все требования рабочего учебного плана допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему соответствующего удостоверения установленного образца о проверке знаний и/или свидетельство о повышении квалификации, и при необходимости выписку из протокола заседания комиссии (копию протокола). Форма документов определяется самой Организацией. Указанные документы заверяются печатью Организации.

3.8. Продолжительность занятий при обучении с отрывом от производства не должна превышать 8 учебных часов, а при обучении без отрыва от производства - 4 учебных часа в день.

3.9. Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий устанавливается 45 минут.

3.10. Преподавание, учебная и служебная документация в Организации ведутся на русском языке.

3.11. При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция); беседа, показ (демонстрация, наблюдение); упражнения (тренировки); самостоятельная работа; обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

3.12. Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности слушателей, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области
Дата принятия решения о государственной регистрации
« 18 » октября 2022 г.

4. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ.

4.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе дополнительно регламентирующие правила приема слушателей, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и слушателями, и другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации.

4.2. Организация издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность: положения; приказы; распоряжения; инструкции; правила и др.

4.3. Локальные нормативные акты не должны противоречить уставу Организации и действующему законодательству.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления с учетом специфики деятельности Организации. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Собрание учредителей.

5.2. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава;
- принятие в состав учредителей Организации новых лиц и исключение из состава ее учредителей;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- утверждение сметы и внесение в нее изменений;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств, утверждение положений о них;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- утверждение отчетов Директора;
- утверждение локальных (внутренних нормативных и распорядительных) актов Организации;
- приостановление приносящей доход деятельности Организации, если она идет в

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области
Дата принятия решения о государственной регистрации
« 18 » Октября 2022 г.

ущерб уставной образовательной деятельности Организации;

- контроль за оптимальным содержанием штатов Организации, соблюдением трудового законодательства, трудовой и исполнительской дисциплины;
- контроль за своевременной организацией проведения лицензирования образовательной деятельности Организации, содействие лицензированию;
- контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- согласование программы развития Организации;
- согласование положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Организации;
- рассмотрение иных вопросов, не противоречащих действующему законодательству.

5.3. Собрание учредителей Организации правомочно при участии всех учредителей. Решения Собрания учредителей принимаются по всем вопросам единогласно.

5.4. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Собрания учредителей.

5.5. Непосредственное руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган Организации в лице Директора, назначаемого на должность решением Собрания учредителей сроком на 4 года.

В своей деятельности директор Организации подотчетен Собранию учредителей.

5.5.1. Директор осуществляет оперативное руководство Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Собрания учредителей, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.5.2. Компетенция Директора:

- представляет интересы Организации и действует от ее имени без доверенности;
- определяет цели и задачи развития Организации;
- утверждает программы развития Организации, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка слушателей, Правила приема в Организацию и другие локальные акты;
- распоряжается имуществом и средствами Организации в соответствии с утверждённой сметой;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания, обязательные для всех работников;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Организации;
- решает оперативные вопросы Организации;
- утверждает образовательные программы Организации;
- создает условия для повышения профессионального мастерства работников Организации;
- назначает на должность и освобождает от должности заместителя директора Организации, руководителей структурных подразделений и специалистов Организации на условиях индивидуального трудового (срочного) договора или гражданско-правового договора, выдает доверенности;
- открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях;
- контролирует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и правилами;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области
Дата принятия решения о государственной регистрации
« 18 » октября 2022 г.

- обеспечивает пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- утверждает положения о структурных подразделениях, а так же должностные инструкции своего заместителя, руководителей структурных подразделений и работников;
- направляет и контролирует работу преподавателей Организации, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- назначает на должность главного бухгалтера Организации по согласованию с Собранием учредителей;
- назначает руководителей филиалов и представительств;
- организует выполнение учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных специалистов;
- организует и осуществляет контроль за учебной и финансово- хозяйственной деятельностью Организации и ее результатами;
- предоставляет Собранию учредителей и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между ним и Собранием учредителей.

5.5.3. Директор имеет право:

- по собственной инициативе обращаться к Собранию учредителей для принятия решения по неотложному вопросу,
- участвовать во всех совещаниях, проводимых в Организации,
- налагать взыскания, объявлять поощрения работникам Организации,
- издавать приказы, распоряжения, участвовать в утверждении локальных актов Организации,
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством об образовании.

5.5.4. Директор несет ответственность за:

- своевременное и качественное оформление лицензии Организации на право ведения образовательной деятельности;
- реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования слушателей;
- жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод слушателей и работников Организации во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- целевое использование выделенных средств;
- рациональное использование по назначению и сохранность имущества Организации;

сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, кадровых);

5.6. Директор может быть досрочно освобождён от должности:

- по письменному заявлению;
- при невыполнении положений Устава по решению Собрания учредителей.



5.7. Общее собрание работников и слушателей Организации - коллегиальный орган, который составляют граждане, участвующие своим трудом в деятельности Организации, слушатели. Общее собрание работников и слушателей Организации избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три года.

5.8. К компетенции Общего собрания работников и слушателей Организации относятся:

- обсуждение Устава Организации в новой редакции, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение Правил внутреннего распорядка;
- обсуждение локальных актов Организации, затрагивающих права работников и слушателей Организации;
- ходатайствует о представлении работников Организации к награждению государственными и отраслевыми наградами, присвоению им почетных званий;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение Директором.

5.9. Общее собрание работников и слушателей Организации собирается по мере необходимости, но не реже раза в год. Свои решения Общее собрание работников и слушателей Организации принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины работников и слушателей Организации. Решения оформляются протоколами.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

6.1. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Организации осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам.

6.2. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Права и обязанности работников Организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.4. Работники Организации имеют право:

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области
Дата принятия решения о государственной регистрации
« 18 » октября 20 12 г.

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

6.5. Преподаватели имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

6.6. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью слушателя, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья слушателей методов обучения.

6.7. Работники Организации обязаны:

- соблюдать настоящий Устав Организации, правила внутреннего распорядка, выполнять должностные обязанности и следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать полное выполнение учебных планов и программ;
- сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу закрепленных кабинетов, соблюдая при этом требования охраны труда и производственной санитарии;
- поддерживать и контролировать учебную дисциплину;
- повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора.

6.8. Руководство Организации создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников.

6.9. Оплата труда работникам Организации устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами по оплате труда. Виды и размер надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера определяются в пределах имеющихся средств в порядке, установленном действующим законодательством.

6.10. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для Организации могут быть установлены различные формы морального и материального поощрения.

7. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Денежные средства Организации формируются за счет:

- имущественных взносов учредителей;
- выручки от предоставления платных образовательных услуг;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходов, получаемых от собственности Организации;
- средств, получаемых от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- пожертвований юридических и (или) физических лиц;
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7.2. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются Организацией самостоятельно.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области
Дата принятия решения о государственной регистрации
« 18 » октября 2012.

7.3. Организация вправе осуществлять деятельность, приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них

7.4. Право Организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

7.5. Организация в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования работников на основании типового положения об оплате и материальном стимулировании Организации, утвержденного Собранием Учредителей.

7.6. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями и участниками.

7.7. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

3. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Организация осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленной форме.

8.2. Учет, накопление денежных средств и их целевое использование осуществляются Организацией в установленном порядке в соответствии со сметами, ежегодно утверждаемыми Собранием учредителей.

8.3. Главными задачами бухгалтерского учета являются:
формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Организации, необходимой для оперативного управления;
обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;

своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, определение и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.

8.4. Директор Организации, главный бухгалтер несут персональную ответственность за достоверность учета и искажение отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Организации осуществляется соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области
Дата принятия решения о государственной регистрации

18 Октября 2022 г.

8.6. Организация обязана хранить следующие документы:

- Устав Организации, а также внесенные и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения в Устав;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на балансе Организации;
- лицензию на право ведения образовательной деятельности, а при наличии аккредитации – свидетельство об аккредитации;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися Организации;
- рабочие журналы: журналы учета теоретических знаний, журнал регистрации групп, журнал регистрации рекламаций;
- решения Собрания учредителей;
- отчеты аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Организации.

8.7. Указанные документы хранятся по фактическому местонахождению Организации.

8.8. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Организация вправе по решению Собрания учредителей привлечь профессионального аудитора (аудиторскую фирму) не связанного имущественными интересами с Организацией.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. Организация может быть реорганизована в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация может быть преобразована в Фонд.

9.2. Ликвидация Организации может осуществляться:

по решению Собрания учредителей, принятому единогласно;
по решению суда.

9.3. С момента образования ликвидационной комиссии к ней переходят права по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Организации, выявляет кредиторов и дебиторов и в установленном законом порядке осуществляет расчеты с ними.

9.4. При ликвидации Организации имущество Организации, за вычетом платежей по покрытию ее обязательств, используется на уставные цели.

9.5. Организация может быть реорганизована по решению Собрания учредителей в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.



9.6. При реорганизации или ликвидации Организации: настоящий Устав, лицензии и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают свою силу;

работникам гарантируется сохранение их прав и интересов в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.7. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекратившей свою деятельность, с момента исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

9.8. При прекращении деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10. УЧЕТ И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

10.1. Организация обеспечивает учет и сохранность кадровых документов (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости) и комплекта архивных документов в порядке, установленном действующим законодательством, своевременно обязуется передать их на государственное хранение в случае ликвидации Организации.

10.2. Организация обеспечивает учет и сохранность Устава, изменений и дополнений к нему.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

11.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Организации производится по единовременному решению Собрании учредителей.



11.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Организации, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Организации.

11.3. Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Учредители:

Жидеева Валентина Анатольевна

Жидеев Сергей Алексеевич

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области
Дата принятия решения о государственной регистрации
« 18 »  20 

УФНС России по Курск. обл.
наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
"26" октября 2012 года

ОГРН 1094600000640
ГРН 2224600194806

Экземпляр документа храниться в регистрирующем органе

Заместитель руководителя
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Сейтбеков М.М.
Фамилия, Инициалы

[Подпись]
Подпись

М.П.



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью на *10* (десяти) листах
Директор *[Подпись]*
Д.В. Чукинова

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр безопасности труда» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Курской области 18 октября 2022 года, учетный номер 4614050146.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр безопасности труда» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц Управлением ФНС России по Курской области 26 октября 2022 года за государственным регистрационным номером 2224600194806, ОГРН 1094600000670, дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц при создании 2 июля 2009 года.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 15 листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Курской области

И.П. Лузан

7 ноября 2022 года

