

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр безопасности труда»

СОГЛАСОВАНО  
Советом Центра  
протокол № 4  
от 13.01.20

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
АНО ДПО «Учебный центр  
безопасности труда»

Д.В. Чужинова  
«13» января 2020 г.

Приказ № 9



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИЕМЕ СЛУШАТЕЛЕЙ  
В АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА»**

## **1. Область применения.**

Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку приема слушателей для обучения по программам, порядку реализации программ обучения, итогового контроля знаний слушателей, порядку учета и выдачи документов об обучении в АНО ДПО «Учебный центр безопасности труда».

Настоящее положение предназначено для руководителей структурных подразделений, преподавательского состава АНО ДПО «Учебный центр безопасности труда» и иных должностных лиц, участвующих в реализации программ обучения.

## **2. Нормативные ссылки.**

Настоящее положение разработано на основании и в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ред. от 28.12.2013г.);

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.02.2014г.);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15.11.2013г.);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам»;

Устав АНО ДПО «Учебный центр безопасности труда».

## **3. Термины, определения, сокращения и обозначения.**

### **3.1 Термины и определения**

**Документ об обучении:** удостоверение установленного образца и/или удостоверение о повышении квалификации.

**Дополнительное образование:** Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

**Дополнительное профессиональное образование:** Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

**Квалификация:** Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида

профессиональной деятельности.

**Слушатель (обучающийся):** Физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Обучение:** Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

**Программа повышения квалификации:** Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

#### **4. Требования к порядку приема слушателей для обучения по дополнительным профессиональным программам.**

##### **4.1. Общие положения**

4.1.1. Требования к поступающему на обучение по ДПП указываются в каждой ДПП, после согласования и утверждения которой в установленном порядке, АНО ДПО «Учебный центр безопасности труда» организует прием на обучение. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.1.2. Стоимость обучения одного слушателя по ДПП рассчитывается в установленном порядке и утверждается директором АНО ДПО «Учебный центр безопасности труда».

4.1.3. Информация о реализуемых программах размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

4.1.4. Прием на обучение по программам проводится в течение всего учебного года по мере комплектования учебных групп.

4.1.5. Учебный год в АНО ДПО «Учебный центр безопасности труда» считается календарный год и длится с 01 января по 31 декабря.

##### **4.2. Порядок зачисления слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам.**

4.2.1. Прием на обучение по образовательным программам проводится на основании:

- договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ (далее по тексту - Договор) (Приложение 1):

4.2.2 Заявка на обучение подается на имя директора АНО ДПО «Учебный центр безопасности труда». Заявка может быть подана

посредством электронной связи, факсом, простым письмом на бланке организации.

4.2.3 В заявке указываются следующие обязательные сведения (Приложение 2):

- фамилия, имя, отчество кандидата на обучение (последнее – при наличии);
- занимаемая должность, стаж работы в этой должности
- образование (номера и серии дипломов, когда и кем выданы, специальность и квалификация по диплому)\*
- дата рождения (дд.мм.гг.)\*
- наименование программы, на обучение по которой он планирует обучаться;

\*Только для программ повышения квалификации.

4.2.5 После подписания договоров и набора экономически обоснованной численности группы слушателей, Отдел подает служебную записку на имя директора АНО ДПО «Учебный центр безопасности труда» с проектом приказа о зачислении кандидатов на обучение (Приложение 3).

## **5. Порядок организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам.**

### **5.1 Общие положения**

5.1.1 Формы обучения и сроки освоения образовательной программы программы определяются самой программой и (или) в соответствии с потребностями заказчика (Договором).

5.1.2 Обучение проводится по следующим формам обучения: очной (с отрывом от работы) или с применением дистанционных образовательных технологий.

5.1.3 Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

5.1.4 Обучение по образовательным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, с применением сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном образовательной программой и договором об оказании платных образовательных услуг.

5.1.5 Для реализации образовательных программ могут устанавливаться следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, а также проводятся мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, и другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

5.1.6 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин.

5.1.7 Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий, которое утверждается начальником Отдела, проводящим обучение, и образовательной программой, утвержденной в установленном порядке.

5.1.8 Слушатели (студенты получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование) осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

5.1.9 Освоение программы слушателями (студентами получающими среднее профессиональное и (или) высшее образование) должно быть организовано в свободное время, аудиторные занятия вынесены за основное расписание образовательного процесса.

5.2 Организация образовательного процесса по программам обучения:

5.2.1 На основании приказа о зачислении преподаватели отдела начинают обучение в соответствии с утвержденным расписанием.

5.2.2 На группу слушателей по программе обучения с момента зачисления заводится дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие обучение слушателей, по мере их создания (проект приказа о зачислении, расписание, журнал учета теоритический знаний группы, протоколы итогового контроля знаний, копия приказа об отчислении, копии выданных документов по итогам обучения).

5.2.4 Формирование дела группы по программе обучения, в том числе: проект приказа о зачислении, расписание, журнал учета теоритический знаний группы, протоколы итогового контроля знаний, копия приказа об отчислении, копии выданных документов по итогам обучения, выполняют сотрудники(преподаватели, методисты) отдела, проводящего обучение.

5.2.5 После завершения обучения, отдел организует итоговый контроль знаний. К итоговому контролю допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе.

5.2.6 По результатам итогового контроля знаний оформляется протокол и готовится приказ об отчислении (Приложение 4).

5.2.7 По завершении работ по Договору заказчику передается документация в соответствии с условиями договора и подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ, который передается в бухгалтерию.

## **6.Заключительные положения**

6.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Центре порядке.

6.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Центра в сфере дополнительного профессионального образования.

6.3. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения  
Директором Центра.

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**на оказание платных образовательных услуг в сфере**  
**дополнительного образования**

г. Курск

\_\_\_\_\_

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Учебный центр безопасности труда", осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от \_\_\_\_\_, выданной Комитетом образования и науки Курской области, именуемый в дальнейшем Исполнитель в лице начальника отдела (*наименование отдела*) *ФИО начальника отдела*, действующего на основании доверенности №\_\_ и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу \_\_\_\_\_ Слушателя(ей) по программе: **(Вид программы)** в соответствии с учебными планами и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы по данному Договору составляет \_\_\_\_\_ часов.

1.3. Срок обучения в соответствии с учебным планом составляет \_\_\_\_\_ рабочих дней.

1.4. Срок оказания услуг по мере комплектования группы.

1.5. После успешного выполнения Слушателями образовательной программы, прохождения итогового контроля знаний и исполнения всех условий настоящего договора Заказчиком, выдается удостоверение установленного образца, подтверждающее прохождение обучения и проверку знаний в соответствии с утверждённой программой и/или удостоверение о повышении квалификации.

### **2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, СЛУШАТЕЛЕЙ**

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, осуществлять подбор и расстановку кадров.

2.1.1. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц к исполнению услуг по настоящему Договору без согласования с Заказчиком, обеспечив в этом случае соблюдение третьими лицами всех требований по настоящему Договору.

2.2. Заказчик вправе получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Слушателю предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Слушатель также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

3.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом по установленной программе обучения.

3.3. Зачислить кандидатов на обучение по освоению образовательной программы приказом на основании произведенной оплаты и подписанного Договора на оказание платных образовательных услуг.

3.4. Сохранить место за Слушателем в случае одного пропуска занятий по уважительной причине (с учетом оплаты услуг и подписанного и сданного Договора).

3.5. Обеспечить Слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.6. Выдать удостоверение установленного образца и/или удостоверение о повышении квалификации после успешного прохождения итогового контроля знаний (если предусмотрено образовательной программой), при наличии оплаты за оказанные услуги и подписанного акта об оказании услуг.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

4.1. Своевременно внести плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора и вернуть подписанный Договор для включения в группу по освоению образовательной программы.

4.2. Заблаговременно предоставить Исполнителю необходимую информацию для проведения обучения.

4.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Слушателей на занятиях.

4.4. Возмещать ущерб, причиненный Слушателями имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Обеспечить посещение Слушателями занятий согласно учебному расписанию.

### **5. ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

5.1. Слушатель обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

5.2. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом.

5.3. Извещать исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

5.4. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом Исполнителя.

5.5. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

5.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

## **6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

6.1. Стоимость обучения одного Слушателя составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, НДС не облагается на основании п. 2 ст. 346.11 главы 26.2 НК РФ.

6.2. Общая стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек) рублей, НДС не облагается.

6.3. Расчеты по настоящему Договору производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6.4. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется Заказчиком в виде 100 %-ой (сто процентной) предоплаты стоимости услуг, указанной в пункте 6.2. Договора, на основании счета в течение 5 (пяти) дней с даты подписания настоящего Договора.

6.5. К экзамену допускаются Слушатели при наличии копии платежного поручения с отметкой банка о 100%-ой оплате услуг.

6.6. В случае прекращения занятий по вине Заказчика или не сдачи итогового экзамена, по завершении обучения, внесенные денежные средства по настоящему договору не возвращаются.

6.7. В случае невозможности продолжения обучения Слушателем по уважительной причине (состояние здоровья, семейные обстоятельства), существует возможность зачисления Слушателя в другую группу, если Слушатель не сможет продолжить обучение, то Исполнитель производит возврат перечисленной денежной суммы в полном объеме с письменного заявления Заказчика. Данный пункт не распространяется на Слушателей, прошедших обучение и не сдавших итоговый экзамен.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств, в том числе до полного завершения взаиморасчетов Сторон.

## **8. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

8.3.1. Установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

8.3.2. Просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

8.3.3. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Слушателя;

8.3.4. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

8.4.1. По инициативе Слушателя, в том числе в случае перевода Слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

8.4.2. По инициативе Исполнителя в случае применения к Слушателю, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления

нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в образовательную организацию;

8.4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Слушателя и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

8.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

8.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

8.7. О решении изменить или расторгнуть Договор стороны уведомляют друг друга в письменном виде.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

9.2. Все приложения к Договору, оформленные надлежащим образом, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.3. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

9.3.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

9.3.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

9.3.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

9.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 5-ти дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

9.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

9.5.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

9.5.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

9.5.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

9.5.4. Расторгнуть Договор.

9.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

9.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, второй у Исполнителя.

**10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального  
образования "Учебный центр безопасности  
труда"

Адрес юр: 305004 г. Курск, ул. Димитрова, д. 76, тел.  
(4712)-58-44-19

Адрес почт: 305001 г. Курск, ул. Гайдара, д. 18, 4  
этаж, тел. (4712)-54-68-99, 54-69-12

ИНН: 4632109850 КПП: 463201001

р/счет: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

к/счет: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_

М.П.

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес юр: \_\_\_\_\_

Адрес почт: \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_

р/счет: \_\_\_\_\_, **В**  
\_\_\_\_\_

к/счет: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 1  
к Договору №

от \_\_\_\_\_

Список слушателей, направленных на обучение по программе:

---

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Контактный телефон	Подпись Слушателя об ознакомлении и согласии с условиями договора

---

М.П.

**А К Т**

об оказании услуг

по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, "Заказчик" \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, с одной стороны и "Исполнитель" Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Учебный центр безопасности труда", в лице Начальника отдела \_\_\_\_\_ с другой стороны, составили настоящий акт о том, что образовательные услуги по образовательной программе:

**(Вид программы)**

оказаны Исполнителем в срок, удовлетворяют всем условиям договора.

Количество слушателей \_\_\_\_\_ человек(а)

Стоимость обучения одного слушателя \_\_\_\_\_ рублей

(\_\_\_\_\_ человек(а) \* \_\_\_\_\_ руб.) = \_\_\_\_\_ рублей

**Всего стоимость услуг: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), без налога (НДС).**

Претензий по оказанным услугам по Договору Заказчик к Исполнителю не имеет.

От Исполнителя:

От Заказчика:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ --

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

## Приложение 2

Организационно – правовая форма

«Название организации»

Адрес организации

Телефон

E-mail

Директору  
АНО ДПО «Учебный центр безопасности  
труда»

Исх. № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_

1. Просим Вас заключить договор и провести обучение сотрудников организации по программе (*наименование программы*):

ФИО (*полностью*) сотрудников, направляемых на обучение с указанием должности., стаж работы, образование (номера и серии дипломов, когда и кем выданы, специальность и квалификация по диплому), дата рождения(дд.мм.гг)

2. Реквизиты предприятия.

3. Оплату гарантирую.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

## Приложение 3

Директору  
АНО ДПО «Учебный центр  
безопасности труда»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

### Служебная записка

В связи с заключенными договорами на оказание платных образовательных услуг по программе (*наименование программы*) в количестве \_\_\_\_\_ часов прошу Вас зачислить в группу № \_\_\_\_\_ отдела (*наименование отдела*) \_\_\_\_\_ кандидатов на обучение с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(количество)

Проект приказа прилагаю.

Начальник отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Исполнитель  
ФИО, должность ,  
Тел.,e-mail

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
**«Учебный центр безопасности труда»**

305004, г. Курск, ул. Димитрова, 76, тел.(4712) 58-44-19 ИНН 4632109850, КПП 463201001

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Курск

О зачислении

На основании заключенных договоров на оказание платных образовательных услуг  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить на обучение по программе (*Наименование программы*) в отдел (*Наименование отдела*) в группу № \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. следующих кандидатов:

№ п/п	ФИО слушателя (полностью)	Место работы	Должность

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела (*Наименование отдела*) *Ф.И.О.*

Директор \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены:

Начальник отдела \_\_\_\_\_

(*Наименование отдела*) \_\_\_\_\_

«Утверждаю»

Начальник отдела

\_\_\_\_\_

(наименование отдела)

**АНО ДПО**

**«Учебный центр  
безопасности труда»**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## РАСПИСАНИЕ

занятий по программе: «наименование программы»

группы № \_\_\_\_\_ (указать период обучения)

Время	Тема занятий	Кол -во час ов	ФИО преподавателя
<i>дата,</i>			
	Перерыв.		

Методист (наименование отдела)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

## Приложение 4

Директору  
АНО ДПО «Учебный центр  
безопасности труда»

---

### Служебная записка

В связи с успешным освоением программы обучения (*наименование программы*) прошу Вас отчислить слушателей группы № \_\_\_\_\_ отдела (*наименование отдела*) с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Слушателям, успешно прошедшим итоговый контроль знаний (итоговую аттестацию) прошу разрешить выдать удостоверения установленного образца ( и удостоверения о повышении квалификации) в количестве \_\_\_\_\_ штук.

Копию протокола и проект приказа прилагаю.

Начальник отдела

---

(подпись)

Исполнитель  
ФИО, должность ,  
Тел.,e-mail

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
**«Учебный центр безопасности труда»**

305004, г. Курск, ул. Димитрова, 76, тел.(4712) 58-44-19 ИНН 4632109850, КПП 463201001

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Курск

**Об отчислении**

В связи с успешным освоением программы (*Наименование программы*)  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. следующих слушателей группы  
№ \_\_\_\_\_ отдела (*Наименование отдела*):

№ п/п	ФИО слушателя (полностью)	Место работы	Должность

2. Выдать слушателям, успешно сдавшим итоговую аттестацию по программе (*Наименование отдела*), удостоверения установленного образца (*Количество*) и удостоверения о повышении квалификации (*Количество*).
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела (*Наименование отдела*) *Ф.И.О.*

Директор \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены:  
Начальник отдела  
(*Наименование отдела*) \_\_\_\_\_



