

«УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУК ДК м-на Гнездово

города Смоленска



И.Н. Баловнева

2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЯХ
муниципального бюджетного учреждения культуры
Дома культуры микрорайона Гнездово города Смоленска**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о клубных формированиях МБУК ДК м-на Гнездово г. Смоленска (далее – Положение) разработано на основании:

- Закона РФ от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Примерного Положения о клубном формировании культурно-досугового учреждения (утвержденного решением коллегии Министерства культуры РФ от 29.05.2002г. №10)

- иных законов и нормативных актов РФ;

- Устава МБУК ДК м-на Гнездово г. Смоленска (утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 29.09.2011г. №1899-адм);

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований МБУК ДК м-на Гнездово г. Смоленска.

1.3. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.4. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского,

физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности культурно-досугового учреждения.

1.5. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.п.);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- участвует в общих программах и акциях Дома культуры;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.6. Численность и наполняемость клубного формирования определяется руководителем в соответствии с таблицей, которая носит рекомендательный характер для клубных формирований, содержащихся на бюджете.

Примерная наполняемость участниками коллективов клубных формирований.

Типы клубных формирований	Количество участников
Художественно-творческие	8-20
Творческо-прикладные	6-15
Спортивно-оздоровительные	12-25
Культурно-просветительские	8-20
Общественно-политические	12-20

В клубном формировании, действующем на платной основе, его наполняемость определяется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем Дома культуры.

1.7. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом МБУК ДК м-на Гнездово г. Смоленска;
- Договором с руководителем Дома культуры;
- Положением о клубных формированиях Дома культуры.

1.8. Положение о конкретном клубном формировании может разрабатываться на основании Устава Дома культуры и утверждается руководителем Дома культуры.

2. Организация деятельности клубных формирований.

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Дома культуры.

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования (на основании социально-творческого заказа и договора с руководителем) Дома культуры;
- за счет имеющихся на эти цели специальных средств Дома культуры;
- по принципу частичной самокупаемости, с использованием средств Дома культуры, других учредителей, участников клубного формирования (членские взносы), а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;
- по принципу полной самокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования (членских взносов), а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств.

2.3. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы клубного формирования, а также другую документацию, в соответствии с Уставом Дома культуры, Правилами внутреннего трудового распорядка, Договором с руководителем Дома культуры и Положением о клубных формированиях.

2.4. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия членства (участия) в клубном формировании, права и обязанности его членов (участников) определяются его Положением.

2.5. Творческо-организационная работа в коллективах должна предусматривать:

- проведение учебных занятий, репетиций, организацию выставок, выступлений с концертами и спектаклями;
- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу учреждения;
- проведение не реже одного раза в год общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы.

2.6. Занятия во всех коллективах проводятся не менее 2-х учебных часов в неделю (учебный час – 45 мин.).

2.7. По согласованию с руководителем Дома культуры клубные формирования могут оказывать платные услуги, как-то: спектакли, концерты, представления, выставки, учебные занятия и т.д. Сборы от реализации платных услуг используются на приобретение костюмов, реквизита, приобретение методических пособий, укрепление материально-технической базы коллективов и Дома культуры, материальное стимулирование обслуживающего персонала, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

2.8. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию «Народный» (Образцовый) коллектив.

За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамоте, почетному знаку, другим отличиям на основании соответствующих документов местных органов власти.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью.

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель Дома культуры. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель учреждения создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (секции), любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

3.3. Руководитель клубного формирования:

- составляет годовой план организационно-творческой работы, который представляется руководителю Дома культуры на утверждение;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- формирует программу деятельности клубного формирования;
- представляет руководителю Дома культуры годовой отчет о деятельности коллектива.

3.4. Ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты несет руководитель клубного формирования.