

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
города Смоленска

от 29.09.2011 № 1899-адм



У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения культуры
Дома культуры микрорайона Гнездово
города Смоленска

Смоленск

2011

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным, областным законодательством, иными нормативно правовыми актами и является учредительным документом муниципального учреждения культуры клубного типа Дома культуры микрорайона Гнездово города Смоленска, наименование которого изменено на муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры микрорайона Гнездово города Смоленска (далее – Бюджетное учреждение).

1.2. Полное наименование Бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры микрорайона Гнездово города Смоленска;

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения: МБУК ДК микрорайона Гнездово.

Местонахождение Бюджетного учреждения: Российская Федерация, 214034, город Смоленск, улица Рабочая, дом 10.

1.3. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является город Смоленск (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя (собственника имущества) в отношении Бюджетного учреждения осуществляет орган местного самоуправления – Администрация города Смоленска.

Местонахождение Учредителя: Российская Федерация, 214000, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, д. 1/2.

Управление культуры Администрации города Смоленска в пределах своей компетенции обеспечивает осуществление функций Администрации города Смоленска в сфере культуры на территории города Смоленска.

1.4. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере культуры.

1.5. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой счет в финансовом органе города Смоленска, открытый в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, от собственного имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации. Самостоятельно обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение имеет печать установленного образца со своим полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Бюджетного учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Бюджетного учреждения, осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Бюджетного учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Бюджетного учреждения, представляет интересы Бюджетного учреждения и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство Бюджетного учреждения и не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Бюджетного учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

Ответственность за деятельностью своих филиала и представительства несет создавшее их Бюджетное учреждение.

2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является: организация досуга и приобщения жителей города Смоленска к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремёслам.

2.3. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского

искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, этнографическим, художественно-творческим, спортивным интересам;

- организация деятельности клубных формирований в сфере культуры и досуга населения;

- обеспечение деятельности, направленной на организацию досуга населения города Смоленска;

- предоставление культурно-досуговых, информационно-просветительских, развлекательных, консультативных и иных услуг населению и организациям;

- историко-краеведческая и этнографическая исследовательская работа;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- проведение общественно и социально значимых культурно-массовых мероприятий (государственные, локальные, отраслевые праздники);

- организация деятельности творческих коллективов, кружков, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий;

- организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам;

- организация работы клубов по интересам и любительских объединений по гражданско-патриотическому воспитанию детей и молодежи;

- предоставление услуг по организации мероприятий направленных на выявление, сохранение и популяризацию материальной и нематериальной народной культуры (праздников, обычаев, обрядов);

- предоставление услуг по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий (вечеров, балов, праздников, игровых и шоу-программ, фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, выставок, ярмарок народного творчества, карнавалов, шествий, народных гуляний, мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, театрализованных представлений, благотворительных акций, спектаклей, видеопрограмм, торжественных приёмов);

- предоставление услуг по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий (литературно-музыкальных, видеогостиных, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, симпозиумов, съездов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, лекционных мероприятий, презентаций и других форм просветительской деятельности);

- предоставление услуг по организации отдыха детей в летнее время;

- предоставление услуг по культурному обслуживанию наименее защищенных слоев населения (пенсионеры, граждан с ограниченными возможностями, дети из малообеспеченных семей, дети-сироты, многодетные семьи);

- организация выставки картин художников, художественные салоны;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых общегородских мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

- предоставление информационных и методических услуг, включая услуги по формированию и распространению информации банка данных о клубных формированиях и деятельности культурно-досуговых учреждений;

- предоставление библиотечных услуг.

2.5. Бюджетное учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а так же в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности приносящие доход:

- организация деятельности кружков, секций, студий технического творчества, спортивно-оздоровительных, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий, компьютерных курсов, курсов английского языка, фан-клубы, спорт-кафе, интернет-кафе, являющихся непрофильными (сопутствующими), позволяющими базовой услуге быть востребованной на рынке культурных услуг;

- оказание услуг по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами по консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий (вечеров, балов, праздников, игровых и шоу-программ, фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, викторин, выставок, ярмарок, корпоративных мероприятий, карнавалов, шествий,

народных гуляний, спортивно-оздоровительных мероприятий, цирковых и театрализованных представлений, благотворительных акций, спектаклей, демонстраций кинофильмов, видеопрограмм, организация работы игровых комнат для детей, протокольных мероприятий, торжественных приёмов и других форм показа результатов творческой деятельности);

- предоставление услуг по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий (литературно-музыкальных, видеогостиных, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, симпозиумов, съездов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, лекционных мероприятий, презентаций и других форм просветительской деятельности), требующих приглашения профильных специалистов;

- предоставление услуг по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций);

- предоставление услуг по формированию и предоставлению в пользование банков данных фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов;

- предоставление услуг по изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;

- предоставление услуг по изготовлению декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;

- предоставление услуг по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление услуг ведущих, оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для проведения праздников и торжеств;

- предоставление услуг по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по производству изобразительной, печатной, сувенирной, методической продукции;

- предоставление компьютерных и интернет-услуг;

- предоставление услуг по прокату (национальной, карнавальной, концертной, театральной одежды, обуви и принадлежностей к ним, музыкальных инструментов, фотокиноаппаратуры, аудиовизуального, светотехнического и звукотехнического оборудования, компьютерной техники);

- предоставление услуг по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов;
- предоставление услуг парковых аттракционов;
- предоставление услуг студий звукозаписи;
- предоставление услуг по изготовлению видеофильмов и видеороликов;
- предоставление услуг по аренде помещений;
- изготовление копий на бумажных и электронных носителях;
- предоставление услуг по организации торговли покупными товарами и продуктами питания для обслуживания посетителей культурно-досуговых мероприятий;
- транспортные услуги;
- услуги по распространению билетов;
- предоставление услуг по прокату музыкальных инструментов, реквизита, продаже репертуарно-методических материалов;
- организация выставок-продаж произведений самодельных художников и изделий мастеров декоративно-прикладного искусства;
- организация кинопоказов;
- создание и распространение ремесленнических изделий и методик ремесленнического мастерства.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.7. Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Бюджетного учреждения являются видами деятельности, приносящими доход.

2.8. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности и управления Бюджетным учреждением

3.1. Бюджетное учреждение организует деятельность с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов. Свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

3.2. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право:

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности (приносящей доход);

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Бюджетного учреждения;

- создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда и стимулирующие выплаты работникам Бюджетного учреждения, на техническое и социальное развитие Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Бюджетного учреждения;

3.3. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет города Смоленска в полном объеме;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, находящихся на территории Бюджетного

учреждения, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать исполнение судебных решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Бюджетного учреждения, в том числе и в части доходов от иных видов деятельности;

- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Бюджетного учреждения;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников.

3.4. Непосредственное управление Бюджетным учреждением осуществляет, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Учредителя на основании трудового договора, заключаемого с Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде.

3.5. Директор действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с Федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

3.6. К компетенции директора Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Бюджетного учреждения.

Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие полномочия:

- планирует, организует и контролирует работу Бюджетного учреждения;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Бюджетного учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- заключает договора, муниципальные контракты, соглашения от имени Бюджетного учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения, утверждает должностные инструкции работников Бюджетного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
- утверждает локальные акты Бюджетного учреждения. Выдаёт доверенности на право представительства от имени Бюджетного учреждения, издаёт приказы и распоряжения, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;
- устанавливает заработную плату, надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;
- применяет к работникам Бюджетного учреждения меры поощрения, дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, которые не противоречат уставным задачам Бюджетного учреждения

3.7. Трудовые отношения работников и директора Бюджетного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором Бюджетного учреждения.

3.8. Директор Бюджетного учреждения несёт ответственность перед работниками, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором и настоящим Уставом, а также несёт ответственность в размере

убытков, причинённых Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной.

3.9. Работники Бюджетного учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

3.10. Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет планирование, прогнозирование, мониторинг и оценку своей деятельности. Планирование своей деятельности Бюджетное учреждение осуществляет исходя из целей, предусмотренных уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития, а также с учётом целей, задач и направлений государственной политики в сфере культуры, устанавливаемых Министерством культуры Российской Федерации, органом управления культуры Смоленской области, а также целей и задач в сфере культуры, определяемых Учредителем.

3.11. Организация предоставления муниципальных услуг Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. К компетенции Учредителя Бюджетного учреждения относятся:

- принятие решения о реорганизации, ликвидации Бюджетного учреждения и изменении его типа;
- утверждение Устава Бюджетного учреждения, а также дополнений и изменений к нему;
- участие в управлении деятельностью Бюджетного учреждения;
- осуществление финансирования деятельности Бюджетного учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации города Смоленска;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем либо приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передача его в аренду и списание;
- приостановление приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- приостановление и отмена действия приказов и распоряжений директора Бюджетного учреждения, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации;
- назначение директора Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде;
- установление надбавок и доплат к заработной плате директора Бюджетного учреждения;
- осуществление контроля сохранности и эффективного использования Бюджетным учреждением закрепленной за ним собственности;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Бюджетного учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- средства, получаемые из бюджета города Смоленска;
- средства, получаемые от приносящей доходы деятельности;
- имущество, закреплённое или переданное Бюджетному учреждению Учредителем;
- средства, получаемые от сдачи имущества в аренду;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые, взносы, полученные от юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

4.2. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Бюджетным учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество) на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Земельные участки закрепляются за Бюджетным учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Изъятие и отчуждение собственности, закреплённой за Бюджетным учреждением, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.5. Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.7. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным

учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

Директор Бюджетного учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.11. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным

учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

4.12. Бюджетное учреждение самостоятельно определяет ценообразование при реализации иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

5. Информация о деятельности Бюджетного учреждения.

Учёт, отчётность и контроль

5.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- решение Учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Бюджетного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем.
- годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Бюджетное учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

5.3. Предоставление информации Бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта

осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Бюджетное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Бюджетное учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной деятельности, ведет аналитическую и статистическую отчетность, предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Локальные акты Бюджетного учреждения

6.1. Деятельность Бюджетного учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами директора учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка для работников;
- коллективным договором Бюджетного учреждения;
- трудовыми договорами;
- должностными инструкциями;
- инструкциями по охране труда;
- договорами о полной материальной ответственности;
- договором с Учредителем;
- положением об оплате труда;
- положением о премировании

6.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Локальные акты Бюджетного учреждения, принятые до вступления в силу настоящего Устава, действуют в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2.

Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3. Ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

7.4. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.5. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация считается завершённой, а Бюджетное учреждение прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в устав Бюджетного учреждения

8.1. Изменения в Устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном в отношении муниципальных бюджетных учреждений, действующим законодательством Российской Федерации.



Инспекция Федеральной налоговой
службы по г. Смоленску

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

25. Ноябрь 20 11 года

ОГРН 1026701460928

ГРН 2116732170487

Экземпляр документа храниться
в регистрирующемся органе

Зав. налоговой
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

[Подпись]
подпись

М.П.



Пронумеровано и прошнуровано

17/смена 24018/ лист(а, ов)

Руководитель протокольного сектора
Администрации г. Смоленска

[Подпись] С.А. Соловьева