

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
МБУК ДК микрорайона Гнездово

Ж.С. Румянцева

«11» декабря 2023 г.

Протокол 145
от «11» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУК ДК микрорайона Гнездово

А.И. Беляков

«11» декабря 2023 г.

Приказ 190
от «11» декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении онлайн-мероприятий по единообразному учету потребителей (участников) услуг на бесплатной основе в социальных сетях и на сайте учреждения

1. Основные понятия

1.1. Под онлайн-мероприятием следует понимать деятельность учреждения или его отдельного подразделения на онлайн-площадках в сети Интернет (сайт, соцсети, электронные сервисы и т.д.).

2.2. Онлайн-мероприятия могут проводиться в различных форматах – как с использованием аудио-, фото-, видеоконтента, так и при помощи текстового сообщения.

2.3. Форматы онлайн-мероприятий в социальных сетях и на сайте учреждения: вебинары, онлайн-мастер-классы, челленджи, онлайн-акции, онлайн-флешмобы, онлайн-конкурсы, онлайн-концерты, виртуальные выставки и т.д.

2.4. Основные понятия онлайн-формата:

Онлайн-площадка – электронная платформа для размещения контента (социальная сеть, Интернет-портал, сайт, сервис).

Аккаунт учреждения в сети Интернет – учетная запись учреждения на онлайн площадке.

Онлайн-мероприятие – мероприятие, которое доступно в сети Интернет на онлайн-площадке с использованием цифровых приемов и размещением текстового, фото- или видеоконтента.

Участники онлайн-мероприятия – интернет-пользователи, организующие онлайн-мероприятие на электронных платформах или участвующие в производстве контента для этих платформ, а также интернет-пользователи, принявшие активное участие в онлайн-мероприятии.

Онлайн-аудитория – подписчики и пользователи социальных сетей, интернетсервисов и иных онлайн-площадок, которые выступают конечными потребителями контента.

Просмотр онлайн-мероприятия – показатель ознакомления онлайн-посетителя с цифровым контентом, размещенным на электронных платформах.

Отражается автоматически или с использованием специальных сервисов для метрики и аналитики активности посетителей электронных платформ.

Онлайн-трансляция (прямая трансляция) – процесс передачи аудиовизуального изображения в режиме реального времени с использованием современных цифровых сервисов, приемов, оборудования. Предполагает возможность прямого общения с аудиторией.

Ретрансляция мероприятия – размещение и воспроизведение на онлайнплощадке ранее записанного аудио- или видеоизображения, имитирующего прямую трансляцию. Не имеет возможности прямого взаимодействия с аудиторией в режиме реального времени.

Видеозапись – записанное видеоизображение, размещаемое на онлайн-площадке.

Пост – отдельное сообщение, размещенное на форуме, в социальной сети или блоге.

Онлайн-флешмоб (англ. flash mob (flash – вспышка, мгновение, миг; mob – толпа, сборище) мгновенная толпа) — заранее спланированная массовая акция, в которой большая группа людей выполняет заранее оговорённые однотипные действия (сценарий), проведение флешмоба осуществляется через сеть Интернет.

Челлендж (англ. Challenge – челлендж переводится как «вызов» (в контексте словосочетания «бросить вызов») — жанр интернет-роликов, в которых блогер выполняет задание на видеокамеру и размещает его в сети Интернет, предлагая повторить задание своим подписчикам, друзьям, неограниченному кругу пользователей.

Виртуальная выставка – публичная демонстрация в сети Интернет с помощью средств веб-технологий виртуальных образов, специально подобранных и систематизированных (фотовыставки, выставки творческих работ, тематические выставки и т.д.).

Онлайн мастер-класс – смонтированная видеозапись занятия, проводимого специалистом в определённой области творческой деятельности (музыки, литературы, актёрского мастерства, по традиционным художественным ремеслам и т.д.) доступная к просмотру в любое время через сеть Интернет.

Вебинар – онлайн-семинар, разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет с возможностью обратной связи в режиме реального времени.

Онлайн-викторина – викторины на сайтах и страницах социальных сетей предлагаются в форме тестов, где пользователь выбирает правильный ответ из предложенного списка ответов. Необходима обратная связь или возможность просмотра правильных ответов.

Онлайн-конкурс – конкурс, действие которого проходит в онлайн-режиме: представление рисунков, фотографий, видеороликов в соответствии с заданными условиями.

2. Платформы для проведения дистанционных мероприятий

2.1. На случай создания максимального эффекта присутствия, живого общения участников с выступающими и между собой используются средства удаленного присутствия, которые есть на площадке (Zoom, Skype, мессенджеры и т.д.).

Zoom — сервис для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения. Организовать встречу может любой, создавший учетную запись. Бесплатная учетная запись позволяет проводить видеоконференцию длительностью 40 минут.

Skype — бесплатное программное обеспечение, обеспечивающее текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет между компьютерами. Программа также позволяет совершать конференц-звонки, видеозвонки (до 50 абонентов, включая инициатора), а также обеспечивает передачу текстовых сообщений (чат) и передачу файлов.

Discord — бесплатный мессенджер с поддержкой VoIP и видеоконференций, изначально ориентированный на пользователей компьютерных игр. Максимальное количество людей в видеобеседе составляет 10 человек.

3. Порядок организации и проведения онлайн-мероприятия

3.1. Дистанционное проведение культурно-массового мероприятия подразумевает собой проведение мероприятий (ранее записанных или в режиме онлайн) с применением современных технологий в сети интернет на официальном сайте учреждения, позволяющих транслировать их в режиме аудиозаписи и / или видеоизображения с возможностью участия посетителя в действии. В случае отсутствия официального сайта таковым может считаться страница учреждения в социальной сети.

3.2. Проведение культурно-массовых мероприятий в дистанционном формате, в том числе онлайн, предусмотрено перечнем мероприятий, утвержденным распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 18.09.2009 № Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации», а также распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 16.10.2020 № Р-1358 «О методологии расчета показателя «Число посещений культурных мероприятий».

3.3. Для проведения онлайн-мероприятий необходимо тщательно спланировать его организацию и подготовку.

3.4. Выкладывание в сеть Интернет видеозаписей из собственного архива учреждения не является онлайн-мероприятием. Это поддержка связи со своей целевой аудиторией.

3.5. В положениях онлайн-акций, онлайн-флешмобов, челленджей, онлайн-конкурсов, виртуальных выставок и других онлайн-мероприятий обязательно должен быть прописан временной период проведения каждого онлайн-мероприятия.

3.6. Культурно-массовые мероприятия, реализуемые в дистанционном формате, в том числе онлайн (далее – мероприятия) проводятся в соответствии с календарным планом выполнения муниципального задания учреждения.

3.7. Каждое культурно-массовое мероприятие, включенное в календарный план, должно проводиться в соответствии с положением (или программой, сценарием) о таком мероприятии, утвержденным директором учреждения.

3.8. Информация о мероприятии должна быть опубликована в средствах массовой информации и (или) в сети Интернет на сайте учреждения, официальных страницах в социальных сетях в срок не позднее 7 дней до начала проведения мероприятия.

3.9. Мероприятием не может считаться повторный показ видеозаписей прошедших ранее мероприятий, если эти видеозаписи не имеют нового контекста (т.е. не являются иллюстративным материалом 2 для нового мероприятия, имеющего собственное положение (сценарий, программу).

3.10. Мероприятия, реализуемые в дистанционном формате, по формам должны соответствовать перечню, утвержденному распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 18.09.2009 № Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации», за исключением форм мероприятий, проведение которых в стационарных условиях не предусмотрено.

3.11. При подготовке и проведении онлайн-мероприятий важно учесть соответствие тематики и формы предстоящего мероприятия.

3.12. Формы мероприятий, проводимых в дистанционном формате, в том числе on-line:

- вечера (отдыха, чествования, кино-, тематических);
- праздники (национальные, государственные, традиционные, профессиональные и др.);
- игровые программы;
- шоу-программы; - обряды и ритуалы в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданские, национальные, семейные обряды и др.);
- экскурсии;
- фестивали;
- концерты;
- конкурсы, смотры, викторины;
- выставки;
- лотереи;
- аукционы;
- спортивно-оздоровительные мероприятия;
- цирковые представления;
- театрализованные представления;
- благотворительные акции;
- спектакли;
- демонстрация кинофильмов, видеопрограмм;
- литературно-музыкальные, видеогостиные;
- встречи с деятелями культуры, науки, литературы;

- форумы, конференции, симпозиумы, съезды;
- круглые столы, семинары, мастер-классы;
- лекционные мероприятия;
- вебинары,
- видеолекторий;
- презентации.

3.13. Продолжительность мероприятия обуславливается концепцией мероприятия, его формой, содержанием и техническими особенностями его проведения.

3.14. Минимальная продолжительность мероприятия, проводимого в дистанционной форме – 30 минут.

3.15. В случае, если мероприятие имеет многочастную структуру и проводится/представляется в видеозаписи или в онлайн режиме по 3 частям, то общее время для всех частей мероприятия должно составлять не менее 30 минут (если мероприятие включает в себя беседу, видеозапись фрагментов концерта и интерактив со зрителями (обсуждение увиденного) в онлайн режиме, то общий тайминг должен составлять не менее 30 минут: например, 10 минут беседа, 15 минут показ фрагментов, 5 минут обсуждение).

3.16. Помещение, используемое для записи планируемого мероприятия, должно соответствовать тематике и форме этого мероприятия.

3.17. Помещение должно иметь достаточное освещение, если иное не требуется режиссерским замыслом.

3.18. Персонал, организующий мероприятие в дистанционной форме, обязан заблаговременно подготовить и протестировать техническое оборудование, во избежание сбоев в процессе проведения мероприятия.

3.19. Специалисты, ведущие мероприятие, должны быть одеты сообразно тематике мероприятия.

3.20. Ведущие мероприятия должны обладать грамотной речью. Текст записи должен быть отчетливо слышен для зрителя.

4. Требования к процессу проведения мероприятия

4.1. Начало каждого мероприятия осуществляется в соответствии с датой и временем, установленной информацией.

4.2. Мероприятие должно проводиться в соответствии с утвержденным положением (программой) такого мероприятия. Учреждение, организующее мероприятие должно обеспечить соответствие основных пунктов заявленной программы мероприятия его фактическому содержанию.

4.3. При проведении мероприятия с ограниченным посещением учреждение должно начать регистрацию участников не позднее, чем за 3 дня до даты проведения мероприятия. Общее число зарегистрированных участников не должно превышать число подключений.

4.4. Ключевые моменты (включенные в текст фамилии, номера телефонов, адреса, даты, иные важные данные) должны сопровождать текст ведущего в виде всплывающих титров.

4.5. При проведении мероприятия громкость звука не должна превышать значений, установленных санитарными нормами и правилами.

4.6. Атрибуты, используемые в процессе проведения мероприятия, должны иметь эстетичный вид и располагаться в строго определенных местах, доступных для их использования ведущими в процессе проведения (или записи) мероприятия.

5. Методика учета посещений, потребителей (участников) онлайн-мероприятий

5.1. Под посещением культурно-массового мероприятия понимается зарегистрированное число человек, посмотревших либо принявших участие дистанционно.

5.2. В связи с невозможностью осуществлять выдачу потребителям онлайн-услуг на бесплатной основе бланков строгой отчетности, методика учета потребителей (участников) онлайн-мероприятий будет зависеть от формата мероприятия.

5.3. Учет потребителей (участников):

- онлайн-акций, онлайн-флешмобов, челленджей, онлайн-конкурсов и виртуальных выставок существует 2 варианта (на выбор организации культуры):

- 1) учет потребителей, принявших активное участие;

- 2) учет общего зарегистрировавшегося количества потребителей, при условии, если онлайн-мероприятие создано как конкретное мероприятие в социальных сетях;

- онлайн-концертов — «по лайкам» (учитывается количество «лайков» за 5 дней);

- вебинаров — по потребителям, принявшим активное участие;

- онлайн мастер-классов (при проведении прямой трансляции учитываем число непосредственных участников, если выложена видеозапись — число «лайков»).

- Измеримый результат проведенного мероприятия — количество просмотров мероприятия за определенную единицу времени.

5.4. Посетители мероприятия учитываются в зависимости от особенностей трансляции мероприятий:

- мероприятия, размещенные в сети Интернет в видеозаписи - учет посещений мероприятия производится путем фиксирования количества просмотров данного мероприятия в течение 24 часов с момента его публикации в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

Если видеозапись транслировалась одновременно на нескольких источниках к учету берется количество посетителей только официального сайта. В посещения мероприятия также включаются участники мероприятия, являющиеся действующими лицами на видеозаписи.

- для проведения мероприятий в режиме онлайн без последующего его размещения в сети Интернет - в случае проведения интерактивного мероприятия, без последующего размещения его в виде записи, учитывается

количество участников, непосредственно задействованных в мероприятии и зарегистрировавшихся.

- для проведения онлайн мероприятий в режиме прямого эфира с последующим размещением видеозаписи: в случае проведения интерактивного мероприятия и последующего его размещения в сети Интернет, фиксируется непосредственное количество участников, посмотревших мероприятие в режиме прямого эфира. В случае, если трансляция осуществлялась на портале «Культура.РФ» количество посещений считается только по информации, предоставленной администраторами портала.

5. Оформление документов о проведении онлайн-мероприятия

На все культурные онлайн-мероприятия оформляется акт об организации и проведении мероприятия (Приложение 1, 2).

Учреждения культуры, оказывающие государственные услуги на бесплатной основе в форме онлайн-мероприятий методического и информационно-консультационного характера (вебинары, онлайн мастер-классы, онлайн-совещания и т. д.), оформляют акт методического (информационно-консультационного) мероприятия.

Приложение 1 к Положению об организации и проведении онлайн-мероприятий по единообразному учету потребителей (участников) услуг на бесплатной основе в социальных сетях и на сайте учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
Дом культуры микрорайона Гнездово города Смоленска

Акт об организации и проведении онлайн-мероприятия

Номер раздела Муниципального задания:

Наименование муниципальной работы:

Содержание муниципальной работы:

Тип мероприятия:

Название мероприятия:

Дата проведения:

Место проведения: на официальных страницах в социальных сетях

Время проведения:

Краткое описание проделанной работы:

Количество потребителей (всего чел.):

Из них дети:

Инвалиды:

Ответственное лицо:

Директор

А.И. Беляков

(должность ответственного лица от
учреждения культуры, оказывающего
услугу)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Ответственное лицо:

(должность ответственного лица от
организации, которой оказывается
услуга)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2 к Положению об организации и проведении онлайн-мероприятий по единообразному учету потребителей (участников) услуг на бесплатной основе в социальных сетях и на сайте учреждения

**Паспорт
культурно-просветительского
онлайн-мероприятия**

Наименование культурно-просветительского онлайн мероприятия:

Дата проведения онлайн-мероприятия: _____

Отдел-организатор онлайн-мероприятия: _____

Форма проведения онлайн-мероприятия: _____

Место проведения: _____

Количество просмотров онлайн-мероприятия: _____

Скриншот на дату проведения онлайн-мероприятия с указанием количества просмотров прилагается.

План мероприятия:

1. _____

2. _____

3. _____

Структурные подразделения (библиотеки, музеи и т.д.) участвующие в подготовке и проведении онлайн-мероприятия: _____

Ф.И.О. сотрудников, проводивших онлайн-мероприятие:
