

**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 150 Г. ЧЕЛЯБИНСКА» (МБОУ
«СОШ № 150 Г. ЧЕЛЯБИНСКА») 454001, г. Челябинск, ул. 250-летия Челябинска, д. 7, тел.
8(351)795-85-38, e-mail: sch150.chel@mail.ru**

Согласовано

На Совете МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»

Принято

на Педагогическом совете

МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»

Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.



МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»

Иванов Илья Александрович

Приказ № 42/3 от «30» августа 2023 г.

ПРАВИЛА
приема обучающихся в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»
по образовательным программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования, включая (отдельно) прием на обучение
по дополнительным образовательным программам

город Челябинск

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 150 г. Челябинска» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска») разработаны на основе следующих правовых актов:

- Конвенции о правах ребёнка, одобрено Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – Закон об образовании);
- Федерального закона от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказа от 08.11.2022 № 955);
- Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (ред. приказа от 08.11.2022 № 955) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413» (ред. приказа от 08.11.2022 № 955);
- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Распоряжения Администрации города Челябинска «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска» (в действующей редакции);
- Приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 22.04.2019 № 01/1506 «О вводе в эксплуатацию государственной информационной системы «Образование Челябинской области»;
- Приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 14.08.2019 № 1421/1-у «О функционировании государственной информационной системы «Образование Челябинской области» на муниципальном уровне;
- Приказа Комитета по делам образования города Челябинска «О приеме в 1 класс образовательных организаций города Челябинска детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года» (в действующей редакции);
- и другие документы, регламентирующие правила приема.

1.2. Целью Правил является регламентация приема обучающихся в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» (далее – Школа), проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования, в том числе по адаптированным основным образовательным программам. Закрепление МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» за конкретной территорией муниципального района осуществляется Администрацией города Челябинска.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных средств ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Челябинской области и муниципального бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами.

1.6. До начала приемной кампании МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Администрации города Челябинска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Челябинска (далее – распорядительный акт о закреплении территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.7. Настоящие Правила рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета, вводятся в действие и отменяются приказом директора школы.

1.8. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новой редакции.

2. Организация приема и зачисления на обучение в первый класс

2.1. Получение начального общего образования в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» (далее по тексту - образовательная организация) начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с Комитетом по делам образования города Челябинска, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Приказом директора МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» до начала приемной кампании утверждается персональный состав приемной комиссии, график приема заявлений и документов в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы.

2.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс администрация МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» (*адрес сайта: <https://school150chel.ru/>*), а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее по тексту - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;
- образец заявления о приеме;
- распоряжение Администрации города Челябинска «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска» (далее - распорядительный акт о закреплении территорий);
- приказ о составе и графике работы приемной комиссии;
- и иные документы, регламентирующие порядок приема.

2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного приема или преимущественного приема, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее **1 апреля** и завершается **30 июня** текущего года.

При завершении приема в первый класс детей, проживающих на закреплённой территории, МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 5 июля.

2.5. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Прием детей на обучение по образовательной программе начального общего образования осуществляется без вступительных экзаменов.

2.6. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право *преимущественного* приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.7. Во *внеочередном порядке* предоставляются места детям, указанным в п. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в ст. 28 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.8. В *первоочередном порядке* предоставляются места в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»:

1) в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» детям военнослужащих по месту жительства их семей;

2) в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (ч.6 статьи 46):

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность

дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

3) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ч.2 статьи 56 № 3-ФЗ «О полиции»);

4) в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" (сотрудникам, имеющим специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации):

- детям сотрудника;

- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 4 пункта.

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, имеющих право на внеочередное, первоочередное предоставление места в школе, предоставляют документы, подтверждающие это право.

2.9. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.10. Прием документов от родителей (законных представителей) осуществляется по графику, размещенному на официальном сайте МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» (*адрес сайта*: <https://school150chel.ru/>).

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема в образовательную организацию осуществляется одним из следующих способов:

1) лично в общеобразовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) в электронной форме посредством ЕПГУ (Интернет-ссылка: <https://www.gosuslugi.ru/>);

4) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ: <http://es.edu-74.ru>.

2.12. Приемная комиссия МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствие действительности поданных электронных образцов документов.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в

единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим). При направлении заявления о приеме до начала приемной компании МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» направляет отказ в приеме на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
дата рождения ребенка;
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных;

сведения о государственном языке республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) не указываются, в связи с территориальным расположением МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».

2.14. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в

- образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - 5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
 - 6) копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
 - 7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка) предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 1-5 настоящего пункта.

2.15. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в школу при условии наличия у родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, выданного в установленном порядке, разрешения на временное проживание или вида на жительство в Российской Федерации или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет и зарегистрированных по месту пребывания в том микрорайоне, в котором находится школа.

2.16. Иностранные граждане при

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, не являющихся гражданами Российской Федерации, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории Российской Федерации, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления интересов ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (виза (в случае прибытия в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Российскую Федерацию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в Российской Федерации), иные документы, предусмотренные Федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам, кроме предусмотренных пунктом 2.14.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.14, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законном (ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.20. Руководитель МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.4, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.21. Для детей, *не проживающих* на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года. Руководитель МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение *5 рабочих дней* после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.22. Дети с ограниченными возможностями здоровья, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.23. В приеме в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по делам образования города Челябинска.

2.24. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.25. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.26. В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, организует индивидуальное обучение ребенка на дому в соответствии с действующим законодательством.

2.27. На каждого ребенка, принятого в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

3. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в порядке перевода.

3.1. Прием в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2. В приеме в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также только при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 «Закона об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 настоящего Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по делам образования города Челябинска.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (Закон Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29.08.2013 №515-30).

3.6. При приеме на обучение МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Также МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с информацией о проводимом индивидуальном отборе в классы профильного обучения и обучения с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

3.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.8. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», формируется личное дело (в случае отсутствия), в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель) несовершеннолетнего и (или) поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.9. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного

общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Особенности приема в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» после получения образования в семейной форме:

3.10. Лица, осваивавшие образовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают обучение в образовательной организации и принимаются на обучение (при наличии свободных мест) в следующем порядке:

3.10.1 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

3.10.2 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются сведения, указанные в пункте 2.12.

3.10.3 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют документы, указанные в пункте 2.13. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 2.13 настоящих Правил, поступающие или родители (законные представители) ребенка предъявляют личное дело (при наличии) и документы, подтверждающие прохождение поступающим или ребенком промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.10.4. Поступающий в 10 или 11 класс дополнительно представляет аттестат об основном общем образовании. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10.5 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законном (ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.10.6. Руководитель МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей (поступающих), указанных в пункте 3.9, в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и документов, указанных в пункте 3.9.3.

3.10.7. При отсутствии свободных мест в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» родитель (законный представитель) ребенка обращается в Комитет по делам образования города Челябинска.

Особенности приема в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» в порядке перевода из другой общеобразовательной организации:

3.11. При приеме в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся обращаются с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет.

При наличии свободных мест предъявляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора (уполномоченного им лица).

3.12. При приеме в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» в порядке перевода из другой образовательной организации на уровень среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся предъявляют аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.13. Указанные в пунктах 3.10 и 3.11 настоящих Правил документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.14. Зачисление обучающегося в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пунктах 3.11 и 3.12 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

3.15. МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».

3.16. МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» при приеме в порядке перевода из другой образовательной организации обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Также МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с информацией о проводимом индивидуальном отборе в классы профильного обучения и обучения с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

3.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.18. На основании приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 11.02.2022 № 01/257 «Об утверждении Плана функционирования ГИС «Образование в Челябинской области» в 2022 году» прием/перевод учащихся 1-11 классов

в общеобразовательные организации осуществляется через Портал образовательных услуг Челябинской области (es.edu-74.ru). Для подачи заявления необходимо на Портале образовательных услуг Челябинской области (es.edu-74.ru) в разделе «Поиск образовательных организаций» выбрать интересующую заявителя общеобразовательную организацию, проверить наличие свободных мест в необходимой параллели классов, при их наличии зарегистрировать заявление в разделе «Регистрация заявления в школу (текущий учебный год)».

4. Прием на обучение в 10 класс

4.1. Индивидуальный отбор при приеме в 10 класс либо переводе в 10-11 класс МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения проводится:

1) в случае формирования в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения (далее - класс с углубленным изучением предметов);

2) в случае если наполняемость класса с углубленным изучением предметов менее наполняемости, установленной законодательством Российской Федерации.

4.2. Информация о предстоящем индивидуальном отборе, сроках приема заявлений о зачислении обучающихся в классы с углубленным изучением предметов для участия в индивидуальном отборе и проведения индивидуального отбора в случае, установленном пп. 1 п. 4.1 Правил, размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» не позднее 1 февраля текущего года.

4.3. Информация о наличии свободных мест в классе с углубленным изучением предметов, сроках приема заявлений и сроках проведения индивидуального отбора в случае, установленном пп. 2 п. 4.1 Правил, размещается в сети "Интернет" на официальном сайте МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении обучающегося из класса с углубленным изучением предметов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Для участия в индивидуальном отборе в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (далее - заявитель) подают заявление. Обучающийся, в отношении которого подано заявление, считается участником индивидуального отбора. Заявление регистрируется в день его поступления в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» с указанием даты и времени поступления.

4.5. К заявлению прилагаются **копии** следующих документов:

4.5.1 аттестата об основном общем образовании участника индивидуального отбора *с приложением сведений о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования* по форме, установленной исполнительным органом Челябинской области, осуществляющим государственную политику Челябинской области в сфере образования, - на уровне среднего общего образования;

4.5.2 грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии) обучающегося по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов.

4.6. В течение трех рабочих дней со дня подачи заявления, МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» рассматривает заявление и приложенные к нему документы и уведомляет заявителя о допуске к индивидуальному отбору или об отказе в допуске к индивидуальному отбору.

4.7. В допуске к индивидуальному отбору отказывается в следующих случаях:

1) отсутствие документов, указанных в пункте 4.5.1 настоящих Правил;

2) отсутствие свободных мест в классе с углубленным изучением предметов на дату подачи заявления.

4.8. Индивидуальный отбор на уровне среднего общего образования осуществляется на основании следующих критериев:

4.8.1. наличие итоговых оценок успеваемости "удовлетворительно", "хорошо" или "отлично" за курс основного общего образования по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов;

4.8.2. наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, соответствующих оценкам "удовлетворительно", "хорошо" и "отлично", по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов;

4.8.3. наличие учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений (призовых мест) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов.

4.9. Индивидуальный отбор проводится комиссией, создаваемой МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», в состав которой включаются руководитель, заместитель руководителя, учителя, педагог-психолог МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», представители органов управления МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».

4.10. Положение о комиссии по индивидуальному отбору и состав комиссии утверждаются локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».

4.11. В случае, установленном пп.1 п.4.1, если количество поданных заявлений не превышает количество мест, определенных для приема в класс с углубленным изучением предметов, в срок не позднее 15 календарных дней до начала учебного года комиссия рассматривает документы каждого участника индивидуального отбора и принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать участника индивидуального отбора к зачислению в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», - в случае его соответствия критериям, установленным п.4.8.1 и п. 4.8.2 настоящего положения;

2) рекомендовать отказать участнику индивидуального отбора в зачислении в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», - в случае его несоответствия критериям, установленным п. 4.8.1 и п. 4.8.2 настоящего положения.

4.12. В случае, установленном пп. 2 п 4.1 положения, если количество поданных заявлений не превышает количество свободных мест в классе с углубленным изучением предметов, в течение 15 календарных дней с даты окончания приема заявлений комиссия рассматривает документы каждого участника индивидуального отбора и принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать участника индивидуального отбора к зачислению в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», - в случае его соответствия критериям, установленным п. 4.8.1 и п. 4.8.2 настоящего положения;

2) рекомендовать отказать участнику индивидуального отбора в зачислении в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», - в случае его несоответствия критериям, установленным п. 4.8.1 и п. 4.8.2 настоящего положения.

4.13. В случае, установленном пп.1 п.4.1 настоящих Правил, за исключением случая, установленного п.4.11 настоящих Правил, а также в случае, установленном пп.2 п.4.1 за исключением случая, установленного п.4.12 Правил, комиссия проводит оценку документов каждого участника индивидуального отбора в соответствии с критериями, установленными п.4.8, по следующей балльной системе:

4.13.1 оценка успеваемости "отлично" по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, - семь баллов за каждый предмет; оценка успеваемости "хорошо" по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, - четыре балла за каждый предмет; оценка успеваемости "удовлетворительно" по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого

(которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, - один балл за каждый предмет (для уровня среднего общего образования);

4.13.2 результат государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, соответствующий оценке "отлично", - семь баллов за каждый предмет; результат государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, соответствующий оценке "хорошо", - четыре балла за каждый предмет; результат государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, соответствующий оценке "удовлетворительно", - один балл за каждый предмет;

4.13.3 учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) школьного уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, - один балл за одно достижение (призовое место), но не более трех баллов за все достижения;

4.13.4 учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) муниципального уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, - один балл за одно достижение (призовое место), но не более трех баллов за все достижения;

4.13.5 учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) регионального уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, - два балла за одно достижение (призовое место), но не более шести баллов за все достижения;

4.13.6 учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) всероссийского уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, - три балла за одно достижение (призовое место), но не более двенадцати баллов за все достижения;

4.13.7 учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) международного уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, - четыре балла за одно достижение (призовое место), но не более шестнадцати баллов за все достижения.

4.14. По результатам оценки документов участников индивидуального отбора, проводимой в соответствии с п.4.13, комиссия составляет рейтинг участников индивидуального отбора, упорядоченный по убыванию набранных ими баллов. При равенстве баллов более высокий ранг присваивается участнику индивидуального отбора, в отношении которого заявление в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», было подано ранее.

В случае, установленном пп.1 п 4.1 настоящего положения, в срок не позднее 15 календарных дней до начала учебного года, а в случае, установленном пп. 2 п 4.1 настоящих Правил, в течение 15 календарных дней с даты окончания приема заявлений комиссия принимает решение рекомендовать участника индивидуально отбора к зачислению в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», в соответствии с рейтингом участников индивидуального отбора до наполняемости класса с углубленным изучением предметов, установленной законодательством Российской Федерации, или решение рекомендовать отказать участнику индивидуального отбора в зачислении.

4.15. Решения, принятые комиссией в соответствии с п. 4.11, 4.12 и 4.14 настоящих Правил, в течение *двух рабочих дней* со дня их принятия оформляются протоколами комиссии, которые подписываются членами комиссии.

МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» на основании соответствующего протокола комиссии в течение *трех рабочих дней* с даты его оформления издает приказ о зачислении

участников индивидуального отбора в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» и в течение *пяти рабочих дней* с даты издания указанного приказа уведомляет заявителей о зачислении участников индивидуального отбора в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», или об отказе участникам индивидуального отбора в зачислении.

5. Организация приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам

5.1. МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» реализует дополнительные общеобразовательные программы с учетом запроса участников образовательных отношений и имеющихся в образовательной организации условий.

5.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.

5.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом директора образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

6. Ответственность

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в школу заведомо недостоверные и/или ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила подлежат уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, Челябинской области и Челябинского городского округа.

7.2. Изменения и дополнения в Правила приема рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета, утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».

**заявление в 1 класс
от родителей (законных представителей)
несовершеннолетних и поступающих (образец)**

Директору МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»
Иванову И.А.

Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя) ребёнка
Контактный телефон: _____
Электронная почта: _____

Заявление

Прошу зачислить ребёнка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, в _____ класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке (поступающем)
 - 1.1. Фамилия: _____
 - 1.2. Имя: _____
 - 1.3. Отчество (при наличии): _____
 - 1.4. Дата рождения: _____
 - 1.5. Адрес места жительства: _____
 - 1.6. Адрес места пребывания: _____
 - 1.7. Номер телефона поступающего (при наличии): _____
 - 1.8. Адрес электронной почты поступающего (при наличии): _____
2. Сведения о родителях (законных представителях) и контактных данных
 - 2.1. Фамилия: _____
 - 2.2. Имя: _____
 - 2.3. Отчество (при наличии): _____
 - 2.4. Адрес места жительства: _____
 - 2.5. Адрес места пребывания: _____
 - 2.6. Номер телефона (при наличии): _____
 - 2.7. Адрес электронной почты (при наличии): _____
 - 2.8. Фамилия: _____
 - 2.9. Имя: _____
 - 2.10. Отчество (при наличии): _____
 - 2.11. Адрес места жительства: _____
 - 2.12. Адрес места пребывания: _____
 - 2.13. Номер телефона (при наличии): _____
 - 2.14. Адрес электронной почты (при наличии): _____

3. Право приема в общеобразовательную организацию во внеочередном, первоочередном _____ порядке (указывается _____ при наличии) _____ (наименование льготы)

4. Наличие преимущественного права на зачисление (указывается при наличии) _____ (да/нет)
(ребенок, усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением

случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона)

Фамилия, имя, отчество брата/сестры ребенка, обучающихся в данной образовательной организации (указывается при наличии) _____

5. Параметры обучения:

5.1. В ходе реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования прошу использовать _____ язык образования: (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.14, ч.6 и локальным нормативным актом образовательной организации) Подпись _____

5.2. Выбираю родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) Подпись _____

6. Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (указывается при наличии) _____ (да/нет) Подпись _____

7. Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка/согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) _____ (да/нет) Подпись _____

8. Индивидуальный номер заявления _____ «__» _____ 20__ г.

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а): Подпись _____

С правилами приёма в образовательную организацию ознакомлен(а): Подпись _____

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных.

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись поступающего _____

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2
(заявление в 10 класс
профильный)

Директору МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»
Иванову И.А.

Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя) ребёнка
Контактный телефон: _____
Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в индивидуальном отборе с целью приема в 10 класс с углубленным изучением предметов

Прошу допустить моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)
дата рождения поступающего _____ адрес места жительства _____
_____ адрес места пребывания _____

до участия в индивидуальном отборе и принять по результатам индивидуального отбора в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» в **10 класс с углубленным изучением предметов**

(указать предметы на углубленном уровне изучения)

К заявлению прилагаю копии следующих документов для **участия в индивидуальном отборе** (в соответствии с Законом Челябинской области №515-30):

1. Аттестат об основном общем образовании ребенка _____
2. Результаты ГИА _____
3. Документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения ребенка, по учебному предмету, изучение которого предполагается для изучения на углубленном уровне _____

К заявлению дополнительно прилагаю копии следующих документов для **приема** (в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458)

1. Паспорта родителя (законного представителя) или документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка _____
2. Паспорта поступающего _____
3. Свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя _____
4. Документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____
5. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) _____
6. Документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка) (для иностранных граждан и лиц без гражданства) _____
7. Документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства) _____
8. Медицинское заключение (на усмотрение родителей) _____
9. Иные документы (на усмотрение родителей) копия СНИЛС, копия мед полиса, медицинская карта
«__» _____ 20__ г. _____ / _____

подпись (Фамилия И.О.)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

С информацией о проводимом индивидуальном отборе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, ознакомлен.

Согласен на участие в индивидуальном отборе в 10 класс.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Информирую о **потребности** ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (**нужное подчеркнуть**)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при необходимости)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до отчисления ребенка из МБОУ «СОШ №__ г. Челябинска»).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

В ходе реализации образовательных программ среднего общего образования прошу использовать _____ язык образования. Родной язык _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Время подачи заявления _____

Регистрационный № _____ «__» _____ 20__ г. ____ ч. ____ мин.

Приложение 3
(заявление о приеме в
в порядке перевода)

Директору МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»
Иванову И.А

Мать (законный представитель): _____

_____ (указать полностью Ф.И.О (при наличии))

_____ (адрес места жительства)

_____ (адрес пребывания)

Кон. телефон: _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Отец (законный представитель): _____

_____ (указать полностью Ф.И.О (при наличии))

_____ (адрес места жительства)

_____ (адрес пребывания)

Кон. телефон: _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

дата рождения ребёнка _____ адрес места жительства _____

_____ адрес пребывания _____

в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» в _____ класс _____ в порядке перевода из _____

_____ (класс, школа)

К заявлению прилагаю **копии** следующих документов:

1. Паспорта родителя (законного представителя) или поступающего или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка (или поступающего

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

К заявлению прилагаю:

1. Личное дело

2. Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)

3. Аттестат об основном общем образовании (при приеме на уровень СОО)

4. Медицинское заключение (на усмотрение родителей)

9. Иные документы (на усмотрение родителей)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

С информацией о проводимом индивидуальном отборе в классы профильного обучения и обучения с углубленным изучением отдельных учебных предметов, ознакомлен.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Информирую о **потребности** ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (**нужное подчеркнуть**)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при необходимости)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до отчисления ребенка из МБОУ «СОШ №__ г. Челябинска».

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Выбираю язык образования _____, изучаемый родной язык _____ из числа
(указать) (указать при)
языков народов Российской Федерации, в том числе _____ язык как родной язык
(указать) подпись, дата

Регистрационный № данного заявления _____ «__» _____ 20__ г.

Приложение 4

Документ, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов

Наименование ОО _____

Принято заявление индивидуальный № _____, ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС от
родителей (законных представителей) несовершеннолетнего _____,
поступающего в _____ класс.

Заявителем предоставлены следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); ☐
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего; ☐
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (*при необходимости*); ☐
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающий родство заявителя); ☐
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра); ☐
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории); ☐
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества (*при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение*); ☐

Для иностранных граждан и лиц без гражданства дополнительно (на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык):

- документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка); ☐
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации; ☐

Для приема на обучение по адаптированной общеобразовательной программе дополнительно:

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии); ☐

Для приема в профильные классы для поступающих

- Аттестат об основном общем образовании ☐
- Результаты ГИА ☐
- Документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения, по учебному предмету, изучение которого предполагается для изучения на углубленном уровне ☐

Иные документы, представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим _____ (по _____ своему усмотрению) _____

ФИО руководителя: Фамилия Имя отчество

Телефон: _____

Сайт: _____

Дата, время _____ Ответственный _____ / _____ /

МП