

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 150 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МБОУ «СОШ № 150 г. ЧЕЛЯБИНСКА»)

454001, г. Челябинск, ул. 250-летия Челябинска, 7, тел./факс 795-85-38(42), e-mail: sch150.chel@mail.ru

ПРИКАЗ

27.03.2026

№ 39/1

Об участии в
межведомственной
профилактической акции
«За здоровый образ жизни»
в 2026 году

В соответствии с приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 25.03.2026 № 590-у «Об участии в межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» в 2026 году», в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, пропаганды здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие с 01 по 30 апреля 2026 года в межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» (далее – Акция),
2. Утвердить:
 - 1) план мероприятий Акции в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» (приложение 1).
 - 2) состав административной группы для координации деятельности по организации и проведению Акции в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» (приложение 2);
 - 3) состав рабочей группы для проведения межведомственных рейдов по выявлению причин и условий совершения самовольных уходов, оказания первой помощи детям и подросткам, занимающимся бродяжничеством и попрошайничеством, выявления взрослых лиц, вовлекающих детей и подростков в совершение противоправных действий (приложение 3);
 - 4) график рейдов рабочей группы в места концентрации подростков с целью профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на закрепленном к МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» микрорайоне; по проверке условий жизни и изучению положения детей в семье, по оценке уровня реализации программ реабилитации семей и детей, находящихся в социально опасном положении, семей группы социального риска (приложение 4);
3. Заместителю директора по воспитательной работе Демоновой Я.С.:
 - 1) осуществить общую координацию по выполнению плана мероприятий Акции;

2) обеспечить в рамках проведения Акции четкую координацию деятельности классных руководителей, специалистов по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями, специалистов служб сопровождения по вопросу оказания педагогической, социально-психологической помощи выявленным в ходе Акции детям;

3) организовать в период проведения Акции работу «горячей» телефонной линии по проблемам детской безнадзорности МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» (8 351 795-85-38);

4) в срок до 23.04.2026 сформировать и предоставить в структурное подразделение МКУ «ЦОДОО» по Калининскому району:

- информацию о проведении мероприятий в рамках Акции;
- результаты самоэкспертизы деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, пропаганде здорового образа жизни;
- статистические сведения о результатах проведения в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» межведомственной профилактической акции «За Здоровый образ жизни» в 2025 году;

- сведения об охвате программами дополнительного образования обучающихся образовательных организаций в соответствии с запрашиваемой формой;

5) взять на контроль организацию свободного времени обучающихся через работу объединений дополнительного образования как на базе МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», так и через совместное взаимодействие с учреждениями дополнительного образования;

6) обеспечить подготовку информации по проведению Акции на официальном сайте МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» в сети Интернет;

7) подготовить сведения об охвате программами дополнительного образования обучающихся МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», в том числе программами направленными на популяризацию здорового образа жизни в соответствии с запрашиваемыми формами;

8) подготовить сведения о программах дополнительного образования детей, внеурочной деятельности, направленные на формирование здорового образа жизни;

9) подготовить информацию о запланированных и проведенных в учреждении мероприятиях в рамках Акции;

10) информацию о количестве прочитанных лекций за период Акции в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», направленных на популяризацию здорового образа жизни, правильного питания, правового просвещения, профилактику табакокурения, употребления наркотических веществ и алкогольной продукции;

- информацию о количестве организаторов Акции, в том числе из числа: работников органов внутренних дел, работников социальной защиты населения, работников образования, работников органов по делам молодежи, работников

учреждений культуры, работников учреждений здравоохранения, членов общественных детских организаций и др.

4. Заместителю директора Жамаловой Е.А.:

1) осуществить сверку информации о несовершеннолетних, находящихся на семейном образовании;

2) предоставить в срок до 18.04.2026 на электронную почту sch150.chel@mail.ru (Для Демоновой Я.С.):

- информацию по организации деятельности по пропаганде Здорового образа жизни для несовершеннолетних, находящихся на семейном образовании.

3. Заместителю директора, Голубеву Е.Ю.:

1) осуществлять ежедневный контроль за посещаемостью обучающихся параллелей 6-х, 9-х, 11-х классов.

2) предоставить в срок до 18.04.2026 на электронную почту sch150.chel@mail.ru (Для Демоновой Я.С.):

- документы и материалы, регламентирующие сопровождение обучающихся, систематически отсутствующих по причине болезни;

- материалы, отражающие соответствие основной общеобразовательной программы школы Федеральной программе основного общего образования в части реализации учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»;

- материалы, отражающие использование содержания программы учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» при организации профилактических мероприятий и воспитательной деятельности.

5. Заместителю директора, Мусиной С.И.:

1) осуществлять ежедневный контроль за посещаемостью обучающихся параллелей 5-х, 7-х, 8-х классов;

2) предоставить в срок до 18.04.2026 на электронную почту sch150.chel@mail.ru (Для Демоновой Я.С.) документы и материалы, регламентирующие сопровождение обучающихся, систематически отсутствующих по причине болезни.

6. Заместителю директора, Байковой Г.А.:

1) осуществлять ежедневный контроль за посещаемостью обучающихся параллелей 1-х, 2-х, 3-х, 4-х, классов.

2) осуществить сверку информации о несовершеннолетних, находящихся на семейном образовании;

3) предоставить в срок до 18.04.2026 на электронную почту sch150.chel@mail.ru (Для Демоновой Я.С.) документы и материалы, регламентирующие сопровождение обучающихся, систематически отсутствующих по причине болезни.

7. Заместителю директора, Фурашовой Ю.Б.:

1) осуществлять ежедневный контроль за посещаемостью обучающихся параллелей 10-х классов;

2) предоставить в срок до 18.04.2026 на электронную почту sch150.chel@mail.ru (Для Демоновой Я.С.) документы и материалы, регламентирующие сопровождение обучающихся, систематически отсутствующих по причине болезни.

8. Заместителю директора по безопасности Наумкину Е.А. в срок до 18.04.2026 на электронную почту sch150.chel@mail.ru (Для Демоновой Я.С.) предоставить сведения об информационно-просветительских мероприятиях по безопасному поведению несовершеннолетних и их родителей (законных представителей).

8. Исполняющему обязанности заместителя директора Черняевой Е.А.:

1) обеспечить в срок до 07.04.2026 размещение информации по проведению Акции на официальном сайте МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» в сети Интернет;

2) в срок до 18.04.2026 на электронную почту sch150.chel@mail.ru (Для Демоновой Я.С.) предоставить информационно-аналитические материалы, отражающие систему работы по кибербезопасности.

9. Социальному педагогу Плюшкиной М.С.:

1) провести работу по корректировке банка данных семей и детей, находящихся в социально опасном положении, семей группы социального риска в возрасте обучающихся в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»;

2) в срок до 18.04.2026 предоставить на электронную почту sch150.chel@mail.ru (Для Демоновой Я.С.):

- планы индивидуально-профилактической работы с детьми, выявленными в ходе акции;

- актуальный социальный паспорт МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»;

- информационно-аналитические материалы, отражающие систему работы по профилактике и урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений, по профилактике происшествий с участием несовершеннолетних и ликвидации последствий происшествий;

- документы, подтверждающие сведения о занятости в системе дополнительного образования обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета в 2025/2026 учебном году;

- документы и материалы, регламентирующие и отражающие результаты работы с учреждениями здравоохранения;

- материалы, подтверждающие проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися, привлекавшимися к ответственности за распитие алкогольной продукции и (или) употребление наркотических средств и психотропных веществ; оценка результативности проведенных (проводимых) мероприятий;

- информационно-аналитические материалы, отражающие работу МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» по оценке эффективности деятельности по формированию здорового образа жизни;

- описание системы работы по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании среди несовершеннолетних, профилактике суицидального поведения несовершеннолетних, по профилактике социально опасных заболеваний, вакцинопрофилактике;

- информационно-аналитические материалы по организации профилактических медицинских осмотров, направленных на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ;

- статистические сведения о результатах проведения Акции;

- статистический отчет о результатах проведения Акции (приложение 3 к приказу Комитета от 25.03.2026 № 590-у).

3) осуществлять деятельность с семьями и детьми группы социального риска, используя Регламент межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению семей и детей группы социального риска в течение учебного года;

4) организовать для обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) в период проведения Акции на базе МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» мероприятия со специалистами социальной защиты, здравоохранения и иными заинтересованными организациями по профилактике наркозависимости, табакокурения, употребления алкоголя, а также по правовому просвещению, направленные на пропаганду здорового образа жизни.

10. Специалисту по курированию вопроса обеспечения питания обучающихся, Моховой И.Н.:

1) организовать для обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) в период проведения Акции на базе МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» мероприятия со специалистами здравоохранения и иными заинтересованными организациями, направленные на пропаганду правильного питания;

2) в срок до 18.04.2026 предоставить на электронную почту sch150.chel@mail.ru (Для Демоновой Я.С.) информационно-аналитические материалы об организации питания в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» (отчет за 2025 год, текстовая информация с описанием системы работы по формированию привычки здорового питания).

11. Педагогу-психологу Петровой П.В.:

1) осуществлять деятельность с семьями и детьми группы социального риска, используя Регламент межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению семей и детей группы социального риска в течение учебного года;

2) оказать педагогическую и социально-психологическую помощь выявленным, в ходе проведения Акции, необучающимся с целью их адаптации в образовательном процессе;

3) обеспечить в период с 01 по 30 апреля 2026 года работу «горячей» телефонной линии по проблемам детской безнадзорности МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» (8 351 795-85-38) с 08.00 – 16.00;

4) обеспечить предоставление информации по работе «горячей линии» в структурное подразделение МКУ «ЦОДОО» по Калининскому району каждую пятницу до 10.00 в период проведения Акции (на электронную почту guo-kalinoao@mail.ru в теме: «Для Шеметовой Д.Н. ЗОЖ.ОО150».

5) в срок до 18.04.2026 года предоставить на электронную почту sch150.chel@mail.ru (Для Демоновой Я.С.):

- информацию о результатах работы «горячей» линии в период проведения Акции;

- материалы по организации деятельности с учетом особенностей психофизического развития обучающихся и состояния их здоровья;

12. Педагогу-психологу, Тушовой А.М.:

1) в срок до 10.02.2025 обеспечить подготовку информации по МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» для рубрики «За Здоровый образ жизни» по обмену передовым опытом, методическими материалами на официальном сайте МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»;

2) в срок до 18.04.2026 года предоставить на электронную почту sch150.chel@mail.ru (Для Демоновой Я.С.) информационно-аналитические материалы по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся в 2025 году, направленного на ранее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ; по использованию его результатов.

12. Руководителю школьного спортивного клуба «Максимус», учителю физической культуры Жулавшину К.В.:

1) организовать для обучающихся и их родителей (законных представителей) в период проведения Акции на базе МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» спортивные мероприятия, с привлечением специалистов из межведомственных учреждений, направленные на пропаганду здорового образа жизни;

2) организовать в период Акции участие обучающихся в спортивных акциях, конкурсах и мероприятиях районного, муниципального, регионального и/или всероссийского уровней;

3) в срок до 18.04.2026 на электронную почту sch150.chel@mail.ru (Для Демоновой Я.С.) предоставить:

- информационно-аналитические материалы по деятельности школьного спортивного клуба;

- информационно-аналитические материалы по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- информационно-аналитические материалы по участию в городском соревновании классов «Наше здоровье -- в наших руках!»;

- (совместно с педагогом-организатором Поминовым А.А.) информацию о количестве участников массовых мероприятий за период проведения акции, в том числе: спортивных соревнований и праздников (указать форму и название мероприятия), творческих фестивалей и праздников (указать форму и название мероприятия), иных (указать форму и название мероприятий).

13. Руководителю отряда юных инструкторов движения, учителю начальных классов Мальцевой А.Ю. в срок до 18.04.2026 на электронную почту sch150.chel@mail.ru (Для Демоновой Я.С.) предоставить:

1) информационно аналитические материалы:

- по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма для обучающихся 1 – 11-х классов;

- обеспечению безопасности всех видов перевозок организованных групп детей;

2) сведения об информационно-просветительских мероприятиях по безопасному поведению несовершеннолетних и их родителей (законных представителей);

3) информацию о мероприятиях по разработке содержания организованных форм летнего отдыха детей разных категорий;

- информацию о количестве дорожно-транспортных происшествий с участием обучающихся за время проведения акции.

11. Педагогу-организатору Поминову А.А.:

1) организовать в период Акции на базе МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» мероприятие, направленное на пропаганду здорового образа жизни для обучающихся;

2) организовать в период Акции участие обучающихся в спортивных и творческих акциях, конкурсах и мероприятиях районного, муниципального, регионального и/или всероссийского уровней;

3) предоставить в срок до 18.04.2026 заместителю директора по воспитательной работе Демновой Я.С. (совместно с руководителем школьного спортивного клуба «Максимум» Паламарчуком Д.Ю.) информацию о количестве участников массовых мероприятий за период проведения акции, в том числе: спортивных соревнований и праздников (указать форму и название мероприятия), творческих фестивалей и праздников (указать форму и название мероприятия), иных (указать форму и название мероприятий).

12. Специалисту по профориентации обучающихся, Бессоновой В.Н. в срок до 18.04.2026 на электронную почту sch150.chel@mail.ru (Для Демоновой Я.С.) предоставить о мерах по вовлечению обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета, в мероприятия, направленные на самоопределение и профориентацию.

13. Руководителям методических объединений классных руководителей Пушкарской И.С. и Спириной М.А. в срок до 18.04.2026 на электронную почту sch150.chel@mail.ru (Для Демоновой Я.С.) предоставить:

1) информацию о механизмах поддержки деятельности классных руководителей;

2) информацию о наличии в учреждении эффективных практик деятельности классных руководителей в сфере позитивной профилактики;

2) документы, подтверждающие сведения о занятости в системе дополнительного образования обучающихся, состоящих на различных видах учета в 2024/2025 учебном году (педагогический учет, учет в органах внутренних дел, дети, состоящие на учете в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды);

4) информацию об эффективности деятельности классных руководителей в соответствии с критериями внутренней системы оценки качества образования за 2024/2025 учебный год и I полугодие 2025/2026 учебного года;

5) об эффективных практиках поддержки классных руководителей в сфере позитивной профилактики.

14. Классным руководителям 1 – 11-х классов обеспечить:

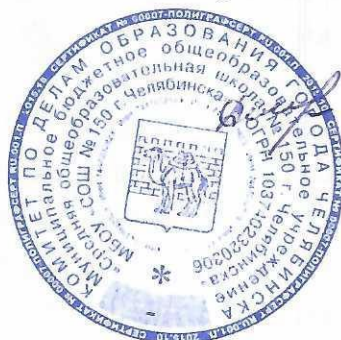
1) выявление несовершеннолетних не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине учебные занятия с своевременным предоставлением информации социальному педагогу Плюшкиной М.С.

2) своевременное доведение информации до заместителя директора по учебно-методической работе, курирующего данную параллель, о каждом необучающемся с подробным анализом причин не обучения и мерах, принятых для его возвращения к учебной деятельности;

3) информирование родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях, в родительских чатах, посредством индивидуального оповещения о несовершеннолетних, выявленных в ходе Акции, а также систематически пропускающих в 2025/2026 учебном году учебные занятия.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И/о директора



Я.С. Демонova

Демонova Я.С.

С приказом ознакомлены:

_____/Авдякова И.А.
_____/Адрахимова Н.И.
_____/Арзамасцева Е.Е.
_____/Байкова Г.А.
_____/Безгодова Н.И.
_____/Бессонова В.Н.
_____/Галай А.В.
_____/Гашанская К.А.
_____/Голубев Ю.Е.
_____/Гордейчук А.В.
_____/Гуминская О.В.
_____/Даренских Е.А.
_____/Демонсва Я.С.
_____/Евдокимова Л.А.
_____/Завьялова А.Е.
_____/Заровнятных Л.А.
_____/Золотухина М.С.
_____/Имангулова Д.А.
_____/Карпова Л.А.
_____/Ковтун А.С.
_____/Котельникова М.В.
_____/Лещева И.В.
_____/Литвинова Т.В.
_____/Мальцева А.Ю.
_____/Манжосова Д.Л.
_____/Мохова И.Н.
_____/Музина С.И.
_____/Петрова П.В.
_____/Плюшкина М.С.

_____/Поминов А.А.
_____/Пушкарская И.С.
_____/Сарсенбаева Е.Б.
_____/Семенихина В.М.
_____/Спирина М.А.
_____/Стихарная М.Г.
_____/Стрельникова К.А.
_____/Сулейманова Л.Р.
_____/Терехина О.В.
_____/Тушова А.М.
_____/Фазылова Р.И.
_____/Федотова Н.В.
_____/Фурашова Ю.Б.
_____/Хакимова М.Д.
_____/Черняева Е.А.
_____/Шевченко И.Р.
_____/Шипицина А.П.

Приложение 1
к приказу МБОУ «СОШ № 150
г. Челябинска»
от 27.03.2026 № 39/1

План
проведение межведомственной профилактической акции
«За здоровый образ жизни» в 2026 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
I. Организационная и методическая работа			
1.	Разработка планов действий в период Акции	до 01.04.2026	Администрация
2.	Участие в городском инструктивно-методическом совещании по вопросам проведения Акции	26.03.2026	Заместитель директора по ВР, педагог и-психологи, социальный педагог
3.	Проведение координационного совещания с педагогическим коллективом школы по вопросам участия в Акции	30.03.2026	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагоги-психологи
4.	Самоэкспертиза деятельности школы в рамках акции	до 24.03.2026	Заместитель директора по ВР
II. Информационно-просветительские мероприятия			
5.	Участие в мероприятиях образовательного проекта «Методический конструктор»: 1. «Семья и школа: содержание и порядок взаимодействия» 2. Методика анализа деятельности учителя. Достижение высоких образовательных результатов	19.03.2026 23.04.2026	Заместитель директора по ВР Заместители директора по УВР
6.	Образовательный интенсив по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья	01.04.2026	Администрация школы
7.	Участие в онлайн-консультации «Зажги свою звезду успеха»	02.04.2026	Руководители МО классных руководителей
8.	Общешкольный методический час «Зажги свою звезду успеха»	03.04.2026	Руководители МО классных руководителей
9.	Участие в стратегической сессии для классных руководителей «Единство в многообразии: калейдоскоп воспитательных идей Года Единства народов России» (в рамках форума «Современный ребенок»)	06.04.2026	Классные руководители 1 – 11-х классов

10.	Родительские собрания	08.04.2026, 09.04.2026	Администрация школы, классные руководители
11.	Участие в методическом мероприятии «Организация и качественное осуществление индивидуального сопровождения обучающихся, способствующего созданию благоприятного климата в образовательной организации»	09.04.2026	Заместитель директора по ВР
12.	Участие в вебинаре «Безопасная образовательная среда – одно из условий гармоничного развития детей и подростков»	21.04.2026	Педагоги-психологи
13.	Участие в очном практико-ориентированном семинаре для педагогов-психологов в рамках школы молодого педагога «Экзамен без паники: как приручить свой страх»	22.04.2026	Педагоги-психологи
14.	Образовательный интенсив «Безопасная школа»	Апрель 2026	Администрация школы
III. Культурно-массовые и спортивные мероприятия			
15.	Отборочный этап всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0»	27.03.2026	Советник директора по воспитанию
16.	Сдача нормативов ГТО	27.03.2026	Учителя физической культуры
17.	Классные часы, посвященные Всемирному дню здоровья	07.04.2026	Классные руководители
18.	Профориентационные пробы в ЧелПК: профессия спасатель	07.04.2026	Специалист по профориентации
19.	Беседы с обучающимися по профилактики скулшутинга «Безопасная школа»	10.04.2026	Социальный педагог
20.	Познавательная игровая программа для учащихся начальной школы «Звездный путь»	13.04.2026	Педагог-организатор
21.	Профориентационные пробы в ЧелПК: профессия воспитатель	13.04.2026	Специалист по профориентации
22.	Профориентационное занятие в Юрической клинике ЧелГУ	13.04.2026	Специалист по профориентации
23.	Выездной планетарий «Млечный путь»	14.04.2026	Педагог-организатор
24.	Онлайн-конкурс для учащихся 5 – 11-х классов «Сказка звездного неба: мы во вселенной»	14.04.2026	Педагог-организатор
25.	Отчетный концерт кадетского духового оркестра «Кадетские	16.04.2026	Заместитель директора по ВР

	фанфары»		
26.	Беседа о пользе здорового питания	17.04.2026	Заместитель директора ВР
27.	Образовательное занятие для обучающихся 4 – 6-х классов «Код безопасности: приключение в сети»	21.04.2026	Педагог-организатор
28.	Участие в конкурсе на самую социально активную образовательную организацию г. Челябинска	Апрель 2026	Заместитель директора по ВР
29.	Участие в городской акции «Пешеход. Движение. Дорога»	Апрель 2026	Инструктор по ПДДТТ
30.	Общешкольный проект «Герои России»	Апрель 2026	Педагог-организатор
IV. Информационно-консультационная работа			
31.	Актуализация наглядной информации по профилактике деструктивных проявлений в образовательной среде	30.04.2026	Социальный педагог
32.	Актуализация информации и оформление стендов с телефонами доверия, экстренных служб помощи подросткам, психологических служб	30.04.2026	Социальный педагог
33.	Консультационная поддержка специалистов социально-психологической службы по вопросам профилактики деструктивных проявлений среди несовершеннолетних	Апрель 2026	Социальный педагог, педагоги-психологи
34.	Информирование обучающихся и населения через официальный сайт и стенды МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» о работе бесплатных служб телефонов доверия, действующих в городе Челябинске: - 8-800-2000-122 Общероссийская линия детского телефона доверия (круглосуточно); - 269-77-77 - телефон доверия на базе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областная клиническая специализированная психоневрологическая больница № 1» (с понедельника по	в течение Акции	Администрация школы, педагогические специалисты, специалисты социально-психологической службы, обучающиеся, родители, население

	<p>пятницу с 09.00 до 17.00, в субботу, воскресенье и праздничные дни - круглосуточно);</p> <ul style="list-style-type: none"> - 721-19-21 - телефон доверия на базе Областного государственного казённого учреждения «Челябинский областной центр социальной защиты «Семья» с 08.00 до 19.00; - 735-51-61 (МБУ СО «Кризисный центр», 735-51-53 (служба экстренного реагирования МБУ СО «Кризисный центр»); - 261-42-42 МБУ «Центр профилактического сопровождения «КОМПАС»); - цифровая платформа «Ты не один» для оказания экстренной психологической помощи несовершеннолетним и их родителям, телефон доверия для обучающихся: 729-99-49, 8-800-302-3339; - Управление Министерства внутренних дел России по городу Челябинску: 267-77-97; - Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав города Челябинска: 265-32-62; - Комитет социальной политики города Челябинска: 729-88-48, 729-82-14, 729-86-10; - Управление по физической культуре и спорту Администрации города Челябинска: 237-42-23; - Управление по делам молодежи Администрации города Челябинска: 265-90-07; - Комитет по делам образования города Челябинска: 700-18-03, 700-18-30, 700-18-04 с 9:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00; - МКУ «ЦОДОО» по Калининскому району: 219-12-44, 219-12-46 		
35.	Организация «горячей»	В течение Акции	Педагоги-психологи

	телефонной линии МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»: 795-85-38 с 08.00 – 19.00		
36.	Работа рубрики «За здоровый образ жизни» на сайте МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» (https://school150chel.ru/)	В течение Акции	Педагог-организатор, руководитель школьного спортивного клуба
V. Подведение итогов Акции			
37.	Анализ результатов проведения Акции	до 24.03.2026	Директор, заместители директора, рабочая группа
38.	Подготовка отчетной документации о проведении Акции	до 24.03.2026	Директор, заместители директора, рабочая группа
39.	Участие в собеседовании по итогам Акции со специалистами МКУ «ЦОДОО» по Калининскому району	24.03.2026	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог

Приложение 2
к приказу МБОУ «СОШ № 150
г. Челябинска»
от 27.03.2026 № 39/1

Состав
административной группы МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»
для координации деятельности по организации и проведению
городской профилактической акции «За Здоровый образ жизни»
в 2026 году

Ф.И.О.	Должность
1	2
Иванов Илья Александрович	Директор
Демонова Яна Сергеевна	Заместитель директора по воспитательной работе
Байкова Галина Анатольевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Голубев Юрий Евгеньевич	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Мусина Светлана Ирхужевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Наумкин Евгений Анатольевич	Заместитель директора по безопасности
Фурашова Юлия Борисовна	Заместитель директора по научно-методической работе

Приложение 3
к приказу МБОУ «СОШ № 150
г. Челябинска»
от 27.03.2026 № 39/1

Состав рабочей группы
для координации деятельности по организации и проведению городской
профилактической акции «За Здоровый образ жизни»
в 2026 году

Ф.И.О.	Должность
1	2
Демонова Яна Сергеевна	Заместитель директора по воспитательной работе
Байкова Галина Анатольевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Голубев Юрий Евгеньевич	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Мусина Светлана Ирхужевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Наумкин Евгений Анатольевич	Заместитель директора по безопасности
Бессонова Вера Николаевна	Председатель общешкольного родительского комитета
Жулавшин Кирилл Валерьевич	Руководитель школьного спортивного клуба
Петрова Полина Валерьевна	Педагог-психолог
Тушова Анастасия Михайловна	Педагог-психолог
Поминов Артём Андреевич	Педагог-организатор
Плюшкина Марина Сергеевна	Социальный педагог
Пушкарская Ирина Сергеевна	Руководитель методического объединения классных руководителей основного и среднего уровня образования
Спирина Мария Анатольевна	Руководитель методического объединения классных руководителей начального уровня образования

Приложение 4
к приказу МБОУ «СОШ № 150
г. Челябинска»
от 27.03.2026 № 39А

График
рейдов рабочей группы в семьи в рамках межведомственной профилактической
акции «За здоровый образ жизни» в 2026 году

№ п/п	Рейд	Дата проведения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации	11.04.2026	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагоги-психологи, классные руководители, инспектор ОДН (по согласованию)
2.	Обучающиеся, состоящие на учете в ОП «Северо-Западный» УМВД России по г. Челябинску	13.04.2026	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагоги-психологи, классные руководители, инспектор ОДН (по согласованию)
3.	Обучающиеся, состоящие на внутришкольном учете	16.04.2026	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагоги-психологи, классные руководители
4.	По местам концентрации несовершеннолетних: двор 40-летия Победы 39, двор ул. Бр. Кашириных 102, школьный двор МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»	17.04.2026	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагоги-психологи, классные руководители, инспектор ОДН (по согласованию)