

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 150 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МБОУ «СОШ № 150 г. ЧЕЛЯБИНСКА»)

454001, г. Челябинск, ул. 250-летия Челябинска, 7, тел./факс 795-85-38(42), e-mail: sch150.chel@mail.ru

Рассмотрено
на Педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 150
г. Челябинска»
протокол от 27.08.2025 № 1

Согласовано
с Советом школы
протокол от 27.08.2025 № 1



И.А. Иванов

ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ в школьной библиотеке

1. Соблюдение требований настоящей инструкции обязательно для обучающихся, находящихся в библиотеке школы.

2. Обучающиеся допускаются в библиотеку в соответствии с режимом ее работы.

3. Обучающиеся обязаны:

- спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из библиотеки;
- бережно относиться к книгам, мебели и оборудованию.

4. Обучающимся запрещено:

- посещать библиотеку в верхней одежде;
- вносить с собой посторонние, ненужные предметы;
- выносить из библиотеки любые предметы, приборы, оборудование, книги и другие печатные материалы без разрешения библиотекаря;
- включать и выключать электроосвещение;
- касаться руками электрических розеток;
- включать ПК, технические средства обучения, иное оборудование;
- сидеть на трубах и радиаторах водяного отопления;
- открывать самостоятельно форточки, окна.

5. Перед началом занятия в библиотеке обучающимся необходимо:

- удостовериться в правильности установки стола и стула;
- убрать все лишние предметы со стола, а портфель или сумку – в специально предусмотренное место;
- книги и применяемые приспособления разместить на столе так, чтобы они не падали и не опрокидывались.

6. Во время занятий в библиотеке обучающимся необходимо:

- соблюдать дисциплину и порядок;
- ходить по библиотеке спокойно и не торопясь;
- безоговорочно выполнять все указания библиотекаря;
- постоянно содержать в порядке и чистоте свое место за столом;
- быть крайне осторожными, снимая с верхних полок книги (особенно тяжелые);

- соблюдать расстояние от глаз до хорошо освещенной книги или тетради в 0,55 – 0,65 м.

7. Во время занятий в библиотеке обучающимся запрещено:

- выполнять какие-либо действия без разрешения на это библиотекаря;
- допускать накопление большого количества бумаг и книг на рабочем столе;
- загромождать проходы сумками и портфелями;
- двигать столы;
- отвлекаться, отвлекать и травмировать других учеников;
- перемещать компьютер, оборудование, ТСО и телеаппаратуру;
- перекладывать на другое место альбомы, литературу и т. д.;
- пользоваться мобильными телефонами;
- громко разговаривать;
- шуметь, отвлекаться самим и отвлекать от занятий посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к занятию, делами других обучающихся.

8. По окончании занятия в библиотеке обучающимся необходимо:

- навести порядок на своем рабочем месте;
- сдать полученную литературу и другие печатные материалы библиотекарю (если они не получены на определенный срок).

9. Обо всех повреждениях мебели, оборудования, книг и т. п. обучающимся необходимо ставить в известность библиотекаря. Устранять неисправности самостоятельно запрещается.

10. При получении травмы (порезы и т. п.), а также при плохом самочувствии (тошнота, головокружение и т. п.) обучающиеся должны немедленно сообщить об этом библиотекарю.

11. При возникновении в библиотеке аварийных ситуаций (пожар, задымление, сильные посторонние запахи и т. д.) обучающиеся обязаны, не допуская паники, выполнять указания библиотекаря.