

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 150 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МБОУ «СОШ № 150 г. ЧЕЛЯБИНСКА»)

454001, г. Челябинск, ул. 250-летия Челябинска, д. 7, тел. 8(351)795-85-38, e-mail: sch150.chel@mail.ru

РАССМОТРЕНО:
на Совете школы
протокол № 1
от «28» 08 2024 г.

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического
совета протокол № 1
от «28» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«СОШ № 150 г. Челябинска»

«28» 08 2024 г.



Положение
об электронном обучении и использовании дистанционных технологий
в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1 Положение о дистанционном обучении в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2021 № 413 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.08.2022 № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию

при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ НОО, ООО, СОО»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.12.2023 № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.2024 № 62 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.02.2024 № 119 «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2024 № 499 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;

- Уставом МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».

1.2 Настоящее Положение регулирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности с помощью электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».

1.3 В положении об электронном обучении и использовании дистанционных технологий в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» используются следующие понятия:

Дистанционное обучение - организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Информационные системы - государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Онлайн-курс - учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения.

Платформа дистанционного обучения (ПДО) - информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения. Платформами для дистанционного обучения являются: федеральная государственная информационная система «Моя школа», информационно-коммуникационная образовательная платформа «МАХ».

Платформа дистанционного обучения (ПДО) обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Цифровые образовательные сервисы - цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков (универсальных учебных действий), в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности.

Цифровой образовательный контент - материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков (универсальных учебных действий), компетенции и достижений обучающихся.

Цифровое индивидуальное портфолио обучающегося - структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса.

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронное занятие - вид учебной деятельности, который предполагает использование педагогическим работником и обучающимися средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в форме электронного занятия могут проходить учебные занятия, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, лекции, семинары в соответствии с образовательными программами образовательной организации).

1.4 Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий является место нахождения образовательной организации независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация электронного обучения и дистанционных технологий в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»

2.1. Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии применяются

для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе при проведении учебных занятий, практик, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся), а также программ дополнительного образования в случаях, когда невозможна или не целесообразна очная реализация образовательных программ.

2.2. При применении электронного обучения организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

2.3. При применении дистанционных образовательных технологий образовательные программы реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

2.4. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным авторизованным доступом к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения, в которой имеется доступ к сети Интернет.

2.5. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с администрацией образовательной организации и с учетом мнения Педагогического совета.

2.6. Для обеспечения дистанционного обучения в образовательной организации:

- назначаются ответственные за реализацию дистанционного обучения в образовательной организации: заместители директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители классов, которые обучаются дистанционно;
- организуется методическая и информационная поддержка обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам дистанционного обучения;
- осуществляется контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.7. Для участия в дистанционном обучении обучающийся должен выполнять следующий регламент:

- зарегистрироваться на платформе дистанционного обучения;
- ежедневно заходить на платформу дистанционного обучения в соответствии с расписанием, который отображается в электронном журнале в Автоматизированной системе «Сетевой город. Образование» и дублируется учителем на электронную почту родителей (законных представителей) и ребенка (при наличии).

На платформе дистанционного обучения выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы - это видеоматериалы и сценарии уроков, тесты, собственные материалы учителя и материалы из федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию, с которыми обучающийся работает самостоятельно;

- ежедневно проверять электронную почту, на которую педагогический работник высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий;
- выполнять задания по указаниям педагогического работника в установленный срок;

- выполняемые задания и другие работы направлять педагогическому работнику на проверку с использованием платформы дистанционного обучения или электронной почты;
- проверять комментарии и замечания педагогического работника в отношении выполненных работ на следующий день после того, как отправил работу на проверку.

2.7 Педагогический работник при организации и осуществлении образовательной деятельности с помощью дистанционных образовательных технологий

- может применять федеральную государственную информационную систему «Моя школа», информационно-коммуникационную образовательную платформу «МАХ», которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося;
- заблаговременно сообщает о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие, обучающимся и родителям (законным представителям) через электронный дневник и электронную почту;
- обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям);
- должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования при планировании содержания образовательной деятельности и составлении расписания электронных занятий. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1-2-х классах - не более 20 минут, в 3-4-х классах - не более 25 минут, в 5-9-х классах - не более 30 минут, в 10-11-х классах - 35 минут. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы суммарно в день: в 1-2-х классах - не более 80 минут, в 3-4-х классах - 90 минут, в 5-9-х классах - 120 минут, в 10-11-х классах - 170 минут.

3. Общие правила проведения занятий педагогическими работниками на платформе дистанционного обучения

3.1. При организации работы с обучающимися учителя-предметники могут использовать различные модели организации обучения:

- организация асинхронного режима обучения: педагог работает на образовательной платформе и назначает задания, которые проверяются автоматически;
- реализация модели «перевернутого класса»: педагог делает упор на отработке умений и навыков, интерактивном консультировании, предлагает групповые и исследовательские задания для обучающихся разного уровня подготовки.

3.2. Для обучающихся 5-6 классов педагогический работник может дополнять конспект урока информацией для родителей.

3.3. Во время учебных занятий педагогический работник оценивает устные ответы обучающихся, может использовать тестовые и иные формы обратной связи.

3.4. При проведении электронного занятия педагог организует физкультминутки, динамические паузы.

4. Общие правила поведения обучающихся во время электронного занятия

4.1. Электронные занятия для обучающихся 5-11 классов проводятся в соответствии с расписанием занятий, составленным заместителями директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».

4.2. Номер конференции, пароли заранее сообщаются обучающимся педагогами-предметниками, классными руководителями.

4.3. Подключение к конференции необходимо за 5 минут до начала занятия (проверить работу микрофона, камеры). При подключении обязательно называются фамилия, имя участника, включено видео и отключен микрофон.

4.4. До начала занятия необходимо приготовить все необходимые принадлежности к учебному занятию: на столе у обучающегося не должно быть ничего постороннего и лишнего, необходимо обеспечить соответствующую обстановку для обучения (отсутствие шума, и посторонних лиц во время занятия).

4.5. Обучающиеся ведут себя на занятиях дисциплинированно, не совершают противоправных действий: во время занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать одноклассников от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.

4.6. Если обучающийся хочет задать педагогическому работнику вопрос или ответить на вопрос, он поднимает руку.

4.7. В случае технического сбоя или разъединения Интернет-соединения во время занятия, нужно самостоятельно связаться с классным руководителем, объяснить причину.

4.8. Отсутствие на занятии в назначенное время возможно по предварительному уведомлению классного руководителя. Пропуск занятия без уважительной причины, опоздания считаются нарушением правил внутреннего распорядка обучающихся.

5. Порядок оказания методической помощи обучающимся

5.1. При осуществлении дистанционного обучения педагогический коллектив образовательной организации оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием платформы дистанционного обучения.

5.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляет педагогический работник и направляет через платформу дистанционного обучения, электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее, чем за один день до консультации.

5.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети Интернет педагогический работник вправе выбрать другой способ оповещения о консультации (сотовая связь).

6. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

6.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится педагогическими работниками образовательной организации, которые используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».

6.2. Оценка учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в образовательной организации.

6.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал АИС «Сетевой город. Образование».

6.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

6.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с педагогическим работником.

6.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».