

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 150 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»  
(МБОУ «СОШ № 150 г. ЧЕЛЯБИНСКА»)**

454001, г. Челябинск, ул. 250-летия Челябинска, 7, тел./факс 795-85-38(42), e-mail: sch150.chel@mail.ru

Утверждено

директор МБОУ «СОШ № 150  
г. Челябинска»

/И.А. Иванов  
(приказ от 02.09.2025 № 120/4)



**Алгоритм  
взаимодействия специалистов МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»  
при выявлении случаев травли в образовательной среде**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий алгоритм разработан в соответствии с Алгоритмом межведомственного взаимодействия при выявлении случаев травли в образовательных организациях Челябинской области, утв. Постановлением межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Челябинской области от 12.08.2025 № 7 и определяет порядок взаимодействия специалистов МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» при выявлении и реагировании на случаи травли в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».

1.2. Травля – это систематическое (два или более) агрессивное поведение, направленное на причинение физического, психологического или социального вреда одному или нескольким лицам, которое может проявляться в форме физического, вербального, социального, психологического насилия, а также в форме кибертравли (травля, осуществляемая посредством интернета и других современных средств коммуникации). Травля характеризуется неравенством сил между агрессором и жертвой, а также повторяемостью действий.

1.3. Субъектами взаимодействия специалистов МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» являются:

- классный руководитель;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- директор.

1.4. Субъектами межведомственного взаимодействия являются:

- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДНиЗП) Калининского района г. Челябинска;
- структурное подразделение МКУ «ЦОДОО» по Калининскому району г. Челябинска;
- Комитет по делам образования города Челябинска;
- отдел по делам несовершеннолетних отдела полиции «Северо-Западный» УМВД России по г. Челябинску (далее – ОДН ОП «Северо-Западный» УМВД России по г. Челябинску);

- Управление социальной защиты населения Калининского района г. Челябинска (далее – УСЗН Калининского района г. Челябинска);
- МБУ «Центр психолого-педагогической медико-социальной помощи» Калининского района г. Челябинска (далее – МБУ «ЦППМСП»);
- МБУ города Челябинска «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Гнездышко» (далее – Центр «Гнездышко»).

1.5. Координирующим органом является Совет профилактики МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».

## 2. Выявление случаев травли

2.1. При выявлении случаев травли в классном коллективе классный руководитель обязан незамедлительно передать информацию социальному педагогу. При поступлении информации из анонимных источников, лицо, получившее информацию, незамедлительно информирует социального педагога.

2.2. После получения информации социальный педагог информирует администрацию МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» и инициирует внеплановый Совет профилактики.

2.3. Администрация МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»:

- оперативно передает информацию в КДНиЗП Калининского района по формам специальной информационной карточки (приложение 1, 2) с учетом запроса психолого-педагогической характеристики (приложение 3) участников травли у классного руководителя по форме (приложение 3);

- в соответствии с единым Алгоритмом межведомственного взаимодействия органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Челябинска по предупреждению происшествий с несовершеннолетними (Постановление заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Челябинска от 06.12.2019 № 8) информирует органы межведомственного взаимодействия (п. 1.4. настоящего Алгоритма);

- направляет информацию о происшествии в Комитет по делам образования города Челябинска, в соответствии с алгоритмом действий, утв. приказом Комитета от 25.02.2025 № 450-у «Об организации работы по фактам происшествий с участием несовершеннолетних».

2.4. На внеплановом Совете профилактики:

- организуется предварительная оценка ситуации с привлечением специалистов (педагог-психолог, классный руководитель), родителей (законных представителей) жертвы и агрессора, свидетелей выявленного факта травли;

- назначает ответственного члена администрации школы для курирования случая.

## 3. Оценка ситуации и планирование работы

3.1. В течение 3-х рабочих дней в соответствии с алгоритмом действий, утв. приказом Комитета от 25.02.2025 № 450-у «Об организации работы по фактам происшествий с участием несовершеннолетних» социальный-педагог совместно с педагогом-психологом составляет индивидуальный план психолого-педагогического сопровождения участников происшествия (приложение 2 к приказу Комитета по делам образования города Челябинска от 25.02.2025 № 450-у «Об организации работы по фактам происшествий с участием

несовершеннолетних». План согласуется с КДНиЗП Калининского района г. Челябинска, МБУ «ЦППМСП» Калининского района г. Челябинска и утверждается директором МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».

3.2. Копия индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения участников происшествия направляется администрацией МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» в Комитет по делам образования города Челябинска на электронный адрес: [edu@cheladmin.ru](mailto:edu@cheladmin.ru) не позднее чем через 3 дня после даты происшествия.

3.3. Порядок комплексной оценки ситуации:

1) педагог-психолог проводит диагностику с использованием валидных методик, разработанных НИЦМП и ГБОУ «Областной Центр диагностики и консультирования». При необходимости диагностика проводится с привлечением специалиста МБУ «ЦППМСП» Калининского района г. Челябинска.

2) в случае необходимости получения методического консультирования по вопросу применения методик, опросников или интерпретации результатов диагностики, возможно обращение в ОЦДиК или НИЦМП.

3) результаты диагностики рассматриваются на заседании конфликтной комиссии или психолого-педагогическому консилиуму МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».

#### 4. Реализация плана работы

4.1. Работа по реализации индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения участников происшествия реализуется с несовершеннолетними участниками происшествия, с их семьями и другими лицами, исходя из обстоятельств происшествия в течение календарного года.

4.2. классный руководитель в течение учебного года проводит работу по формированию благоприятного психологического климата в классном коллективе.

4.3. Администрация МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» организует проведение профилактических мероприятий с участниками конфликта и их законными представителями, а также организует образовательные семинары для педагогов по вопросам выявления фактов и профилактики травли.

#### 5. Обмен информацией

5.1. В соответствии с алгоритмом действий, утв. приказом Комитета от 25.02.2025 № 450-у «Об организации работы по фактам происшествий с участием несовершеннолетних» по факту происшествия администрация МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» на электронный адрес Комитета по делам образования города Челябинска ([edu@cheladmin.ru](mailto:edu@cheladmin.ru)) следующую информацию:

- о проведенных мероприятиях в рамках происшествия, в том числе об оказании психолого-педагогической помощи участникам происшествия и другим участникам образовательных отношений;

- о психоэмоциональном/физическом состоянии участников происшествия;

- о выявленных проблемах/новых обстоятельствах в рамках проведенных мероприятий;

- о сетевом и межведомственном взаимодействии школы в рамках происшествия (с указанием учреждения) в соответствии с единым алгоритмом

межведомственного взаимодействия органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Челябинска по предупреждению происшествий с несовершеннолетними (Постановление заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Челябинска от 06.12.2019 № 8), его результатах.

Далее указанная информация направляется в Комитет по делам образования города Челябинска ([edu@cheladmin.ru](mailto:edu@cheladmin.ru)) в следующие сроки:

- через месяц с даты происшествия;
- через 3 месяца с даты происшествия;
- по завершению реализации индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения участников происшествия.

5.2. Ежеквартально отчет о проделанной работе по факту происшествия предоставляется в КДНиЗП Калининского района г. Челябинска.

5.3. Представитель администрации МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» ежеквартально посещает межведомственное совещание КДНиЗП Калининского района г. Челябинска.

## 6. Завершение работы

6.1. Решение о прекращении активной фазы профилактической работы принимается на заседании КДНиЗП при отсутствии признаков травли в течение не менее 6 месяцев.

6.2. После завершения активной фазы устанавливается 12-месячный период последующего наблюдения за участниками происшествия.

## 7. Ответственность и контроль

7.1. Директор МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач, реализацию мероприятий, направленных на предупреждение травли в образовательной среде и своевременное предоставление информации в КДНиЗП Калининского района г. Челябинска.

Приложение 1  
к Алгоритму  
взаимодействия специалистов  
МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»  
при выявлении случаев травли  
в образовательной среде

**Информационная карточка о выявленном случае травли**

1. Сведения о заявителе

ФИО:

Должность:

Организация:

Контактный телефон:

Электронная почта:

2. Информация об образовательной организации

Наименование:

Адрес:

Директор (ФИО):

Контактный телефон:

3. Сведения о пострадавшем (жертве травли)

ФИО:

Дата рождения:

Класс/группа:

Адрес проживания:

Контактный телефон:

Аккаунт в социальных сетях:

Родители/законные представители (ФИО, контакты):

4. Сведения о предполагаемом агрессоре (обидчике), в случае нескольких участников заполняется на каждого

ФИО:

Дата рождения:

Класс/группа:

Адрес проживания:

Контактный телефон:

Родители/законные представители (ФИО, контакты):

5. Описание ситуации

Дата (период) происшествия:

Место происшествия:

Краткое описание ситуации:

6. Форма травли (отметьте все подходящие варианты):

Физический (удары, толчки, порча имущества и др.)

Вербальный (оскорбления, угрозы, унижения и др.)

Социальный (исключение из группы, распространение слухов и др.)

Кибертравля (травля в интернете, социальных сетях)

Другое (укажите):

7.

Частота и продолжительность травли:

Единичный случай

Повторяющиеся эпизоды (укажите частоту):

Систематическая травля (укажите продолжительность):

8. Свидетели происшествия (если есть):

ФИО:

Статус (учащийся, педагог и т.д.):

Контактная информация:

9. Предпринятые меры:

Беседа с участниками:

Информирование родителей:

Привлечение школьного психолога:

Обращение в правоохранительные органы:

Другое (укажите):

10. Дополнительная информация (любые сведения, которые могут быть важны для рассмотрения случая):

11. Приложения (если есть):

Объяснительные записки

Фото/видео материалы

Скриншоты переписки (в случае кибертравли)

Медицинские справки

Другое (укажите):

«    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Алгоритму  
взаимодействия специалистов  
МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»  
при выявлении случаев травли  
в образовательной среде

**Информационная карточка  
о выявленном случае травли при получении анонимного сообщения**

**1. Канал получения анонимного сообщения**

Электронная почта (указать):

Телефонный звонок (кому и откуда?):

Сообщение в социальных сетях (указать):

Информация в СМИ (источник, дата):

Другое

**2. Информация об образовательной организации**

Наименование:

Адрес:

Директор (ФИО):

Контактный телефон:

**3. Сведения о пострадавшем (жертве травли)**

ФИО:

Дата рождения:

Класс/группа:

Адрес проживания:

Контактный телефон:

Аккаунт в социальных сетях:

Родители/законные представители (ФИО, контакты):

**4. Сведения о предполагаемом агрессоре (обидчике), в случае нескольких участников заполняется на каждого**

ФИО:

Дата рождения:

Класс/группа:

Адрес проживания:

Контактный телефон:

Родители/законные представители (ФИО, контакты):

**5. Описание ситуации**

Дата (период) происшествия:

Место происшествия:

Краткое описание ситуации:

**6. Форма травли (отметьте все подходящие варианты):**

Физический (удары, толчки, порча имущества и др.)

Вербальный (оскорбления, угрозы, унижения и др.)

Социальный (исключение из группы, распространение слухов и др.)

Кибертравля (травля в интернете, социальных сетях)

Другое (укажите):

7. Частота и продолжительность травли:

Единичный случай

Повторяющиеся эпизоды (укажите частоту):

Систематическая травля (укажите продолжительность):

8. Свидетели происшествия (если есть):

ФИО:

Статус (учащийся, педагог и т.д.):

Контактная информация:

9. Предпринятые меры:

Беседа с участниками

Информирование родителей с привлечением школьного психолога

Обращение в правоохранительные органы

Другое (укажите):

10. Дополнительная информация (любые сведения, которые могут быть важны для рассмотрения случая):

11. Приложения (если есть):

Объяснительные записки

Фото/видео материалы

Скриншоты переписки (в случае кибертравли)

Медицинские справки

Другое (укажите):

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка)

Информационная карточка принята:

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. и должность принявшего:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка)

Приложение 3  
к Алгоритму  
взаимодействия специалистов  
МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»  
при выявлении случаев травли  
в образовательной среде

**Форма  
отображения информации в психолого-педагогической характеристике  
обучающегося**

1) день, месяц, год рождения несовершеннолетнего, адрес постоянного проживания и адрес прописки. С какого класса обучается несовершеннолетний в образовательной организации: если обучается не с первого класса, то указывается период обучения, а также в какой класс, из какой организации прибыл (реквизиты приказа о зачислении/переводе);

2) статус семьи (полная/неполная). Состав семьи: родители (отец, мать, опекуны), с которыми постоянно проживает несовершеннолетний (ФИО, место работы), а также другие взрослые члены семьи. Наличие братьев и сестёр обучающихся/воспитанников образовательных организаций) с указанием ФИО, места обучения, группа/класс, в том числе проживающих отдельно с несовершеннолетним. Стиль семейного воспитания. Состоит/не состоит обучающийся/семья на профилактическом учёте (в органах социальной защиты населения (категория), ПДН (категория), педагогический учёт, даты постановки/снятия);

3) контакт родителей (законных представителей) обучающегося с классным руководителем (указать формы и характер взаимодействия), посещение родительских собраний;

4) образовательная программа, по которой обучается несовершеннолетний, осваивает/не осваивает (наличие академической задолженности по предметам конкретизировать).

Наличие пропусков/опозданий по уважительной/неуважительной причине.

5) характеристика учебной деятельности несовершеннолетнего: уровень мотивации учебные способности, особенности взаимоотношения с одноклассниками и педагогами; участие в социально-психологическом тестировании (результат);

6) характеристика занятости несовершеннолетнего внеурочное время в образовательной организации и за её пределами, в том числе информация о занятости в системе дополнительного образования.

Приложение 4  
к Алгоритму  
взаимодействия специалистов  
МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»  
при выявлении случаев травли  
в образовательной среде

Материалы  
по профилактике травли в образовательной среде,  
разработанные ГБУ ДО «Челябинский институт развития образования»

**В ОСНОВЕ БУЛЛИНГА ЦЕПОЧКА:**



**КАК РАБОТАТЬ С ЭТОЙ ТЕМОЙ?**

**ЧТО НЕ НАДО ДЕЛАТЬ?**

❌ 1. Ждать, что само пройдет

Само не проходит. У детей до подросткового возраста – точно. Даже есть небольшое шанс, что в группе найдутся достаточно авторитетные дети, не обязательно лидеры, которые вдруг увидят эту ситуацию не как привычную игру, а как жестокость и недостойное поведение и решатся заявить о своем видении. Это может если не полностью прекратить, то сильно уменьшить травлю. Но до примерно 12 лет детям сложно опираться на собственные моральные ориентиры и тем более идти против группового давления (это и взрослым дается нелегко). Если взрослые не занимаются атмосферой в детской группе, травля сама по себе никуда не денется.

❌ 2. Искать причины и объяснения

Причин, по которым возникает травля много, и потребность в возрасте, и давление закрытой системы, и личные особенности детей, и недостаток опыта у педагогов, и фоновая агрессия в обществе. Все это очень важно и интересно, и безусловно стоит изучать и понимать. Но множество вполне объективно существующих причин не делают травлю приемлемой. Можно долго искать причины и факторы, выявляющие какую-то болезнь, но нельзя делать это вместо помощи тем, кто страдает уже сегодня. Травля в конкретном классе, от которой страдает прямо сейчас конкретные дети – не вопрос научных изысканий, это вопрос морали и прав человека. Игнорирование недопустимо. Никакие особенности школы, общества, семьи и детей не могут служить оправданием травли.

❌ 3. Пугать травлю и непопулярность

Об этом уже шла речь. Никто никому не обязан, чтобы его все любили и хотели с ним дружить. Не могут быть все одинаково популярны. Многие дети, кстати, и не нуждаются в особой популярности в классе, они вполне без нее проживают. Они могут быть от природы интроверты, застенчивы или просто душой принадлежать не к этой, случайно собранной по административному признаку, а совсем к другой группе. Они хотят одного – безопасности. И имеют на нее полное право.

Суть травли – не в том, что кто-то кого-то не любит. Суть травли – насилие. Это групповое насилие, эмоциональное и/или физическое. И именно за это отвечает взрослый, которому доверена группа детей. За их защищенность от насилия. Популярность – это вопрос психологический. Групповое насилие – это вопрос нарушения прав.



## ЧТО НЕ НАДО ДЕЛАТЬ?

### 4. Считать травлю проблемой только жертвы

Конечно, особенно страдает именно жертва. Те, кто травит, прямо сейчас могут выглядеть очень достойными собой. Однако важно понимать, что страдают в результате все.

Страдают жертва, получившие опыт унижения, отвержения и незащищенности, травму самооценки, а то и нарушения эмоционального развития из-за долгого и сильного стресса.

Страдают свидетели, те, кто стоял в стороне и делал вид, что ничего особенного не происходит, и в это самое время получал опыт бессилия перед властью толпы и стыда за свое слабодушие, поскольку не решился вступить и поддержать травлю из страха самому оказаться жертвой.

Страдают преследователи, получив опыт шанала в школе или опыт кумовства, опыт безнаказанности, иллюзия своей силы и правоты. Этот опыт приводит к тому,

### 5. Считать травлю проблемой личностей, а не группы

Это подход «все дело в том, что они такие».

Чаще всего приходится слышать, что жертва – «такая» (причем неважно, в негативном ключе: глупая, невзрачная, конфликтная или в позитивном: одаренная, нестандартная, чиндига и т. д.).

«Козлом отпущения» может стать каждый. Это иллюзия, что для этого надо быть каким-то особенным. Очки (векнушка), толщина (худоба), надписанность, дешевая одежда – все может стать основанием для объявления жертвы «не такой». Причины травли – не в особенностях жертвы, а в особенностях группы. Один и тот же ребенок может быть изгоем в одной группе и кавалером в другой. Или перестать быть изгоем в той же самой за короткий срок, скажем, после смены классного руководителя.

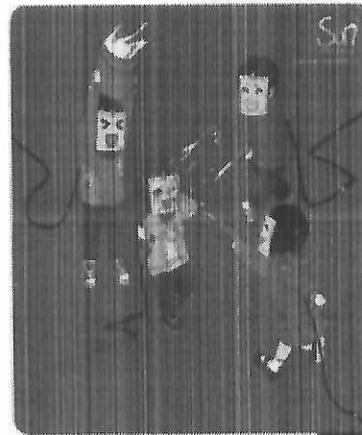
### 6. Давить на жалость

Пытаться объяснить агрессорам, как жертва плохо и призывать посочувствовать. Не помогает чаще всего. Только укрепит их в позиции сильного, который хочет казнить, хочет мучить. Обычно агрессоры потому и травят, что очень хорошо знают, каково жертве, и болтос оказаться на ее месте (скорее всего, уже там бывали в своей семье или в другой группе). Жертву же ледальничать ее страдания обидит, унижит или подорвет ее склонность или злость. Гораздо важнее «сломать игру», переменить фокус внимания с жертвы на правила игры, на неприглядность и недопустимость агрессии.

Логика травли состоит в том, что луч прожектора общего негативного внимания обращен на жертву, и она мучается в нем, как обреченный кролик в свете фар автомобиля. Поэтому любые разговоры с жертвой подрывают авто. Наша задача – перевести луч прожектора на саму травлю как явление, сделать мишенью насилия как таковой.

## ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ С ПРОБЛЕМОЙ БУЛЛИНГА

1. Конфиденциальность
2. Этапность
3. Отказ от обвинений кого-либо из взрослых в допущении случаев буллинга.
4. Категорический запрет на любое насилие в учреждении
5. Комплексность
6. Индивидуальный подход в каждом случае буллинга.
7. Смещение акцента с наказания обидчиков на их реабилитацию.



## ЭТАПЫ РАБОТЫ С ПРОБЛЕМОЙ В КОЛЛЕКТИВЕ



1. Признать факт травли. Перестать считать это «игрой», «непопулярностью» или «способом закалки». Травля – это насилие, требующее вмешательства взрослых.
2. Дать однозначную оценку. Четко заявить: «Это – травля, и это неприемлемо». Не искать оправданий для агрессоров.
3. Обозначить травлю как проблему всей группы. Показать, что пострадать может каждый, и атмосфера в классе отравлена.
4. Активизировать моральное чувство и сформулировать выбор.
5. Сформулировать правила, при которых такое поведение невозможно, заключить контракт/договор о правилах поведения.
6. Мониторинг и поддержка изменений. Регулярно контролировать ситуацию.
7. Гармонизировать иерархию. Изменить структуру взаимоотношений.

## ПОРЯДОК РАБОТЫ С ЖЕРТВАМИ И ОБИДЧИКАМИ



- проведение беседы отдельно с каждым ребенком, пострадавшим от травли
- побеседовать отдельно с каждым членом группы агрессоров
- объяснить каждому члену группы обидчиков, что он нарушил правила поведения, и указать меру ответственности за содеянное
- собрать группу свидетелей и предложить каждому её члену рассказать свидетелем каких ситуаций они выступали, какова была их роль в этом, каково их отношение к происходившему
- составить дальнейшие планы работы со всеми участниками
- подготовить членов группы к встрече с остальными ребятами с целью предотвратить искажение информации
- поговорить с родителями детей-обидчиков и детей-жертв, с целью разъяснения возможных причин и последствий такого поведения
- Пересмотреть ведение журнала происшествий
- Обучить с помощью психолога детей, чаще всего попадающих в положение жертвы, методам психологической защиты
- Обучить с помощью психолога детей-агрессоров способам контроля над гневом

## РЕСУРСЫ

### **Суперизия**

**Группы интеракции для учителей**

**Развитие компетенций на курсах  
повышения квалификации**

### **Тренинги**

**Отряд по защите от травли**

**Классный журнал травли**

<https://t.me/travlinet/1290>

<https://t.me/travlinet/1287>

<https://t.me/travlinet/1269>

<https://clck.ru/38wDmr>

**Сборник материалов программы "Травли NET"**

### **КЛАССНЫЕ ИГРЫ.РФ**

<https://classgames.ru/>

**«Помощь рядом»**

**Линия помощи «Дети  
онлайн»**

**Травлинет.рф**

