

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 150 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»)

454001, г. Челябинск, ул. 250-летия Челябинска, д. 7, тел. 8(351)795-85-38, e-mail: sch150.chel@mail.ru

РАССМОТРЕНО:
на Совете школы
протокол № 1
от «31» августа 2026 г.

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического
совета протокол № 1
от «31» августа 2026 г



Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации, профсоюза работников народного образования и науки от 22.12.2025 № ОК-3774/08/757 «О примерном положении»;
- Санитарными правилами СП 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 г. № 19;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;
- Уставом МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».

1.2. МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников) (пункт 4 части 1 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и норм профессиональной этики педагогическими работниками; обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

1.4. Участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.6. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся и Совета школы, в состав которого входят родители (законные представители) несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся.

1.7. Изменения в Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» могут быть внесены только с учетом мнения совета обучающихся и членов Совета школы, а также по согласованию с профсоюзным комитетом школы.

2. Порядок создания и работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»

2.1 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» создается приказом директора образовательной организации из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников (в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны).

2.2 Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательной организации избираются ежегодно в сентябре на Совете школы.

2.3 Представители педагогических работников образовательной организации избираются на Педагогическом совете ежегодно в августе.

2.4 В состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации школы.

2.5 Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.6 Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» составляет 1 год. По окончании срока полномочий комиссии ее члены не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.7 Досрочное прекращение полномочий члена комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» осуществляется в следующих случаях:

2.7.1 на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.7.2 по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменном виде;

2.7.3 в случае отчисления из МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- 2.7.4 в случае завершения обучения в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- 2.7.5 в случае прекращения членом Комиссии трудовых отношений с образовательной организацией;
- 2.7.6 в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» более трех раз по неуважительной причине на основании решения большинства членов комиссии.
- 2.8 В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Положения.
- 2.9 Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.10 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» считается правомочным, если на заседании присутствует не менее трех представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и трех представителей педагогических работников образовательной организации.
- 2.11 Первое заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.
- 2.12 На первом заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» избирается председатель Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.
- 2.13 Координацию деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» осуществляет председатель Комиссии.
- 2.14 Председатель комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» осуществляет следующие функции и полномочия:
- 2.14.1 распределение обязанностей между членами комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»;
- 2.14.2 утверждение повестки заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»;
- 2.14.3 созыв заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»;
- 2.14.4 председательство на заседаниях комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»;
- 2.14.5 подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»;
- 2.14.6 общий контроль за исполнением решений, принятых комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».
- 2.15 Заместитель председателя комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» назначается решением председателя комиссии из числа ее членов.

2.16 Заместитель председателя комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» осуществляет следующие функции и полномочия:

2.16.1 координация работы членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»;

2.16.2 подготовка документов, вносимых на рассмотрение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»;

2.16.3 выполнение обязанностей председателя комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» в случае его отсутствия.

2.17 Секретарь комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

2.18 Секретарь комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» осуществляет следующие функции:

2.18.1 регистрация заявлений, поступивших в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»;

2.18.2 информирование членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

2.18.3 ведение и оформление протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»;

2.18.4 составление выписок из протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»;

2.18.5 обеспечение текущего хранения и сохранности документов и материалов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».

2.19 Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» имеют право:

2.19.1 участвовать в подготовке заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»;

2.19.2 обращаться к председателю комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

2.19.3 запрашивать у директора образовательной организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»;

2.19.4 в случае предполагаемого отсутствия на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» доводить до сведения комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

2.19.5 выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

2.19.6 вносить предложения по совершенствованию организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».

2.20 Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» обязаны:

2.20.1 участвовать в заседаниях комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»;

2.20.2 выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

2.20.3 соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

2.20.4 в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.21 Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе комиссии, третьим лицам.

3. Функции, полномочия и принципы деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»

3.1 При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1 рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

3.1.1.1 правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления, образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

3.1.1.2 образовательных программ МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;

3.1.1.3 локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

3.1.2 установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника¹;

3.1.3 справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональную честь и достоинство педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками;

3.1.3.4 рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками

¹В соответствии с пунктом 33 ст. 2 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «конфликт интересов педагогического работника - это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся».

отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления, работодателем.

3.3 По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» имеет следующие полномочия:

3.3.1 установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

3.3.2 принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3.3.3 установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками, принятие при наличии указанного нарушения (посягательства) мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

3.3.4 отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

3.3.5 вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора, в том числе о необходимости организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) и (или) обращения в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений города Челябинска.

3.4 Принципы деятельности Комиссии:

3.4.1 Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

3.4.2 Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

3.4.3 Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

3.4.4 Принцип справедливости - предлагаемые Комиссией меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3.5 Комиссия имеет право:

3.5.1 запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

3.5.2 устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

- 3.5.3 проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- 3.5.4 приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.
- 3.6 . Комиссия обязана:
- 3.6.1 объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- 3.6.2 обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- 3.6.3 стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- 3.6.4 в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого подлежат обжалованию, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- 3.6.5 рассматривать обращение в сроки, предусмотренные пунктом 4.7 настоящего Положения;
- 3.6.6 принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 3.6.7 способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в школе;
- 3.6.8 содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в школе в сфере образовательных отношений.

4. Регламент работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»

4.1 Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.2 Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в комиссию или в адрес директора образовательной организации, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.3 В заявлении указываются:

4.3.1 фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего учащегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

4.3.2 почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»;

4.3.3 оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;

4.3.4 фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к учащемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ директора образовательной организации, который обжалуется;

4.3.5 основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

4.3.6 требования заявителя.

4.4 В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.5 Анонимные обращения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» не рассматриваются.

4.6 Заявление, поступившее в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», подлежит обязательной регистрации журнале регистрации поступивших обращений с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения.

4.7 При наличии в заявлении полной информации, предусмотренной пунктом 4.3 настоящего Положения, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.

4.8 При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 4.3 настоящего Положения, заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» по его рассмотрению не проводится.

4.9 Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».

4.10 В случае неявки заявителя на заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» заявление рассматривается в его отсутствие.

4.11 При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» имеет право приглашать на заседание директора образовательной организации и (или) любых иных лиц. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения заявления по существу.

4.12 По запросу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» директор образовательной организации в установленный комиссией срок представляет необходимые документы.

4.13 Заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии.

5. Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»

5.1 Председатель Комиссии является председательствующим, открывает заседание, оглашает состав Комиссии и существо рассматриваемого заявления.

5.2 Председательствующий разъясняет заявителю, другим участникам образовательных отношений, третьим лицам, участвующим в деле, их права и обязанности согласно законодательству Российской Федерации.

5.3 После разъяснения существа заявления заслушиваются мнения заявителя и лиц, чьи действия обжалуются в заявлении.

5.4 После выступлений участников образовательных отношений им могут задаваться уточняющие вопросы председателем Комиссии и ее членами, а также сторонами спора друг другу.

- 5.5 Ход заседания фиксируется секретарем Комиссии в протоколе заседания.
- 5.6 По результатам рассмотрения заявления и исследования всех представленных доказательств, Комиссия в результате открытого голосования принимает решение.

6. Порядок принятия и оформления решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»

6.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» принимает решение в целях урегулирования разногласий.

6.2. В случае установления факта нарушения права на образование комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников организации.

6.3. 6.2.1 В случае необходимости решение Комиссии может содержать рекомендации о необходимости организации и проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися в соответствии с положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», а также с родителями или иными законными представителями несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений).

6.4. Решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

6.5. Решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

6.6. Решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), директору МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», а также при наличии запроса совету обучающихся, Совету школы и (или) профсоюзному комитету образовательной организации.

6.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

6.8. В случае если педагогический работник не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений Челябинской области и (или) в судебном порядке.

6.9. В случае если заявитель не согласен с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке, а также в правоохранительные органы при необходимости.

6.10. Срок хранения документов и материалов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» в образовательной организации составляет 3 (три) года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**Образец заявления в комиссию по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

Председателю комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»

_____ (ФИО)

От учащегося _____

класса _____

заявление.

Прошу _____ пересмотреть _____ отметку _____ «_____» _____ по
_____ (предмету).

Считаю, что учителем _____ (Ф.И.О.) отметка
поставлена необъективно.

Число

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросу об объективности выставления отметки (за зачет, контрольную работу, устный ответ) по _____ (предмет)

учителем _____ (ФИО)

учащемуся _____ (ФИО) _____ класса

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе учителей:

_____ (предмет, ФИО)

_____ (предмет, ФИО)

_____ (предмет, ФИО)

Заслушав ответ учащегося _____ (ФИО) _____ класса,

руководствуясь нормами оценки знаний по _____ (предмет),

комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений пришла к выводу, что знания _____ (ФИО)

по _____ (предмет) оценены
на _____ (оценка).

Число

Подписи членов комиссии

**Образец заявления в комиссию по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

Председателю комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»

_____ (ФИО)

От учащегося _____ класса _____ (ФИО)

заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что учитель _____ (ФИО)

(суть претензии)

Число

Подпись

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по разрешению конфликтной ситуации

учащегося _____ (ФИО)

класса _____ с учителем _____ (ФИО)

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросу для разрешения спорного вопроса создала комиссию в составе учителей:

_____ (предмет, ФИО)

_____ (предмет, ФИО)

_____ (предмет, ФИО)

Заслушав и рассмотрев заявление учащегося _____ (ФИО)
_____ класса,

руководствуясь нормативными и правовыми документами, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросу разрешения конфликтной ситуации пришла к выводу, что

(мнение комиссии)

Число

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

Образец заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Председателю комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»

_____ (ФИО)

От родителя (ей) (законного представителя) _____ (ФИО)

ученика _____ класса _____ (ФИО)

заявление.

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что учитель _____ (ФИО)

(суть претензии)

Число

Подпись

**Образец заявления в комиссию по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

Председателю комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»

_____ (ФИО)

От учителя

_____ (ФИО)

Заявление.

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

_____ (суть конфликтной ситуации)

Считаю, что

_____ (суть претензии)

Число

Подпись