

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 150 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МБОУ «СОШ № 150 г. ЧЕЛЯБИНСКА»)

454001, г. Челябинск, ул. 250-летия Челябинска, д. 7, тел. 8(351)795-85-38, e-mail: sch150.chel@mail.ru

РАССМОТРЕНО:
на Совете школы
протокол № 1
от «25» 08 2024 г.

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического
совета протокол № 1
от «28» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«СОШ № 150 г. Челябинска»
И.А. Иванов
«28» 08 2024 г.



Положение
о классном руководстве
в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Положение о классном руководстве в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020;
- Уставом МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».

1.2. МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение о классном руководстве регламентирует работу классного руководителя МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».

1.4. Классными руководителями являются педагогические работники в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Классное руководство распределяется администрацией МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов образовательной организации с учетом педагогического опыта, мастерства, личностных индивидуальных особенностей.

1.5. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и

содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.6. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.7. Классный руководитель МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.8. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», органами школьного и классного ученического самоуправления, Советом школы, классным родительским комитетом, родителями (законными представителями), педагогами-психологами, педагогами-организаторами, педагогами дополнительного образования.

2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»

2.1 Цель, задачи и принципы деятельности классного руководителя МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжении Правительства Российской Федерации от

29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

2.2 Целью работы классного руководителя МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» является формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3 Задачи деятельности классного руководителя МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;

- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.4 Принципы организации работы классного руководителя МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;

- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

- нравственный пример педагогического работника;

- интегративность программы воспитания;

- социальная востребованность воспитания;

- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;

- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.5 Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач деятельности:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», управлением социальной защиты населения Администрации г. Челябинска, с ОДН ОП Калининский УМВД России по г. Челябинску в соответствии с Единым алгоритмом межведомственного взаимодействия органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Челябинска по предупреждению происшествий с несовершеннолетними, выявлению причин и условий, способствующих происшествиям (утвержденным постановлением КДН и ЗП города Челябинска от 06.12.2019 г. № 8);

- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Порядком осуществления деятельности по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, и устранению причин нарушения их прав и законных интересов (утвержденным распоряжением Администрации города Челябинска от 29.03.2017 г. № 3585-к), на основании приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 10.05.2017 г. №727-у «Об утверждении регламента работы по осуществлению Комитетом по делам образования города Челябинска, подведомственными ему образовательными и иными организациями деятельности по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, и устранению причин нарушения их прав и законных интересов».

2.6 В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых - традиционных и актуальных - задач воспитания и социализации обучающихся.

Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от образовательных задач МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».

2.6.1 Инвариантная часть деятельности по классному руководству содержит следующие направления:

2.6.1.1 Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения,

употребления вредных для здоровья веществ;

- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- содействие профессиональному самоопределению обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.6.1.2 Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

2.6.1.3 Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательной деятельности в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

2.6.1.4 Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;

- взаимодействие с администрацией МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;

- взаимодействие с педагогами-психологами, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

- взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и советником директора по воспитанию и работе с детскими объединениями по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» (социальным педагогом, педагогами-психологами, медицинским работником) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6.1.5 Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

2.7. Вариативная часть деятельности по классному руководству отражает специфику МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» и включает в себя:

2.7.1 Участие в мероприятиях, проводимых Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» в соответствии с планом воспитательной работы МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».

2.7.2 Участие в мероприятиях Календаря образовательных событий для обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций города Челябинска;

2.7.3 Участие в школьных акциях и мероприятиях в соответствии с планом воспитательной работы.

3. Организация деятельности классного руководителя МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»

3.1. Классный руководитель МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся;

- выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;

- организует и контролирует дежурство обучающихся по МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»;

- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

3.2. Классный руководитель МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» еженедельно:

- проверяет и отмечает в электронном журнале в Автоматизированной системе «Сетевой город. Образование» причины пропусков обучающимися занятий;

- проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом

воспитательной работы и утвержденным расписанием;

- организует работу с родителями;
- проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;
- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.

3.3. Классный руководитель ежемесячно:

- посещает уроки в своем классе;
- получает консультации у специалистов психолого-педагогического медико-социального центра МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», учителей;
- организует работу классного актива.

3.4. Классный руководитель в течение учебной четверти:

- оформляет и заполняет электронный журнал в Автоматизированной системе «Сетевой город. Образование»;
- участвует в работе кафедры классных руководителей;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;
- проводит классное родительское собрание;
- предоставляет заместителям директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе информацию об успеваемости учащихся класса за четверть, год.

3.5. Классный руководитель ежегодно:

- оформляет личные дела учащихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;
- составляет план воспитательной работы в классе;
- собирает, анализирует и предоставляет информацию об обучающихся класса (успеваемость, материалы для отчета по форме ОО-1, отчет о дальнейшем продолжении учебы и трудоустройстве выпускников и др.).

3.6. Классный час, дата и время которого утверждаются директором МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», обязателен для проведения классным руководителем и посещения обучающимися. Перенос времени классного часа, его отмена недопустимы. Администрация МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» должна быть информирована не менее чем за сутки о невозможности проведения внеклассного мероприятия с обоснованием причин.

3.7. В целях обеспечения четкой организации деятельности МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, дискотек), не предусмотренных планом МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» и годовым планом классного руководителя, не допускается.

3.8. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

3.9. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.

3.10. При проведении внеклассных мероприятий в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» и вне образовательной организации классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить сопровождение обучающихся в расчете один человек на 10 учащихся. О проведении внеклассных мероприятий вне образовательной организации классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» не менее чем за три дня до мероприятия.

3.11. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

4. Документация классного руководителя МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»

4.1. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- личное дело учащегося;
- электронный журнал класса в Автоматизированной системе «Сетевой город. Образование»;
- журналы по ПДД, ППБ, ОТ и ТБ;
- анализ и план воспитательной работы (форма анализа и плана воспитательной работы определяется администрацией МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»);
- социальный паспорт класса (форма устанавливается администрацией МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»);
- результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования обучающихся класса;
- характеристики на обучающихся (по запросу);
- протоколы заседаний родительских советов и родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;
- разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с детьми, в том числе классных часов;
- аналитические материалы.

5. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»

5.1. Классный руководитель МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», Педагогического совета, Совета школы предложения, касающиеся совершенствования образовательной деятельности, условий учебной и воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» в части организации воспитательной деятельности в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» и осуществления контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» при проведении мероприятий с классом;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственного-общественного управления МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;

- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

6. Оценка эффективности деятельности классного руководителя МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»

6.1. Эффективность деятельности классных руководителей определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

6.2. Эффективность деятельности классных руководителей оценивается по двум группам критериев оценки ее эффективности:

6.2.1. Критерии эффективности процесса деятельности классного руководителя:

- комплексность как степень охвата в воспитательной деятельности направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учета в воспитательной деятельности возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, личностно значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия;
- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательной деятельности.

6.2.2. Критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства:

- сформированность у обучающихся знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- сформированность у обучающихся позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличие у обучающихся опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

6.3. Инструментами для экспертной оценки эффективности деятельности классного руководителя МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» являются диагностическая карта по критериям эффективности процесса деятельности классного руководителя и опросник для обучающихся и классного руководителя по критериям оценки результатов (эффективности) классного руководства (Приложение 1).

6.4. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

7. Механизмы стимулирования классных руководителей МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»

7.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

7.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

- 7.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:
- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»;
 - создание системы наставничества и организацию кафедры классных руководителей;
 - организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

7.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участие в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

7.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

7.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
- участие в конкурсах для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих, классное руководство.

№	Критерии оценки эффективности классного руководства	Показатели эффективности деятельности классного руководства	Примерный диагностический инструментарий оценки эффективности классного руководства
1	Критерий эффективности деятельности (Форма 1)	Комплексность	Организована деятельность по направлениям инвариантной части: - личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе; - деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой; - осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; - осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом; - участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами; - ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, документации (классный журнал, план работы). Организована деятельность по направлениям вариативной части
		Адресность	Учет индивидуальных особенностей детей (выбор дел по интересам, развитие способностей (спортивных, художественных, лидерских и др.), помощь в самоопределении
		Инновационность	В качестве способов воспитательной деятельности используются современные педагогические технологии (сетевые проекты и т.д.)
2	Критерии оценки результатов (эффективности) классного	Сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России	Классным руководителям предлагается методика П. П. Капустина по определению уровня воспитанности, с которой учитель может поработать в течение года вместе со своими
		Сформированность	

	руководства (Диагностика уровня воспитанности)	позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России	учебниками
		Наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России	

Карта оценки эффективности процесса деятельности классного руководителя

Ф.И.О. _____
 проверяющего

Ф.И.О. _____
 классного
 руководителя

Поставьте в столбце «Оценка» напротив каждого показателя балл: 0, 1 или 2

Шкала оценки показателя:

2 балла - деятельность выполняется систематически;

1 балл - деятельность периодически выполняется;

0 баллов - деятельность не выполняется.

Если необходимость работы классного руководителя по тому или иному критерию отсутствует (например, нет неблагополучных семей или детей с девиантным поведением в классе), укажите для данного показателя прочерк в столбце «Оценка».

Направление Критерий	Деятельность	Оценка
1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации ученика в классе		
Контроль посещаемости, успеваемости, дисциплины	Контролирует пребывание учеников на уроке в соответствии с расписанием, принимает меры в случае нарушений дисциплины, опозданий, пропусков	
	Составляет график занятости ученика, включая дополнительное образование	
	Осуществляет контроль за внешним видом школьников	
	Посещает уроки по предметам учебного плана с целью педагогического наблюдения	
	Осуществляет учет разнообразной деятельности учеников (контроль за заполнением Портфолио)	
Включенность всех учеников в воспитательные мероприятия	Планирует участие класса во внеурочных и внеклассных мероприятиях школы, распределяет обязанности, участие в подготовке, проведении, анализе	
	Выявляет индивидуальные склонности и интересы учеников	
	Привлекает детей к организации социальных проектов образовательной направленности	
	Планирует образовательные поездки класса с учетом интересов каждого ученика	

	Привлекает родителей школьников к организации и проведению классных мероприятий	
Содействие социализации школьников	Вовлекает учеников в социально и личностно значимую деятельность	
	Вовлекает школьников в волонтерскую деятельность	
	Мотивирует учеников к участию в работе детских творческих и научных обществ	
	Вовлекает детей в работу органов классного и школьного самоуправления	
Индивидуальная поддержка учеников	Изучает психофизиологические особенности, жизненную ситуацию, условия семейного воспитания детей	
	Выявляет учеников, которые нуждаются в психологической помощи, взаимодействует с психологом	
	Помогает в выработке моделей поведения ребенка в трудных жизненных ситуациях	
	Осуществляет координацию между учениками и другими участниками образовательного процесса	
	Информирует коллег об индивидуальных особенностях детей	
Профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ	Привлекает учеников к проведению тематических классных часов по профилактике наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, ЗОЖ	
	Наблюдает и выявляет группы риска, взаимодействует с психологом, наркологом, родителями	
	Организует просветительскую работу по профилактике	
Формирование навыков информационной безопасности	Привлекает учеников к проведению тематических классных часов по кибербезопасности, навыкам информационной безопасности, правилам работы с компьютером	
	Взаимодействует с учителями-предметниками и специалистами кибериндустрии	
Формирование у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов	Привлекает детей к организации образовательных мероприятий для учеников начальной школы	
	Привлекает учеников к деятельности школьных тематических предметных объединений	
	Организует консультации с психологами	
	Создает «ситуацию успеха» для школьника	
Поддержка	Определяет стратегию развития ученика	

Талантливых учеников, в том числе содействие их развитию и способностей	Привлекает учителей-предметников к выработке единого подхода к индивидуальной образовательной траектории ребенка	
	Привлекает лучших учеников по предметам к организации и проведению школьных мероприятий	
	Помогает в планировании участия школьников в олимпиадах, конкурсах	
Защита прав и соблюдение законных интересов школьников, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования	Информирует администрацию, руководителей службы школы о несоответствии условий для осуществления внеурочной работы класса, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и безопасности жизнедеятельности	
	Контролирует соблюдение режима учебного дня во вверенном классе	
	Контролирует соблюдение норм домашнего задания учителями-предметниками	
Всего баллов		
<i>Максимальное количество баллов по направлению</i>		66
2. Деятельность по воспитанию и социализации учеников, которая осуществляется с классом как социальной группой		
Изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы	Проводит диагностику, наблюдение за классным коллективом (совместно с психологами)	
	Осуществляет планомерные действия по формированию классного коллектива	
	Осуществляет фасилитационный подход к процессу воспитания и социализации	
	Посещает не реже одного раза в неделю уроки по предметам учебного плана с целью педагогического наблюдения за классом	
	Осуществляет сопровождение и наблюдение за классом во время внеурочных и внеклассных мероприятий	
Регулирование и гуманизация межличностных отношений в классе	Формирует благоприятный психологический климат, толерантность и навыки общения в полиэтнической, поликультурной среде	
	Проводит тренинги общения, командообразующие игры, классные часы по тематике межличностных взаимоотношений, правилах коммуникации, толерантности (совместно с психологами)	
	Контролирует выполнение правил школы, обеспечивает доступность документа в классном уголке	
	Организует составление правил класса, формулирование традиций класса	
	Наличие системы детского самоуправления в классе	
	Планирует классные мероприятия совместно с	

	детьми	
	Разрабатывает и проводит классные праздники совместно с детским коллективом	
	Наличие системы подготовки класса к общешкольным мероприятиям, акциям, проектам: планирование, осуществление, анализ	
	Планирует совместно с детьми и родителями образовательно-воспитательные поездки, экскурсии, досуг класса	
	Наличие планирования деятельности коллектива класса в соответствии с образовательной программой школы и планом воспитательной работы (разработано совместно с детьми)	
	Проводит беседы, тематические классные часы на тему общечеловеческих ценностей, ЗОЖ, патриотизма, самореализации, профессионального самоопределения	
	Обсуждает книги, фильмы, Всероссийские и международные знаменательные даты	
	Члены класса участвуют в работе школьного самоуправления	
	Дизайн и наполнение классного уголка	
	Наличие публикаций учеников о жизни класса, школы в социальных сетях и на сайте школы	
	Класс участвует в тестировании ITО	
	Класс посещает театры	
	Класс посещает развивающие экскурсии	
	Дети участвуют в работе школьных предметных объединений	
	Участвует во внеурочных общешкольных мероприятиях	
Организация и поддержка всех форм и видов конструктивного взаимодействия учеников, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов	Проводит тематические классные часы на тему «волонтерство», «благотворительность», «правила конструктивного взаимодействия»	
	Привлекает родителей к участию в благотворительных и волонтерских проектах школы	
	Класс участвует в школьных благотворительных акциях, волонтерских, экологических проектах	
	Класс организует эксклюзивные социальные проекты	
	Класс участвует в пешей работе	
	Класс участвует в организации концерта для ветеранов	
	Организует экскурсии по ВОВ (подготовка, задание на экскурсию, рефлексия)	
	Класс участвует в просветительских внеурочных проектах школы	

		Организует краеведческие экскурсии, проекты	
Выявление и своевременная коррекция деструктивных отношений, угрозы физическому и психическому здоровью школьников	и	Проводит профилактику девиантного и асоциального поведения учеников, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе	
		Проводит наблюдение, индивидуальную работу по выявлению группы риска	
		Привлекает учеников из группы риска к организации социальных проектов	
		Привлекает социальных партнеров к коррекционной работе	
		Проводит тренинги по коррекции межличностного общения (совместно с психологами)	
		Привлекает учеников из группы риска к волонтерской работе	
Всего баллов			
Максимальное количество баллов по направлению			76
3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учеников			
Привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах школьников в целях формирования единых подходов к воспитанию	к	Поддерживает систематическую связь с родителями с целью создания благоприятных условий для развития личности каждого ребенка	
		Своевременно информирует родителей об учебных и поведенческих проблемах детей	
		Привлекает родителей к составлению портфолио ученика	
		Обсуждает сбалансированность нагрузки ребенка	
		Привлекает родителей к участию и организации классных и школьных мероприятий	
		Привлекает представителей родительского сообщества к планированию жизни класса	
Регулярное информирование родителей (законных представителей)		Регулярно информирует об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях	
		Своевременно информирует о проведении общешкольных, внеклассных мероприятий, семинаров для родителей, собраний, экскурсий, олимпиад, конкурсов, внеурочных, классных мероприятий, в которых участвует ребенок	
		Проводит родительские собрания по согласованию с администрацией	
		Создает чат с родителями для рассылки информации	
		Предоставляет родителям фото и видеоматериалы со школьных мероприятий	

Координация взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних учеников и другими участниками образовательных отношений	Проводит консультативно-разъяснительную работу с родителями по вопросу обучения их детей в школе	
	Разъясняет порядок взаимодействия с администрацией, преподавателями	
	Осуществляет координацию между родителями и другими участниками образовательных отношений	
Содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей)	Организует целевые мероприятия по повышению педагогической компетентности родителей	
	Оказывает консультативную помощь по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей	
	Изучает запрос родителей в части повышения педагогической компетентности	
	Участвует в организации школы для родителей (совместно с администрацией и психологами)	
	Проводит тематические круглые столы с участием специалистов по запросу родителей	
	Изучает запрос родителей для организации дня открытых дверей	
	Привлекает родителей к участию в дне открытых дверей	
Всего баллов		
<i>Максимальное количество баллов по направлению</i>		42
4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом		
Взаимодействие с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию	Поддерживает связь с психологом, логопедом, врачом, педагогами класса.	
	Использует рекомендации специалистов в работе с учениками класса	
	Регулярно посещает административные информационные совещания	
	Участвует в работе кафедр по вопросам разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию	
	Координирует взаимодействие всех работников школы с учениками класса	
	Своевременно информирует администрацию, педагогов и службы школы о проведении родительских собраний, дополнительных экскурсий, выездных мероприятий	
	Содействует сотрудникам медицинской службы в выяснении причины отсутствия ребенка в школе и в вопросе индивидуальных особенностей здоровья	

Взаимодействие с целью контроля и повышения результативности учебной деятельности	Проявляет инициативу в проведении и подготовке материалов для проведения малых советов и психолого-медико-педагогических консилиумов по проблемам учеников класса	
	Взаимодействует с психологом по вопросам индивидуального подхода по повышению мотивации	
	Информирует администрацию о несоблюдении норм объемов домашних заданий	
	Привлекает учителей к участию в классных мероприятиях	
	Взаимодействует с учителями учебных предметов, регулярно посещает уроки класса	
Взаимодействие с целью изучения личностных особенностей учеников, их адаптации и интеграции в коллективе класса	Планирует занятия, классные часы, коммуникативные тренинги с психологом	
	Взаимодействует с психологом и социальным педагогом по вопросам изучения личностных особенностей учеников, их адаптации и интеграции в коллективе класса	
	Взаимодействует с психологом и социальным педагогом по вопросу построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития	
	Взаимодействует с психологом и социальным педагогом по вопросам привлечения родителей к процессу интеграции ученика в коллективе	
Взаимодействие по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности	Взаимодействует с учителями учебных предметов по вопросам включения школьников в различные формы внеурочной деятельности	
	Взаимодействует с педагогами дополнительного образования по вопросам включения учеников в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно-полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую, досуговую и другую	
	Взаимодействует с педагогом-организатором, старшими вожатыми по вопросам вовлечения учеников класса в организацию внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий, волонтерскую деятельность	
Взаимодействие по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения учеников	Взаимодействует с администрацией и педагогическими работниками с целью формирования единого подхода к вопросам профилактики	
	Иницирует работу служб школы по решению возникающих личных и межличностных проблем и конфликтов у школьников	
	Иницирует и организует встречи родителей с учителями и администрацией	
Взаимодействие с целью организации	Планирует совместно с психологами проведение классных часов, интерактивных занятий на тему	

комплексной поддержки детей, которые паходятся в трудной жизненной ситуации	«Буллинг», «Стрессоустойчивость»	
	Иницирует	перед администрацией необходимость организации комплексной поддержки
	Координирует	работу педагога-психолога, социального педагога по организации комплексной поддержки
	Контролирует	осуществление программы комплексной поддержки учителями предметниками
Всего баллов		
<i>Максимальное количество баллов по направлению</i>		52
5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами		
Участие в организации работы, которая способствует профессиональному самоопределению школьников	Проводит классные часы на тему профессионального самоопределения, качеств человека будущего, выбора профиля, университета с привлечением сотрудников университетов, представителей разных профессий	
	Организует экскурсии по профориентации, выезды на предприятия	
	Организует, участвует во встречах с интересным человеком (возможно с родителем)	
	Организует профтестирования совместно с партнерами из профильных организаций	
Участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации учеников в рамках социально-педагогического партнерства	Привлекает организации культуры, спорта, дополнительного образования детей, научные и образовательные организации к сотрудничеству	
	Участвует в сотрудничестве с экологическими организациями	
	Участвует в сотрудничестве с благотворительными организациями	
	Участвует в сотрудничестве с подшефными организациями	
	Участвует в сотрудничестве с волонтерскими организациями	
Участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, которые находятся в трудной жизненной ситуации	Привлекает работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса к комплексной поддержке детей	
	Осуществляет социальные проекты с советом ветеранов	
Всего баллов		
<i>Максимальное количество баллов по направлению</i>		24

6. Ведение документации		
Ведение учебной документации	Ведет классный журнал (списки)	
	Контролирует заполнение бумажных дневников учениками	
	Своевременно предоставляет информацию в учебную часть об успеваемости, пропусках и опозданиях школьников	
	Своевременно осуществляет записи в личных делах учеников	
Ведение документации по воспитанию и социализации	Составляет план работы с классным коллективом на год	
	Предоставляет отчет по итогам года в установленной форме	
	Осуществляет контроль за заполнением портфолио учеников	
Всего баллов		
Максимальное количество баллов по направлению		12
7. Формы и методы взаимодействия (Инновационность)		
Индивидуальные	Беседа	
	Консультация	
	Обмен мнениями	
	Оказание индивидуальной помощи	
	Совместный поиск решения проблемы	
	Ведение блогов	
	Другое (указать)	
Групповые	Творческие группы	
	Сетевые сообщества	
	Органы самоуправления	
	Проекты	
	Социальные проекты	
	Рольевые игры	
	Дебаты	
	Газета	
	Другое (указать)	
Коллективные	Классные часы	
	Конкурсы	
	Спектакли	
	Концерты	
	Походы	
	Образовательный туризм	
	Слеты	
	Соревнования	
	Квесты	
	Игры	
	Детско-родительские игры	

	Родительские собрания		
	Социальный проект		
	КТД		
	Другое (указать)		
Всего баллов			
Максимальное количество баллов по направлению			40
8. Вариативная часть			
Формулируется в зависимости от контекстных условий образовательной организации			
Всего баллов			0
Максимальное количество баллов по направлению			0

Диагностические материалы для определения уровня воспитанности

Классному руководителю

Качества личности, которые надо выработать в себе, чтобы достичь успеха

	Я оцениваю себя вместе с родителями	Меня оценивает учитель	Итоговые оценки
1. ЛЮБОЗНАТЕЛЬНОСТЬ: - мне интересно учиться; - я всегда выполняю домашнее задание; - я люблю читать; - мне интересно находить ответы на непонятные вопросы; - я стремлюсь получать хорошие отметки			
2. ПРИЛЕЖАНИЕ: - я стараюсь в учебе; - я внимателен; - я самостоятелен; - я помогаю другим и сам обращаюсь за помощью; - мне нравится самообслуживание в школе и дома			
3. ОТНОШЕНИЕ К ПРИРОДЕ: - я берегу растения; - я берегу животных; - я берегу природу			
4. Я И ШКОЛА: - я выполняю правила для учащихся; - я выполняю правила внутришкольной жизни; - я участвую в делах класса и школы; - я добр в отношениях с людьми; - я справедлив в отношениях с людьми			
5. ПРЕКРАСНОЕ В МОЕЙ ЖИЗНИ: - я аккуратен и опрятен; - я соблюдаю культуру поведения; - я забочусь о здоровье; - я умею правильно распределять время учебы и отдыха; - у меня нет вредных привычек			

Оценивание проводится по 5-балльной системе:

5 - это есть всегда.

4 - часто.

3 - редко.

2 - никогда.

1 - у меня другая позиция.

По каждому качеству (критерию) выводится одна среднесуфметическая оценка. В результате каждый ученик имеет 5 оценок. Затем 5 оценок складываются и делятся на 5. Средний балл и является условным определением уровня воспитанности.

Средний балл:				
	5	-	4,5	- высокий уровень (в)
	4,4	-	4	- хороший уровень (х)
	3,9	-	2,9	- средний уровень (с)
	2,8	-	2	- низкий уровень (п)

**Сводный лист данных изучения уровня воспитанности
учащихся _____ класса**

№	ФИО	Любозна тельность	Приле жание	Отношение к природе	Я и школа	Прекрасное в моей жизни	Средни й балл	Уров ень вос пита ности
1								
2								
3								

В классе _____ учеников

- _____ имеют высокий уровень воспитанности (в)
 _____ имеют хороший уровень воспитанности (х)
 _____ имеют средний уровень воспитанности (с)
 _____ имеют низкий уровень воспитанности (п)