

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 150 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МБОУ «СОШ № 150 г. ЧЕЛЯБИНСКА»)

454001, г. Челябинск, ул. 250-летия Челябинска, д. 7, тел. 8(351)795-85-38, e-mail: sch150.chel@mail.ru

РАССМОТРЕНО:

на Совете школы
протокол № 1

от «22» 08 2024 г.

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического
совета протокол № 1

от «28» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ

«СОШ №150 г. Челябинска»

И.А. Иванов

«22» 08 2024 г.

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «СОШ №150 г. Челябинска» разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 19.12.2023 № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.04.2023 № 577 «Об утверждении Правил формирования и ведения государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2013 г. № 438»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача

Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;

- Уставом МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».

1.3. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».

1.4. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

2. Порядок и основания перевода обучающихся из МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» в другую образовательную организацию

2.1. Обучающиеся МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» (исходная организация) могут быть переведены в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (принимающие организации), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия свидетельства о государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия свидетельства о государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. В личном заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию, указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» в течение трех рабочих дней издается распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), сводная ведомость успеваемости по четвертям / полугодиям, текущие отметки по предметам в четверти / полугодии, результаты промежуточной аттестации и т.п.), заверенную печатью образовательной организации и директора школы (уполномоченного им лица);

2.5. В случае перевода из других образовательных организаций в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных

представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обратиться в МБОУ «СОШ №150 г. Челябинска» с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет.

При наличии свободных мест при переводе обучающегося в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» из других образовательных организаций, документы, перечисленные в п.2.4., представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.5.1. При приеме (перевод) на обучение в МБОУ «СОШ №150 г. Челябинска» по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4., с указанием даты зачисления и класса. МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

2.7. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.8. В случае прекращения деятельности МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», а также в случае аннулирования его лицензии на право осуществления образовательной деятельности или приостановления действия лицензии, лишения действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, прекращения действия государственной аккредитации администрация МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» через классных руководителей обязана уведомить совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся в письменной форме в течение 5 рабочих дней после издания соответствующего распорядительного акта учредителем (приказа Комитета по делам образования г. Челябинска) или уполномоченным органом, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию.

2.9. Учредитель МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» (Комитет по делам образования г. Челябинска) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.10. Администрация МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Комитета по делам образования г. Челябинска информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из образовательной организации МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.11. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

директор МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.12. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.13. Администрация МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» передаст в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

3. Перевод обучающихся МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» в следующий класс

3.1. Обучающиеся, имеющие удовлетворительные результаты по итогам учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию, считаются освоившими образовательные программы учебного года в полном объеме и решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.2. Решение Педагогического совета утверждается приказом директора школы. Решение Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс вписывается в электронный журнал в ГИС «Сетевой город. Образование»:

- «Переведен(а) в ____ класс. Протокол № ____ от ____ . ____ .20.....».

В личное дело обучающимся вносится запись:

- «Переведен(а) в ____ класс».

3.3. Для перевода обучающегося в следующий класс по окончании учебного года на основании итоговых годовых оценок не требуется заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

3.4. Обучающиеся, не освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, получившие неудовлетворительные отметки на промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительной причины, получают академическую задолженность. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Решение Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс условно вписывается в электронный журнал в ГИС «Сетевой город. Образование»:

- «Переведен(а) в ____ класс условно. Протокол № ____ от ____ . ____ .20.....».

В личное дело обучающимся вносится запись:

- «Переведен(а) в ____ класс условно. Протокол № ____ от ____ . ____ .20.....».

3.5. Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указывается в составе того класса, в который переведен условно.

3.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в срок до 20 сентября текущего года.

3.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по каждому учебному предмету не более двух раз в сроки и формах, определяемыми решением Педагогического совета (в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности). В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулярное время.

3.8. В первый раз промежуточную аттестацию по предмету принимает учитель. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, в состав которой входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель, ведущий предмет, педагог-психолог или социальный педагог.

3.9. Администрация школы доводит до сведения обучающегося и его родителей

(законных представителей) перечень тем, разделов программы, содержание вопросов, по которым будет проходить аттестация, расписание индивидуальных занятий на период до срока ликвидации академической задолженности. Администрация образовательной организации создает обучающимся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременной ее ликвидацией:

- письменно информирует родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс;
- знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для изучения материала;
- знакомит родителей (законных представителей) с мероприятиями и сроками ликвидации академической задолженности;
- организует проведение консультаций для обучающихся по учебному предмету;
- проводит по мере готовности обучающегося аттестацию по соответствующему предмету;
- своевременно уведомляет родителей (законных представителей) о результатах ликвидации задолженности.

3.10. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимся возлагается на родителей (законных представителей). Родителями (законными представителями) обучающегося могут быть организованы дополнительные занятия для обучающегося в форме самостоятельного изучения материала в свободное от учебы время.

3.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования или самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.12. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в классе, в который были переведены условно. Педагогический совет принимает решение о ликвидации обучающимся академической задолженности и окончательном переводе в класс, в который был переведен условно. Соответствующий приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) в течение 3-х дней. В электронный журнал прошлого учебного года вносится соответствующая запись рядом с предыдущей об условном переводе. Итоговая отметка по предмету в личное дело обучающегося вносится через дробь.

3.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в организации.

3.15. Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом с учетом письменного оформленного заявления родителей (законных представителей).

3.16. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по согласованию с родителями (законными представителями), по рекомендации школьной ППк по результатам качественных показателей, демонстрирующих не освоение образовательной программы за курс 1-го класса и по заявлению родителей (законных представителей).

3.17. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной

образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4. Перевод обучающихся из класса в класс внутри параллели или из одной подгруппы в другую подгруппу внутри класса

4.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс внутри одной параллели или из одной подгруппы в другую подгруппу внутри класса.

4.2. Перевод обучающихся из одного класса параллели в другой класс производится в целях создания наилучших условий обучения и развития обучающегося, повышения эффективности образовательной деятельности, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата в образовательной организации, в связи с пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей).

4.3. Основанием для перевода из класса в класс внутри одной параллели является письменное заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с учетом его мнения с обоснованием причин перевода при наличии свободных мест в классе внутри одной параллели или в подгруппе внутри класса.

4.4. Перевод из одного класса в другой внутри одной параллели при отсутствии свободных мест в классе возможен в исключительных случаях, когда внутри класса возникла конфликтная ситуация, повлекшая за собой невозможность сохранения удовлетворительного морально-психологического климата, и работа по устранению конфликта не дала положительного результата.

4.5. При изучении предметов, предполагающих деление на подгруппы возможен перевод обучающегося из одной подгруппы в другую подгруппу внутри класса. Перевод в другую подгруппу осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с обоснованием причин перевода при наличии условий для успешного освоения программы.

4.6. Администрация школы оставляет за собой право принятия решения по сути заявления (перевод из класса в класс внутри одной параллели или из одной подгруппы в другую подгруппу внутри класса). Решение администрации школы доводится до сведения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в 3-дневный срок с момента подачи заявления о переводе из класса в класс внутри одной параллели или из одной подгруппы в другую подгруппу внутри класса.

4.7. Перевод обучающегося из класса в класс внутри одной параллели или из одной подгруппы в другую внутри класса осуществляется приказом директора школы. В приказе указывается дата, с момента наступления которой приказ исполняется.

4.8. Обучающийся считается переведенным в другой класс или в другую подгруппу внутри класса, а приказ о переводе исполненным, с момента включения его фамилии в журнал нового класса или подгруппы и исключения его фамилии из журнала класса или подгруппы, где он ранее обучался.

5. Перевод обучающихся МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» на получение образования по другой образовательной программе

5.1. Перевод обучающихся на получение образования по другой образовательной программе, переход с основной образовательной программы на адаптированную образовательную программу и наоборот, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. Вместе с заявлением родители (законные представители) обучающегося представляют оригинал или заверенную копию протокола психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. Перевод обучающегося на получение образования по другой образовательной программе осуществляется приказом директора школы.

6. Переход обучающихся МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» на получение образования в другой форме (семейного образования и самообразования)

6.1. При переходе на семейную форму образования обучающийся отчисляется из образовательной организации (за исключением случая сочетания форм получения образования и форм обучения). Образовательная организация осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с выбором получения общего образования форме семейного образования.

7. Порядок и основания отчисления обучающихся МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 («Прекращение образовательных отношений») Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», в том числе в случаях ликвидации МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» об отчислении обучающегося из образовательной организации.

7.3.1. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этой образовательной организации. Перевод в другую образовательную организацию осуществляется на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием наименования образовательной организации, в которой будет продолжено обучение.

7.3.2. Отчисление обучающегося в связи с переменой места жительства (переезд за пределы города) производится на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием места дальнейшего обучения.

7.3.3. Если с совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», прекращаются с даты его отчисления.

7.4. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Калининского района Администрации города Челябинска и Комитета по делам образования г. Челябинска обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Калининского района Администрации города Челябинска совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательную организацию до получения основного общего образования, и Комитет по делам образования г. Челябинска, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и, с его согласия, по трудоустройству.

7.5. За неисполнение или нарушение Устава МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из образовательной организации. Отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также ее нормальное функционирование.

7.5.1 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Калининского района Администрации города Челябинска.

7.5.2. Образовательная организация незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Комитет по делам образования г. Челябинска. Учредитель МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» (Комитет по делам образования г. Челябинска) и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.5.3 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.5.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

7.5.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

7.6. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной образовательной организации в другую принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Калининского района Администрации города Челябинска и органов опеки и попечительства.

7.7. При отчислении обучающихся из образовательной организации:

- издается приказ с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;
- в алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера приказа об

отчисления и места выбытия; делается отметка о выдаче личного дела обучающегося;

- в электронном журнале, личном деле обучающегося вносятся соответствующие записи о выбытии;

- совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются личное дело и медицинская карта, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), сводная ведомость успеваемости по четвертям / полугодиям, текущие отметки по предметам в четверти / полугодии, результаты промежуточной аттестации и т.п.), заверенные печатью образовательной организации и директора школы или уполномоченного им лица;

7.7.1. При досрочном прекращении образовательных отношений с обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении обучающегося выдается справка об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 («Документы об образовании и (или) о квалификации. Документы об обучении») Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

8. Порядок восстановления обучающихся МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»

8.1. Право на восстановление в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

8.2. Обучающиеся, отчисленные ранее по инициативе его родителей (законных представителей), не завершивший образование по основной образовательной программе, имеет право на восстановление в число обучающихся образовательной организации независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления при наличии свободных мест.

8.3. Обучающиеся, отчисленные ранее по инициативе МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», имеют право на восстановление в образовательной организации при наличии свободных мест.

8.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора школы.

8.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

8.6. При восстановлении в образовательную организацию заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

8.7. В образовательной организации могут быть восстановлены на срок для прохождения государственной итоговой аттестации обучающиеся по программам основного общего или среднего общего образования, не прошедшие ГИА, которым предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее, чем через год в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования или Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

9. Порядок регулирования спорных вопросов, возникающих при приеме, переводе, отчислении обучающихся

9.1. Спорные вопросы по переводу и отчислению обучающихся, возникающие между их родителями (законными представителями) и администрацией МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», регулируются Комитетом по делам образования г. Челябинска.