

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ Г. ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 150 г. ЧЕЛЯБИНСКА»

250-летия Челябинска ул., 7, г. Челябинск, 454001, тел./факс (351) 795-85-38, e-mail: sch150.chel@mail.ru



Положение
о лагере с дневным пребыванием
при МБОУ «Средней общеобразовательной школе № 150 г. Челябинска»

1. Общие положения.

1. Лагерь с дневным пребыванием детей организуется на базе МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» на период летних каникул.

2. Цель работы лагеря с дневным пребыванием детей

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

3. Основные задачи лагеря:

- Содействовать укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга.

- Осуществлять работу по профилактике заболеваний у детей.

- Содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряды).

- Создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей учащихся.

- Реализация образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение спортивно - оздоровительных, культурно - массовых мероприятий, организация экскурсий, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

4. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» и Уставом школы.

2. Основы деятельности.

1. Лагерь с дневным пребыванием детей организует свою деятельность в период летних каникул.

2. Оздоровительно-образовательная деятельность лагеря с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с программами, утвержденными директором школы.

3. Отряды в лагере с дневным пребыванием формируются в количестве 20-25 человек (в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей)) или 7 - 10 человек (исходя из эпидемиологической обстановке местности) из числа учащихся школы. На каждый отряд назначается 2 воспитателя из числа педагогических работников. В течение лагерной смены организуются подростковые отряды, учитывающие интересы детей и приоритетные направления работы школы.

4. Деятельность лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

3. Участники образовательно-оздоровительного процесса.

1. Участниками образовательно-оздоровительного процесса в лагере с дневным пребыванием детей являются учащиеся школы, педагогические и медицинские работники.

2. Возраст воспитанников лагеря с дневным пребыванием 8-14 лет.

3. Преимущество при зачислении в лагерь с дневным пребыванием имеют дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды, дети, из семей участников боевых действий.

4. Зачисление детей в лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей или лиц, их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья (правка 079-у), на основании приказа по учреждению образования, открывшему лагерь с дневным пребыванием. Выдача путевок в лагерь с дневным пребыванием осуществляется начальником лагеря.

5. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- В случае нарушения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря.

7. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

8. Для работников городского лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» устанавливается 5-дневная рабочая неделя. График выхода воспитателей на работу составляется с учетом учебной нагрузки.

9. Работники школьного лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охраны труда, правила пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4. Управление и руководство лагеря с дневным пребыванием детей.

1. Управление лагерем с дневным пребыванием детей осуществляет школа.

2. Непосредственное руководство лагерем с дневным пребыванием осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом по школе из числа педагогических работников.

3. Начальник лагеря осуществляет свою деятельность на основе функциональных обязанностей.

5. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием

1. Питание (двухразовое) детей организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, в столовой образовательного учреждения.

2. При организации пребывания детей в Лагере в первой половине дня - предоставляется завтрак, обед.

3. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 18-ти дневным меню, предусматривающим распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи.

4. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими

картами, в которых отражена рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий.

5. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

6. Ежедневно в обеденном зале организуется вывешивание меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

6. Финансово-хозяйственная деятельность.

1. Финансово-хозяйственная деятельность в лагере с дневным пребыванием детей осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

2. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в лагере с дневным пребыванием детей регулируется бухгалтерией МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».

3. Источники формирования финансовых ресурсов лагеря с дневным пребыванием:

- Бюджетные средства.
- Родительские средства.
- Другие источники в соответствии с законодательством РФ.

7. Организация санитарных и дезинфицирующих процедур

В пришкольном лагере проводятся противоэпидемические мероприятия, включающие в себя:

1. Уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств перед началом смены.

2. Ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.

3. Регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с санитарными нормами.

4. Обеспечены условия для гигиенической обработки рук с применением мыла и кожных антисептиков при входе в помещения, места для санитарных и гигиенических процедур.

5. Ежедневный утренний фильтр воспитанников и сотрудников лагеря.

8. Заключительные положения

1. Начальник и персонал Лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых программ дополнительного образования;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

2. Начальник Лагеря обязан немедленно информировать куратора ЛОК и директора школы о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.