

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 150 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МБОУ «СОШ № 150 г. ЧЕЛЯБИНСКА»)

454001, г. Челябинск, ул. 250-летия Челябинска, 7, тел./факс 795-85-38(42), e-mail: sch150-chel@mail.ru

Рассмотрено
на Педагогическом совете МБОУ
«СОШ № 150 г. Челябинска»
протокол от 27.08.2025 № 1

Согласовано
с Советом школы
протокол от 27.08.2025 № 1

Утверждено:
директор МБОУ «СОШ № 150
г. Челябинска»
 /И.А. Иванов
(приказ от 01.09.2025 № 119/3)



ПОЛОЖЕНИЕ
о Кадетской аттестационной дисциплинарной комиссии
МБОУ «СОШ №150 г. Челябинска»

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Кадетской аттестационной дисциплинарной комиссии (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», Уставом МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» и регламентирует деятельность Кадетской аттестационной дисциплинарной комиссии (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, компетенцию, права и обязанности Комиссии, а также регулирует вопросы поддержания дисциплины и правопорядка в кадетских классах МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» (далее – кадетские классы).

1.3. В состав Комиссии входят: директор школы (председатель Комиссии), координатор кадетской деятельности, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители кадетских классов, педагог-организатор, а также представители от кадет (командиры взводов 5 – 9-х классов) с правом совещательного голоса.

ІІ. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является формирование у кадет дисциплинированности, ответственности, чувства долга и чести, соблюдения норм и правил поведения, установленных в кадетских классах школы.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- контроль за соблюдением кадетами Кодекса чести кадета, правил внутреннего распорядка, правил ношения форменной одежды;
- рассмотрение дисциплинарных проступков кадет и принятие по ним решений в пределах своей компетенции;
- участие в решении вопросов о назначении на кадетские должности, присвоении кадетских званий, а также о их понижении или лишении;
- рассмотрение вопросов, связанных с поощрением кадет;
- проведение профилактической и воспитательной работы с кадетами, склонными к нарушению дисциплины.

III. Состав и порядок работы Комиссии

- 3.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора школы.
- 3.2. Заседания Комиссии проводятся как в плановом порядке (не реже одного раза в четверть), так и во внеплановом – для рассмотрения чрезвычайных происшествий и грубых дисциплинарных проступков.
- 3.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.
- 3.4. На заседание Комиссии приглашается кадет, в отношении которого рассматривается вопрос, его родители (законные представители), а также иные лица, чьи пояснения могут быть полезны для всестороннего рассмотрения дела.
- 3.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Решения Комиссии, носящие нормативный или индивидуально-правовой характер, реализуются через приказы директора школы.

IV. Дисциплинарная практика и поощрения

4.1. Виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- присвоение очередного или внеочередного кадетского звания;
- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

4.2. Дисциплинарные проступки, влекущие взыскание:

- нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка, Кодекса чести кадета;
- неуважение к работникам школы и обучающимся;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на кадета;
- порча имущества школы;
- курение, употребление никотинсодержащей продукции, запрещенных веществ на территории школы;
- использование нецензурной лексики;
- систематическое невыполнение учебных планов и заданий.

4.3. Виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- предупреждение о неполном служебном соответствии;
- понижение в кадетском звании;
- понижение в кадетской должности.

4.4. Наложение дисциплинарного взыскания осуществляется с учетом тяжести проступка, обстоятельств его совершения и предшествующего поведения кадета.

4.5. Снятие дисциплинарного взыскания производится досрочно при примерном поведении кадета по решению Комиссии.

5. Права Комиссии и должностных лиц по применению поощрений и взысканий

- 5.1. Директор школы имеет право применять все виды поощрений и дисциплинарных взысканий, предусмотренные настоящим Положением.
- 5.2. Координатор деятельности кадетских классов, заместители директора имеют право ходатайствовать перед Комиссией и директором о применении поощрений и взысканий, а также самостоятельно объявлять благодарность и выговор.
- 5.3. Классные руководители, преподаватели и другие сотрудники школы вправе подавать мотивированные ходатайства о поощрении кадет или о привлечении их к дисциплинарной ответственности через Комиссию.

6. Заключительные положения

- 6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом директора школы.
- 6.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым положением.