

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 150 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МБОУ «СОШ № 150 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»)

454001, г. Челябинск, ул. 250-летия Челябинска, 7, тел./факс 795-85-38(42), e-mail: sch150.chel@mail.ru

ПРИКАЗ

22.06.2026

№ 83

Об окончании первого этапа и организации
второго этапа приемной кампании
в 1 классы в МБОУ «СОШ № 150
г. Челябинска» на 2026/2027 учебный год

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (в действующей редакции), приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 13.02.2026 № 282-у «Об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению приемных кампаний в общеобразовательные организации города Челябинска на 2026/2027 учебный год», приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 05.06.2026 № 1139-у «Об окончании первого этапа и организации второго этапа приемной кампании в 1 классы на 2026/2027 учебный год», правилами приема обучающихся, установленными учредителем и закрепленными в Уставе и локальных актах МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить первый этап приемной кампании в 1 классы на 2026/2027 учебный год в 15:00 часов 30.06.2026.
2. Оператору Рябушевой И.Е.:
 - перевести все заявления, подтвержденные документами, в статус «Очередник» до 15:00 часов 30.06.2026;
 - указать одно гражданство в модуле «Е-услуги. Образование» на 15:00 часов 30.06.2026 в случае, если у гражданина двойное (тройное...) гражданство (если одно из них РФ, то обязательно указать РФ; если нет гражданства РФ, то выбор гражданства осуществляет родитель (законный представитель));
 - принять решение о зачислении или отказе в зачислении в 1 класс; в модуле «Е-услуги. Образование» все заявления перевести соответственно в статусы «Направлен в ОО» / «Отказ» в срок с 01.07.2026 по 03.07.2026 (до 15:00 часов);
 - сопровождать заявления в статусе «Отказ» рекомендуемыми комментариями;
 - исключить наличие заявлений в статусах «Новое», «Очередник» на 15:00 часов 03.07.2026;
 - направить информацию о количестве вакантных мест для организации второго этапа приемной кампании в СП МКУ «ЦОДОО» не позднее 15:00 часов 02.07.2026 по утвержденной форме;
 - исключить прием заявлений и документов в 1 классы с 15:00 часов 30.06.2026 до 09:00 часов 06.07.2026.
3. Издать приказ о приеме на обучение в 1 классе в период с 01.07.2026 по 03.07.2026.

4. Провести второй этап приемной кампании в 1 классы на 2026/2027 учебный год в следующие сроки:

- начало второго этапа приемной кампании – с 09:00 часов 06.07.2026;
- окончание второго этапа приемной кампании – 15:00 часов 05.09.2026.

5. Ответственному специалисту за прием заявлений и документов Байковой Г.А., оператору Адрахимовой Н.И. организовать работу по приему заявлений и документов, а также регистрацию заявлений в модуле «Е-услуги. Образование» 06.07.2026 с 09:00 часов до 13:00 часов и далее по графику МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».

6. И/о заместителя директора по информатизации обеспечить размещение на официальном сайте школы информацию о наличии свободных мест в 1 классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 15:00 часов 03.07.2026; информацию об организации второго этапа приемной кампании в первые классы на 2026/2027 учебный год не позднее 15:00 часов 03.07.2026.

7. Издавать приказы о приеме на обучение в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов.

8. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя по УВР Байкову Г.А.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Иванов



С приказом ознакомлены:

_____/Адрахимова Н.И.

_____/Байкова Г.А.

_____/Рябушева И.Е.