

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 150 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МБОУ «СОШ № 150 г. ЧЕЛЯБИНСКА»)

454001, г. Челябинск, ул. 250-летия Челябинска, д. 7, тел. 8(351)795-85-38, e-mail: sch150.chel@mail.ru

РАССМОТРЕНО:
на Совете школы
протокол № 1
от «28» августа 2024 г.

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического
совета протокол № 1
от «28» августа 2024 г.



**Положение
о комиссии по индивидуальному отбору в 10-ые профильные классы
МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по индивидуальному отбору в 10-ые профильные классы МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.12.2023 г. № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.2024 г. № 62 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 г. № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28;

- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2;

- Законом Челябинской области от 29.08.2013 г. № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области»;

- Законом Челябинской области от 29.07.2024 г. № 116-ЗО «О внесении изменений в Закон Челябинской области «Об образовании в Челябинской области»»;

- Уставом МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».

1.2. МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Комиссия по индивидуальному отбору в 10-ые профильные классы МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» - структурное подразделение, созданное для организации индивидуального отбора обучающихся в 10-ые профильные классы, приема документов и зачисления обучающихся в профильные классы. В своей деятельности комиссия по индивидуальному отбору в 10-ые профильные классы МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур отбора.

1.4. Состав комиссии по индивидуальному отбору в 10-ые профильные классы МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», который является председателем комиссии.

1.4.1. Председатель комиссии по индивидуальному отбору в 10-ые профильные классы МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов комиссии.

1.4.2. В состав комиссии по индивидуальному отбору в 10-ые профильные классы МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» входят:

- 1) заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- 2) учителя - предметники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным предметам;
- 3) классные руководители;
- 4) педагог-психолог.

1.4.3. В случае отсутствия одного из членов комиссии по индивидуальному отбору в 10-ые профильные классы МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» приказом директора образовательной организации назначается новый член комиссии.

2. Организация деятельности комиссии по индивидуальному отбору в 10-ые профильные классы МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»

2.1. Заседания комиссии по индивидуальному отбору в 10-ые профильные классы МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» оформляются протоколами, в которых фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

2.2. Прием документов участников индивидуального отбора осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Положением о порядке организации индивидуального отбора в 10-й класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 150 г. Челябинска» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения.

3. Содержание деятельности комиссии по индивидуальному отбору в 10-ые профильные классы МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»

3.1. Основное содержание деятельности комиссии по индивидуальному отбору в 10-ые профильные классы - осуществление индивидуального отбора в 10-ые профильные классы образовательной организации: оценка документов участников индивидуального отбора,

составление рейтинга участников индивидуального отбора, формирование 10-ых профильных классов.

3.2. Процедура набора обучающихся предполагает изучение следующих документов:

1) заявление об участии в индивидуальном отборе в 10-ый профильный класс на имя директора МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»;

2) аттестат об основном общем образовании участника индивидуального отбора с приложением сведений о результатах ГИА по образовательным программам основного общего образования по форме, установленной органом исполнительной власти Челябинской области, осуществляющим государственную политику Челябинской области в сфере образования.

3) личное дело участника индивидуального отбора - на уровне основного общего образования;

4) выписки из протоколов ОГЭ по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации.

5) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии) обучающегося по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов.

3.3. Все представленные документы рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Положением о порядке организации индивидуального отбора в 10-й класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 150 г. Челябинска» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения.

3.4. Решения, принятые комиссией по индивидуальному отбору в 10-ые профильные классы МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», оформляются протоколами комиссии и подписываются членами комиссии в соответствии с Положением о порядке организации индивидуального отбора в 10-й класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 150 г. Челябинска» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения.

3.5. Итоговое заседание комиссии по индивидуальному отбору в 10-ые профильные классы проводится не позднее 15 календарных дней до начала учебного года.

3.6. Зачисление обучающихся в профильные 10-ые классы МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» на основании решения комиссии по индивидуальному отбору в 10-ые профильные классы оформляется приказом директора образовательной организации не позднее 30 августа текущего года.

4. Решение спорных вопросов

4.1. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, не удовлетворенные решением комиссии по индивидуальному отбору в 10-ые профильные классы, имеют право подать апелляцию на имя председателя комиссии.

4.2. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии:

4.2.1. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» создается конфликтная комиссия в составе 3-х человек.

4.2.2. Апелляция по результатам индивидуального отбора подается в конфликтную комиссию в течение 2-х рабочих дней с момента информирования родителей (законных представителей) о результатах индивидуального отбора.

4.2.3. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору в 10-ые профильные классы.

4.2.4. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».

4.3. Содержание работы конфликтной комиссии:

- 1) прием, рассмотрение апелляций;
- 2) вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций;
- 3) информирование заявителей о результатах рассмотрения апелляции.

4.4. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

4.5. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее двух рабочих дней с момента подачи заявления.

4.6. В случае возникновения вопросов по организации работы комиссии по индивидуальному отбору в 10-ые профильные классы МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина обращаются в Структурное подразделение муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций города Челябинска» по Калининскому району.