

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 150 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МБОУ «СОШ № 150 г. ЧЕЛЯБИНСКА»)

454001, г. Челябинск, ул. 250-летия Челябинска, 7, тел./факс 795-85-38(42), e-mail: sch150.chel@mail.ru

Рассмотрено
на Педагогическом совете МБОУ
«СОШ № 150 г. Челябинска»
протокол от 27.08.2025 № 1

Согласовано
с Советом школы
протокол от 27.08.2025 № 1

Утверждено:
директор МБОУ «СОШ № 150
г. Челябинска»
 /И.А. Иванова
(приказ от 01.09.2025 № 119/3)

Положение
о поощрении и дисциплинарных взысканиях, применяемых к кадетам
в кадетских классах (группах) МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Положение о поощрениях и дисциплинарных взысканиях, применяемых в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации деятельности кадетских классов (групп) МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», Уставом МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» и другими локальными актами, регламентирующими деятельность школы.

1.2. Настоящее Положение содействует укреплению дисциплины в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», выполнению обязанностей кадет по ее соблюдению, определяет виды поощрений и дисциплинарных взысканий, права административных лиц и младших командиров по их применению. Настоящее положение обеспечивает преемственность и единство воспитательного процесса в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».

1.3. Все должностные лица и кадеты должны строго руководствоваться требованиями настоящего Положения, которое принимается на педагогическом совете МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» и является одной из основ кадетского уклада и воспитания. Положение утверждается директором МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска». Изменения и дополнения вносятся педагогическим советом МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».

2. Термины и определения

2.1. Дисциплина – строгое и точное соблюдение всем личным составом МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» порядка и правил, установленных законами, правилами внутреннего распорядка и Уставом МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», а также приказами командиров и начальников.

2.2. Дисциплина основывается на осознании каждым должностным лицом МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» и кадетами личной ответственности за исполнение своих обязанностей, поведение в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» и вне школы.

Основным методом воспитания является – убеждение. Однако убеждение не исключает применение мер принуждения к тем, кто недобросовестно относится к выполнению своих обязанностей.

2.3. Дисциплина обязывает каждого кадета:

- быть верным Торжественной клятве кадета, строго соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», Правила внутреннего распорядка для обучающихся кадетских классов МБОУ «СОШ № 150

г. Челябинска»;

- выполнять свой долг осознанно и умело, добросовестно изучать школьную программу, беречь школьное и государственное имущество;
- поддерживать определенные Уставом и Правилами внутреннего распорядка МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» взаимоотношения между кадетами, крепить кадетское товарищество и братство;
- оказывать уважение командирам и начальникам, старшим и друг другу, соблюдать правила приветствия и вежливости;
- с достоинством вести себя в общественных местах, не допускать самому и удерживать других от недостойных поступков, содействовать защите чести и достоинства граждан.

Дисциплина достигается:

- воспитанием у кадет высоких морально-психологических и деловых качеств и сознательного повиновения командирам, начальникам и старшим;
- личной ответственностью каждого кадета за выполнение своих обязанностей и требований Устава МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» и настоящего положения;
- поддержанием в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» внутреннего порядка, строгим соблюдением распорядка дня всеми кадетами;
- четкой организацией учебы и повседневной деятельности и полным контролем за всеми кадетами;
- повседневной требовательностью командиров и начальников к подчиненным и контролем за их исполнительностью, уважением личного достоинства кадет и постоянной заботой о них, умелым сочетанием и правильным применением мер убеждения, принуждения и общественного воздействия коллектива;
- создание в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» комфортных материально – бытовых условий.

2.4. За состоянием дисциплины и порядка в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» отвечают: заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководитель структурного подразделения, командиры и начальники, во взводах – классные руководители (командиры взводов), которые должны постоянно поддерживать высокий уровень дисциплины, требовать от подчиненных ее соблюдения, поощрять достойных, строго, но справедливо взыскивать с нерадивых. Остальные должностные лица МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» поддерживают и укрепляют дисциплину в пределах своих должностных полномочий.

2.5. В целях поддержания высокого уровня дисциплины в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» должностные лица, командиры и начальники обязаны:

- изучать личные качества кадет, поддерживать определенные настоящим Положением взаимоотношения между ними, сплачивать коллектив, укреплять дружбу между кадетами разных национальностей, социального положения и различного вероисповедания;
- знать состояние дисциплины и уровень морально-психологического состояния кадет, добиваться единого понимания подчиненными и начальниками требований, задач и способов укрепления дисциплины, руководить их деятельностью по укреплению дисциплины и повышению морально-психологического состояния кадет, обучать практике применения поощрений и наложения дисциплинарных взысканий;
- немедленно устранять выявленные нарушения Устава и Правил внутреннего распорядка МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» и решительно

пресекать действия, которые могут причинить вред здоровью кадет;

- организовывать правовую пропаганду и проводить работу по предупреждению происшествий и проступков;

- воспитывать кадет в духе неуклонного выполнения требований дисциплины и высокой исполнительности, развивать и поддерживать у них чувство собственного достоинства, сознания кадетской чести и долга, создавать в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», кадетских классах (группах) нетерпимое отношение к нарушениям дисциплины, особенно правил взаимоотношений между кадетами, фактам социальной несправедливости, широко используя при этом гласность;

- систематически анализировать состояние дисциплины и морально-психологическое состояние подчиненных ему кадет, своевременно и объективно докладывать о них директору школы, а о происшествиях – немедленно.

2.6. Должностное лицо МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», допустившее сокрытие нарушений дисциплины и происшествий, привлекаются к ответственности.

Должностное лицо МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», командир и начальник должен быть близок к кадетам, знать их нужды и запросы, добиваться их удовлетворения, не допускать грубости и унижения личного достоинства подчиненных, постоянно служить им образцом строго соблюдения законов, Устава МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», настоящего Положения и приказов, быть примером нравственной чистоты, честности, скромности и справедливости.

2.7. Каждый кадет должен быть уверен в охране его прав и законных интересов, чувствовать заботу командиров и начальников о неприкосновенности его личности, об уважении его чести и достоинства.

2.8. Деятельность должностных лиц МБОУ «СОШ № 137 г. Челябинска» по поддержанию дисциплины оценивается по точному соблюдению ими нормативно-правовой базы, Устава МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» и настоящего Положения, полному использованию своей дисциплинарной власти и выполнению своих обязанностей в целях наведения порядка и своевременного предупреждения нарушений дисциплины.

2.9. Должностное лицо МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», не обеспечившее необходимые условия для соблюдения уставного порядка и требований дисциплины, не принявшие мер для их восстановления, несет за это ответственность.

2.10. Каждый кадет обязан содействовать должностному лицу МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» в поддержании порядка и дисциплины. За уклонение от содействия должностному лицу, кадет несет ответственность.

2.11. Применять поощрения и налагать дисциплинарные взыскания на кадет имеют право: директор МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», заместители директора МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», руководитель структурного подразделения МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», (командир батальона), классные руководители (командиры взводов). Преподаватели и другие сотрудники МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» имеют право ходатайствовать перед вышеуказанными должностными лицами о поощрении или наказании.

3. Поощрения

3.1. Поощрения являются важным стимулирующим средством обучения и воспитания кадет и укреплению дисциплины.

Каждый начальник в пределах прав, представленных ему настоящим Положением, обязан поощрять кадет за усердие и отличие в учебе, разумную инициативу, участие в общественной и хозяйственной жизни школы и класса, спортивные и другие достижения.

В том случае, когда начальник считает, что предоставленных ему полномочий

недостаточно, он может ходатайствовать о поощрении отличившихся кадет властью старшего начальника.

За усердие и особое отличие в учебе кадеты – выпускники могут награждаться медалями «За особые успехи в учении».

За мужество и отвагу, проявленные при исполнении гражданского долга директор МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» имеет право ходатайствовать о представлении к награждению правительственной наградой.

3.2. Поощрения, применяемые к кадетам, младшим командирам:

- снятие ранее наложенного взыскания;
- объявление благодарности;
- благодарственное письмо родителям;
- награждение грамотами, призовыми кубками;
- присвоение кадетам кадетского звания «старший кадет (ефрейтор)», младшим командирам – очередного вице – сержантского звания;
- награждение нагрудными кадетскими знаками «Кадетская Доблесть» четырех степеней;
- награждение нагрудными кадетскими знаками отличия.

3.3. Порядок применения поощрений.

3.3.1. Начальники могут применять поощрения в отношении отдельного кадета, кадетского подразделения (взвода).

За одно и то же отличие может быть объявлено только одно поощрение.

При определении вида поощрения принимаются во внимание характер заслуг или отличия кадета, а также прежние заслуги.

3.3.2. Кадет, имеющий дисциплинарное взыскание, поощряется снятием ранее наложенного взыскания. Право снятия дисциплинарного взыскания принадлежит начальнику, наложившему взыскание, а также прямым начальникам, имеющим не меньшую, чем у него, дисциплинарную власть. Одновременно с кадета может быть снято только одно дисциплинарное взыскание.

Начальник имеет право снять дисциплинарное взыскание только после того, как оно сыграло свою воспитательную роль и кадет исправил свое поведение образцовым выполнением своих обязанностей.

3.3.3. Поощрение – объявление благодарности – применяется в отношении отдельного кадета, кадетского подразделения (взвода) или всех кадет МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».

3.3.4. Поощрение – благодарственное письмо родителям.

Родителям кадета высылается благодарственное письмо с информацией об успехах сына (дочери). Поощрение применяется к кадетам, имеющим высокий уровень успеваемости и дисциплины, не менее 2-х периодов обучения (две четверти, два полугодия).

3.3.5. Поощрение – присвоение кадетского звания «старший кадет» и очередных «вице сержантских» званий.

Очередные кадетские звания присваиваются на основании решения кадетской аттестационной комиссии МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».

3.3.6. Поощрение – награждение грамотами, кубками – применяется на основании письменного приказа директора МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», при этом грамотой, кубком могут награждаться как отдельные кадеты, так и подразделения (взвода), по итогам полугодия учебного года, при объявлении итогов состязания (соревнований), в связи с празднованием особых государственных дат, а также при выпуске из МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».

3.3.7. Поощрение – награждение нагрудными кадетскими знаками отличия и знаками «кадетская Доблесть» применяется в отношении кадет, успевающих

на «хорошо» и «отлично» в течении учебного года, принимающих активное участие в жизни класса и школы, при отсутствии грубых дисциплинарных проступков.

3.4. Поощрения объявляются перед строем, на общем собрании кадет, в приказе и лично.

Объявления в приказе о поощрениях обычно производится в торжественной обстановке.

Одновременно с объявлением приказа о поощрениях, как прави: о, вручаются грамоты, ценные подарки, нагрудные кадетские знаки, а также зачитываются тексты сообщений родителям об образцовом выполнении кадетами своих служебных обязанностей.

4. Дисциплинарные взыскания

4.1. За нарушение дисциплины, общественного порядка, Правил внутреннего распорядка и Устава МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» кадет несет дисциплинарную ответственность.

4.2. При наложении дисциплинарного взыскания командир, начальник должен учитывать, что налагаемое взыскание как мера укрепления дисциплины и воспитания кадет должно соответствовать тяжести совершенного проступка и степени вины, установленным начальником в результате проведенного расследования.

4.3. В целях общественного осуждения нарушений дисциплины и общественного порядка проступки кадет по решению директора МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» могут рассматриваться на:

- кадет общих кадетских собраниях;
- младших командиров – на собраниях вице – сержантов.

Кроме того, за грубое нарушение дисциплины кадет может рассматриваться на заседаниях:

- внутри школьной комиссии по профилактике правонарушений;
- кадетской аттестационной комиссии МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»;
- педагогического совета школы;
- Совета профилактики школы;
- психолого-педагогического консилиума.

4.4. Дисциплинарные взыскания, налагаемые на кадет, младших командиров.

4.4.1. На кадет могут налагаться следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- лишение звания «старший кадет»;
- лишение нагрудного кадетского знака отличия;
- отчисление из кадетского класса МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».

4.4.2. На младших командиров могут налагаться следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- лишение нагрудного кадетского знака отличия;
- снижении в должности;
- снижение в кадетском звании;
- лишение всех вице-сержантских званий, до звания кадет;
- отчисление из кадетского класса МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».

4.5. Право начальников налагать дисциплинарные взыскания на подчиненных им кадет, младших командиров.

4.5.1. Командир отделения, заместитель командира взвода имеет право:

- объявить замечание;
- объявить выговор;
- объявить строгий выговор;
- ходатайствовать перед вышестоящим командованием о наказании кадета более высокой степенью.

4.5.2. Классный руководитель (командир взвода), имеет право:

- объявить замечание;
- объявить выговор;
- объявить строгий выговор;
- ходатайствовать перед вышестоящим командованием о наказании кадета более высокой степенью.

4.5.3. Заместители директора МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», преподаватели военной подготовки имеют право:

- объявить замечание;
- объявить выговор;
- объявить строгий выговор;
- ходатайствовать перед вышестоящим командованием о наказании кадета более высокой степенью.

4.5.4. Директор МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» в отношении подчиненных ему кадет, младших командиров пользуется правом применять меры дисциплинарного воздействия в полном объеме настоящего Положения.

4.6. Порядок наложения дисциплинарных взысканий.

4.6.1. На кадет и младших командиров могут налагаться только те дисциплинарные взыскания, которые определены в настоящем Положении.

4.6.2. Принятию решения начальника о наложении на подчиненного кадета дисциплинарного взыскания должно предшествовать расследование (за исключением решения объявить замечание и выговор), которые проводятся в целях установления виновных лиц, выявления причин и условий, способствовавших совершению проступка.

В ходе разбирательства начальник устанавливает: действительно ли имел место проступок; где, кем, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен; в чем он выразился; наличие вины в действии (бездействии) конкретных лиц и степень вины каждого в случае совершения проступка несколькими лицами; каковы последствия проступка; обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность, виновного лица; причины и условия, способствовавшие совершению проступка.

4.6.3. При определении вины и меры дисциплинарного воздействия принимаются во внимание: характер проступка, обстоятельства, при которых он был совершен, его последствия, прежнее поведение виновного, а также возрастные психофизиологические особенности подростка.

4.6.4. Наложение дисциплинарного взыскания на кадет, производится не позднее 3-х суток с того дня, когда начальнику стало известно о совершении кадетом проступка. При наложении дисциплинарного взыскания начальник не должен унижать личное достоинство кадета и допускать грубость.

Взысканное начальником кадету предупреждение или строгое указание на упущения в учебе или поведении не является дисциплинарным взысканием.

Кадет, считающий себя виновным, имеет право в течении 3-х суток с момента наложения дисциплинарного взыскания подать жалобу в порядке, определенном

настоящим Положением.

4.6.5. Запрещено за один и тот же проступок налагать несколько дисциплинарных взысканий, или соединять одно взыскание с другим, налагать взыскание на все кадетское подразделение вместо наказания непосредственных виновников.

4.6.6. Если начальник ввиду тяжести совершенного подчиненным проступка считает представленную ему дисциплинарную власть недостаточной, он ходатайствует о наложении взыскания на виновного властью старшего начальника.

4.6.7. Старший начальник не имеет права отменить или уменьшить дисциплинарное взыскание, наложенное младшим начальником, по причине строгости взыскания, если последний не превысил предоставленной ему власти.

4.6.8. Кадет считается «кадетом, не имеющим дисциплинарных взысканий» после их снятия соответствующим начальником или по истечению одного года с момента наложения на него последнего взыскания, если за этот период им не совершено другого проступка (кроме случаев снижения в кадетском звании (должности)).

4.7. Порядок приведения в исполнение дисциплинарных взысканий.

4.7.1. Дисциплинарное взыскание должно быть приведено в исполнение не позднее 7-ми суток со дня его наложения. По истечении этого срока взыскание в исполнение не приводится, но запись о нем в служебной карточке кадета сохраняется. В последнем случае лицо, виновное в неисполнении наложенного взыскания, несет ответственность.

Приведение в исполнение наложенного взыскания при подаче жалобы не приостанавливается, пока не последует приказ старшего начальника.

4.7.2. О наложенных дисциплинарных взысканиях объявляется:

- кадетам – лично или перед строем;
- младшим командирам – лично, на собрании вице-сержантов или перед строем вице-сержантов.

Кроме того, дисциплинарные взыскания могут объявляться в приказе директора МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».

Объявлять дисциплинарные взыскания начальникам и младшим командирам в присутствии их подчиненных запрещается.

При объявлении дисциплинарного взыскания кадету, младшему командиру указывается причина, повлекшая наказание и в чем состоит нарушение дисциплины или общественного порядка.

4.7.3. Замечание, выговор и строгий выговор являются первичными дисциплинарными взысканиями.

4.7.4. Лишение нагрудного кадетского знака отличия – объявляется письменным приказом по МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» и приводится в исполнение в отношении кадет – перед строем кадетских классов МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»; в отношении младших командиров – перед строем или на собрании младших командиров.

4.7.5. Снижение в звании – применяется в отношении старших кадетов, вице-сержантов всех степеней, рассматривается на Кадетской аттестационной комиссии МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» и объявляется в приказе по МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».

Запрещается срывание погон, срезание нашивок и другие действия, унижающие личность кадета.

4.7.6. Отчисление из кадетского класса (группы) МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» - высшая степень дисциплинарного воздействия на кадет. Применяется в отношении кадет в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ № 150

г. Челябинска» и Положением о деятельности в кадетском классе (группе) МБОУ «СО Ш № 150 г. Челябинска». Данное решение принимается педагогическими советом школы в присутствии родителей (законных представителей) данного кадета и утверждается приказом директора с обязательным ознакомлением родителей (законных представителей) данного кадета.

5. Учет поощрений и дисциплинарных взысканий

5.1. Учет поощрений и дисциплинарных взысканий ведется во взводах — классными руководителями (командирами взводов) в личных делах.

Локальные акты о поощрениях и дисциплинарных взысканиях заносятся в личные дела кадет не позднее чем в семидневный срок.

При снятии с кадета дисциплинарного взыскания в личное дело заносится копия соответствующего локального акта.

6. Порядок подачи предложений, заявлений и жалоб

6.1. Каждый кадет, младший командир имеет право подавать заявление или жалобу лично о незаконных в отношении его действиях командиров (начальников) или других должностных лиц МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», кадет, о нарушении его прав и личного достоинства.

6.2. Заявление или жалоба подается непосредственному начальнику того лица, действия которого обжалуются.

6.3. Запрещается препятствовать подаче жалобы должностными лицами МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» и подвергать их за это наказанию, преследованию либо ущемлению их прав.

6.4. Предложения (заявление, жалоба) может быть изложена устно или подано в письменной форме. В последнем случае оно должно быть подписано кадетом с указанием кадетского звания и должности, фамилии. Предложения (заявления, жалобы), не содержащие этих сведений, признаются анонимными и рассмотрению не подлежат.

6.5. Начальник должен чутко и внимательно относиться к поступившим предложениям, заявлениям и жалобам. Он несет личную ответственность за своевременное их рассмотрение и принятие мер. Запрещается пересылать заявления и жалобы на рассмотрение тех лиц, действия которых обсуждаются.

6.6. Предложения, заявления, жалобы считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, по ним приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы, соответствующие законодательству.

Отказ в удовлетворении запросов, изложенных в предложении (заявлении, жалобе), доводятся до сведения кадета, подавшего его, со ссылкой на закон, другие нормативные акты с указанием мотивов отказа, а также с разъяснением порядка обжалования принятого решения.

6.7. Решения по предложениям, заявлениям, жалобам кадет принимаются директором МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» безотлагательно, но не позднее 7 дней со дня поступления.