

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 150 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»  
(МБОУ «СОШ № 150 г. ЧЕЛЯБИНСКА»)

454001, г. Челябинск, ул. 250-летия Челябинска, 7, тел./факс 795-85-38(42), e-mail: sch150.chel@mail.ru

ПРИКАЗ

02.09.2025

№ 120/8

О работе с документами,  
подготовленными лицами,  
включенными в Реестр  
иностранных агентов

*Во исполнении постановления Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2022 года № 2108 «Об утверждении правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о работе с документами, подготовленными лицами, включёнными в Реестр иностранных агентов в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» (приложение 1).

2. Создать в 2025/2026 учебном году комиссию для работы с документами, подготовленными лицами, включёнными в Реестр иностранных агентов в следующем составе (далее – комиссия):

председатель комиссии:

– Демонова Я. С., заместитель директора по воспитательной работе;

члены комиссии:

– Кузьмина Н.П., педагог-библиотекарь;

– Давлеталиева А.А., педагог-библиотекарь;

– Рябушева И.Е., педагог-библиотекарь;

– Черняева Е.А., исполняющий обязанности заместителя директора по информатизации.

3. Комиссии:

1) осуществлять проверку библиотечного фонда школы на предмет наличия документов, произведённых иностранными агентами путём сопоставления библиографических записей алфавитного каталога, инвентарных книг с перечнем материалов Реестра иностранных агентов, опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации:

- при поступлении новых документов в библиотечный фонд школы;

- не реже 1 раза в четверть в течение учебного года;

2) производить фиксацию результатов сверки библиотечного фонда школы на предмет наличия документов, произведённых иностранными агентами в Акт сверки библиотечного фонда МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» с Реестром иностранных агентов (приложение 2);

3) осуществлять учёт работы по выявлению документов, произведённых иностранными агентами в «Журнале сверки с Реестром иностранных агентов» (приложение 3).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



*I. A. Ivanov*

И.А. Иванов

С приказом ознакомлены:

- \_\_\_\_\_ /Давлеталиева А.А.
- \_\_\_\_\_ /Демонова Я.С.
- \_\_\_\_\_ /Кузьмина Н.П.
- \_\_\_\_\_ /Рябушева И.Е.
- \_\_\_\_\_ /Черняева Е.А.

**Положение  
о работе с документами, подготовленными лицами, включёнными в Реестр  
иностранных агентов в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»**

**I. Основные положения**

1.1. Настоящее положение разработано с целью регламентации работы с документами (информационными материалами), произведенными, распространенными и (или) направленными иностранными агентами. А так же лицами, являющимися учредителями, членами, участниками, руководителями иностранного агента, либо касающихся деятельности иностранного агента (далее – Документы, произведённые иностранными агентами).

1.2. При работе с документами, произведёнными иностранными агентами, школьная библиотека руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в ред. от 30.11.2024);

– Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (в ред. от 07.04.2025);

– Федеральный закон от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (в ред. от 21.04.2025);

– постановление Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2022 года

№ 2108 «Об утверждении правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– Федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами государственных органов управления, относящимися к деятельности библиотек;

– Положение о школьной библиотеке МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».

**II. Организация работы по выявлению и маркировке документов, произведенных  
иностранными агентами**

2.1. Для работы с документами, подготовленными лицами, включёнными в Реестр иностранных агентов, создаётся комиссия в составе не менее 3-х человек.

2.1. В целях исключения возможности массового распространения документов, произведённых иностранными агентами, члены комиссии самостоятельно осуществляют проверку библиотечного фонда школы на предмет их наличия путём сопоставления библиографических записей алфавитного каталога, инвентарных книг с перечнем материалов Реестра иностранных агентов, опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации. Сверка с Реестром иностранных агентов проводится:

– при поступлении новых документов в фонд;

– систематически (не реже одного раза четверть в течение учебного года).

2.2. На этапе комплектования школьного библиотечного фонда документы, произведённые иностранными агентами, не покупаются, не принимаются в качестве пожертвования, не приобретаются какими-либо иными способами.

2.3. Выявленные в школьном библиотечном фонде документы, произведённые иностранными агентами, помещаются в непрозрачную обложку с указанием автора, заглавия, маркировки «18+», убираются в закрытый фон (без права выдачи пользователям) и текстовым указанием согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2022 года № 2108 «Об утверждении правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (приложение 1).

2.4. При исключении автора документа из Реестра иностранных агентов суперобложка снимается, книжный формуляр заменяется новым.

### III. Учет работы по выявлению документов, произведенных иностранными агентами

3.1. По результатам сверки не зависимо от результата комиссией оформляется Акт сверки библиотечного фонда МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» с Реестром иностранных агентов. Нумерация Актов ежегодно начинается с № 1. Если список документов, включаемых в Акт, небольшой, допускается размещение его непосредственно на странице Акта. Акт подписывается комиссией, созданной на основании приказа МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», и хранится в школьной библиотеке.

3.2. Учёт работы по выявлению документов, произведённых иностранными агентами, производится в «Журнале сверки с Реестром иностранных агентов».

### IV. Отражение документов, произведенных иностранными агентами в справочно-библиографическом аппарате библиотеки школы

4.1. При выявлении в школьном библиотечном фонде документов, произведённых иностранными агентами, на соответствующих карточках алфавитного и систематического каталогов красной ручкой вверху делается сокращённое указание: «Материал произведён (распространён или направлен) иноагентом», а также проставляется маркировка «18+».

4.2. В каталогах в библиографической записи выявленных документов вносятся следующие указания:

- «Лицо, признанное иностранным агентом»;
- «Лицо, являющееся учредителем (членом, участником, руководителем) организации, признанной иностранным агентом».

4.3. При исключении автора документа из Реестра иностранных агентов каталожные карточки заменяются новыми, внесённые в электронный каталог записи (п. 3.2) удаляются.

4.4. Библиотека школы ведёт электронную картотеку выявленных в фонде документов, произведённых иностранными агентами. При исключении автора документа из Реестра иностранных агентов в картотеке отмечается дата исключения, запись не удаляется.

### V. Размещение документов, произведенных иностранными агентами.

#### Библиотечно-библиографическое обслуживание пользователей

5.1. Выявленные в фонде библиотеки документы, произведённые иностранными агентами, подлежат хранению в закрытом доступе и не выдаются.

5.2. Документы, произведённые иностранными агентами, не демонстрируются на выставках, не включаются в рекомендательные библиографические списки и обзоры, не используются каким-либо ещё способом при проведении библиотечных мероприятий.

## VI. Ответственность

6.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению, учёту, маркировке и ограничению доступа к документам, произведёнными лицами, включенными в Реестр иностранных агентов (с учётом его обновлений) несёт педагог-библиотекарь школьной библиотеки.

*Приложение к Положению  
о работе с документами, подготовленными  
лицами, включёнными в Реестр иностранных  
агентов в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»*

**Формы указаний, размещаемых на документах, произведённых  
иностранными агентами и в библиографических записях электронного  
каталога**

Настоящие требования и формы утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2022 года № 2108.

Текстовое указание размещается на русском языке.

Размер шрифта текстового указания должен вдвое превышать размер шрифта текстового материала.

Цвет шрифта текстового указания должен быть контрастным по отношению к фону, на котором оно размещается.

Текстовое указание подлежит размещению в начале каждого текстового материала под заголовком либо в случае отсутствия заголовка непосредственно перед началом такого материала.

Не допускается наложение текстового указания на содержащийся в текстовом материале текст, изображение или иное сообщение и их фрагменты.

1. Для материалов, производимых и (или) распространяемых иностранным агентом в связи с осуществлением вида деятельности, установленного статьей 4 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», в том числе через средства массовой информации и (или) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», материалов, направляемых иностранным агентом в органы публичной власти, образовательные организации, иные органы и организации в связи с осуществлением вида деятельности, установленного статьей 4 указанного Федерального закона, информации, касающейся вида деятельности, установленного статьей 4 указанного Федерального закона, распространяемой в том числе через средства массовой информации и (или) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используется следующая форма указания, предусмотренного частью 3 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»:

Настоящий материал (информация) произведён, распространён и (или) направлен)

---

(наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), содержащиеся в Реестре иностранных агентов)

либо касается деятельности иностранного агента включенного в Реестр иностранных агентов

---

(наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), содержащиеся в Реестре иностранных агентов)

2. Для материалов, производимых и (или) распространяемых учредителем, членом, участником, руководителем общественного объединения, действующего без образования юридического лица, руководителем юридического лица, включенного в Реестр иностранных агентов, или лицом, входящим в состав органа такого лица, при осуществлении ими вида деятельности, установленного статьей 4

Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», материалов, направляемых указанными лицами в органы публичной власти, образовательные организации, иные органы и организации в связи с осуществлением вида деятельности, установленного статьей 4 указанного Федерального закона, информации, касающейся вида деятельности, установленного статьей 4 указанного Федерального закона, распространяемой в том числе через средства массовой информации и (или) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используется следующая форма указания, предусмотренного частью 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»:

Настоящий материал (информация) \_\_\_\_\_

(произведен, распространен и (или) направлен)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

являющимся, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(учредителем, членом, участником, руководителем или лицом, входящим в состав органа лиц, указанных в части 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»)

Приложение 2  
к приказу МБОУ «СОШ № 150  
г. Челябинска»  
от 02.09.2025 № 120/8

Шаблон  
акта сверки библиотечного фонда МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»  
с Реестром иностранных агентов

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ «СОШ № 150  
г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_ / И.А. Иванов

АКТ № \_\_\_\_\_  
сверки библиотечного фонда МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»  
с Реестром иностранных агентов

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен по результатам сверки (проверки) библиотечного фонда МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» с Реестром иностранных агентов, проведенной в соответствии с приказом МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» от 02.09.2025 № 120/8 «О работе с документами, подготовленными лицами, включенными в Реестр иностранных агентов».

В результате сверки установлено:

1. Актуализирован список писателей, поэтов, включённых в Реестр иностранных агентов.

2. Материалы писателей и поэтов, включённых в Реестр иностранных агентов, в библиотечном фонде МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» выявлены/ не выявлены:

(нужное подчеркнуть)

Произведены/ не произведены действия, предусмотренные Положением о р.боте с документами, подготовленными лицами, включёнными в Реестр иностранных агентов.  
(нужное подчеркнуть)

Дата завершения проверки: «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / Я.С. Демонова

\_\_\_\_\_ / Н.П. Кузьмина

\_\_\_\_\_ / И.Е. Рябушева

\_\_\_\_\_ / А.А. Давлеталиева

\_\_\_\_\_ / Е.А. Черняева

Приложение: 1. Список материалов писателей и поэтов, включённых в Реестр иностранных агентов, выявленных в библиотечном фонде МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» на \_\_\_ л. в 1 экз.

Приложение к акту сверки библиотечного  
фонда МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»  
с Реестром иностранных агентов  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Список  
материалов писателей и поэтов, включённых в Реестр иностранных агентов,  
выявленных в библиотечном фонде МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Учетный номер	Автор, заглавие	Год издания	Цена (руб.)	Коэффициент переоценки	Количество экземпляров (шт.)	Стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 3  
к приказу МБОУ «СОШ № 150  
г. Челябинска»  
от 02.09.2025 № 120/8

Журнал  
сверки библиотечного фонда МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» с Реестром  
иностраных агентов

№ п/п	Дата проведения сверки	Номер акта о проведении сверки	Результат сверки (выявлено/ не выявлено)	Ф.И.О. ответственного лица	Подпись
1	2	3	4	5	6