

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 150 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»  
(МБОУ «СОШ № 150 г. ЧЕЛЯБИНСКА»)

454001, г. Челябинск, ул. 250-летия Челябинска, д. 7, тел. 8(351)795-85-38, e-mail: sch150.chel@mail.ru

РАССМОТРЕНО:  
на Совете школы  
протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » 2025 г.

ПРИНЯТО:  
на заседании Педагогического  
совета протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » 2025 г

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ  
«СОШ №150 г. Челябинска»  
И.А. Иванов  
« \_\_\_\_ » 2025 г

**Положение  
о внутренней системе оценки качества образования  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №150 г. Челябинска»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 150 г. Челябинска» (далее - Положение) определяет порядок проведения внутренней системы оценки условий, качества и результативности образовательной деятельности в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».

1.2. Положение о внутренней системе оценки качества образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 150 г. Челябинска» (далее - ВСОКО) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 07.02.2001 г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 г. № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 г. № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.12.2023 г. № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.01.2024 г. № 31 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.2024 г. № 62 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.02.2024 г. № 110 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 г. № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 г. № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.02.2025 г. № 93 «О внесении изменения в подпункт 18.3.1 пункта 18.3 федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и

молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28;

- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2;

- Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 23.12.2024 г. № 01/2832 «Об утверждении Концепции мониторинга системы образования Челябинской области (РМСО)»;

- Уставом МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» (далее - МБОУ «СОШ №150 г. Челябинска»).

Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе педагогических работников, работающих по совместительству.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

- качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- качество содержания образования - соответствие структуры и содержания основной образовательной программы требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов;

- качество условий реализации образовательных программ - соответствие условий реализации основной образовательной программы требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов;

- качество результатов освоения образовательных программ - соответствие результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов;

- оценка/оценочная процедура - установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным в рамках основной образовательной программы;

- оценка качества образования - комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов и условий их достижения общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся;

- мониторинг - это системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга; мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения;

- критерий - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;

- экспертиза - всестороннее изучение и анализ состояния образовательно-воспитательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;

- измерение - метод регистрации состояния качества образования, оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольно-измерительных материалов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму, и содержание которых соответствует реализуемым основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- внутренняя система оценки качества образования в образовательной организации - система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования (соответствие содержания образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (и вносимых в них изменений, дополнений и уточнений) установленным требованиям), результатах (личностных, метапредметных, предметных) освоения основной образовательной программы (по уровням общего образования), условий (кадровых, психолого-педагогических, материально-технических, учебно-методических, информационных, организационных и др.) ее реализации и эффективности составляющих ее отдельных элементах;

- внутришкольный контроль - комплекс мероприятий по обеспечению прав и гарантий участников образовательных отношений на получение качественного образования.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования включает в себя:

- субъекты контрольно-оценочной деятельности;
- контрольно-оценочные процедуры;
- контрольно-измерительные материалы;
- аналитические документы для внутреннего потребления;
- информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.

1.5. Внутренняя система оценки качества образования функционирует во взаимосвязи с системой внутришкольного контроля как основой управления образовательной деятельностью МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»; направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования; учитывает федеральные требования к порядку проведения образовательной организацией процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

1.6. Внутренняя система оценки качества образования реализуется в соответствии с планом и циклограммой внутришкольного контроля и внутренней системы оценки качества образования, утвержденными на текущий учебный год в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».

1.7. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» являются педагогические работники школы, обучающиеся и их родители (законные представители), органы управления образованием, представители общественности.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

## **2. Цель, задачи, принципы, функции внутренней системы оценки качества образования МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»**

2.1. Цель ВСОКО - получение и предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности объективной и достоверной информации о состоянии и образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», о тенденциях изменения качества общего образования, о причинах, влияющих на его уровень, для обеспечения контроля и принятия обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию качества образования и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

2.2. Задачи ВСОКО:

- сформировать единое понимание критериев оценки качества образования и подходов к его измерению;
- сформировать систему аналитических критериев и показателей, позволяющую эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

- сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование школьной образовательной статистики;
- осуществлять самообследование состояния развития и результативности образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»;
- определять степень соответствия условий осуществления образовательной деятельности установленным требованиям;
- определять степень соответствия основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
- осуществлять оценку уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определять в рамках исследований степень соответствия качества начального общего, основного общего и среднего общего образования положениям образовательных стандартов общего образования;
- выявлять факторы, влияющие на качество образования;
- осуществлять отбор вариативных оценочных процедур; создать технологичные оценочные инструменты, в том числе на основе использования инструментов модуля «Многоуровневой системы оценки качества образования» (далее - МСОКО);
- осуществлять отбор средств, обеспечивающих информирование участников образовательных отношений и общественности о состоянии и тенденциях качества образования в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»;
- применять и совершенствовать эффективные методические и технологические средства для проведения процедур оценки качества образования, в том числе вариативных, способствующих повышению точности измерений;
- содействовать повышению квалификации педагогов, принимающих участие в процедурах внутренней системы оценки качества образования; определять перспективные направления повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся.

2.3. Функционирование и развитие ВСОКО осуществляется в соответствии с принципами:

- целесообразности - обеспечения отбора и применения единых (эффективных) подходов, методов, средств и форм получения необходимой и достаточной информации для принятия управленческих решений в области оценки качества образования;
- результативности - направленности на обеспечение достижения планируемых показателей функционирования и развития образовательной организации, определенных нормативными документами федерального и регионального уровней;
- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования - опоры на информацию, основанную на достоверных данных;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их образования;
- открытости и прозрачности процедур оценки качества образования - обеспечения широкого представления общественности и профессиональному сообществу информации о содержании, процедурах и результатах ВСОКО для их мотивированного включения в управление качеством образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности - включения педагогов в самоанализ и самооценку деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней системы оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию) - обеспечения принятия эффективных управленческих решений посредством логически выстроенных механизмов, способов и средств управления качеством образования на основе исчерпывающей и достоверной информации, отвечающей современным требованиям пользователей;

- ресурсной интеграции - взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости для решения задач эффективного управления качеством образования, направленного на прогнозируемый ожидаемый результат;

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

**2.4. Функции внутренней системы оценки качества образования МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»:**

- функция организации (комплекс организационного обеспечения и сопровождения осуществления оценки качества образования, включающий в себя организационное обеспечение, технологии и инструментарий оценивания);

- функция контрольно-диагностическая (комплекс действий, определяющий регламенты и формы внутренней системы оценки образовательных результатов);

- функция анализа (комплекс аналитического обобщения, включая анализ и синтез, получаемой информации - сравнение, сопоставление, обобщение данных, выявление динамики изменений);

- функция проектно-прогностическая, позволяющая определять приоритеты развития МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».

### **3. Содержание внутренней системы оценки качества образования МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»**

3.1. Объектами ВСОКО МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» являются:

образовательные программы, реализуемые в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»:

- основные образовательные программы начального общего образования;

- адаптированные основные образовательные программы начального общего образования;

- основные образовательные программы основного общего образования;

- адаптированные образовательные программы основного общего образования;

- основные образовательные программы среднего общего образования;

- дополнительные образовательные обще развивающие программы.

условия реализации образовательных программ:

- условия реализации основных образовательных программ начального общего образования;

- условия реализации адаптированных основных образовательных программ начального общего образования;

- условия реализации основных образовательных программ основного общего образования;

- условия реализации адаптированных основных образовательных программ основного общего образования;

- условия реализации основных образовательных программ среднего общего образования;

- условия реализации дополнительных образовательных обще развивающих программ.

результаты освоения обучающимися образовательных программ:

- основных образовательных программ начального общего образования;
- адаптированных основных образовательных программ начального общего образования;
- основных образовательных программ основного общего образования;
- адаптированных образовательных программ основного общего образования;
- основных образовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных образовательных общеразвивающих программ.

3.2. Содержание ВСОКО по объектам оценки качества образования определяется:

3.2.1. на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования: требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня образования, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФГОС) к структуре основных и адаптированных образовательных программ; к условиям реализации основных и адаптированных образовательных программ (кадровых, психолого-педагогических, материально-технических, учебно-методических, информационно-методических, финансово-экономических и т.д.); к планируемым результатам освоения обучающимися основных и адаптированных образовательных программ. ФГОС являются основой объективной оценки соответствия образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» установленным требованиям, как компонента муниципальной и региональной образовательных систем, а также подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности;

3.2.2. на уровне дополнительного образования: федеральными требованиями к структуре дополнительных образовательных общеразвивающих программ, к условиям реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ, установленными Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1726-р; требованиями к результатам освоения обучающимися дополнительных образовательных общеразвивающих программ. Соответствие установленных требований качества дополнительного образования нормативно закрепленным обеспечивает объективность оценки образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», а также подготовки обучающихся, освоивших дополнительные образовательные общеразвивающие программы.

3.3. Механизмами ВСОКО являются:

- оценка качества основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования; дополнительных образовательных общеразвивающих программ;
- оценка качества условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования; дополнительных образовательных общеразвивающих программ;
- оценка качества результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования; дополнительных образовательных общеразвивающих программ.

3.4. Реализация механизмов оценки качества образования осуществляется по всем объектам оценивания посредством комплекса процедур: постоянных и периодических; инвариантных и вариативных.

3.5. Периодические процедуры ВСОКО включают:

3.5.1. Инвариантные процедуры, обеспечивающие определение соответствия объектов оценки федеральным и региональным (муниципальным) требованиям к оценке качества образования.

3.5.2. К инвариантным процедурам оценки качества образования относятся: лицензирование; государственная аккредитация образовательной деятельности;

государственный контроль (надзор) в сфере образования; аттестация педагогических работников; исследования качества индивидуальных достижений обучающихся (государственная итоговая аттестация обучающихся; национальные, федеральные, региональные оценочные процедуры и исследования качества образования);

3.5.3. Вариативные процедуры, обеспечивающие определение соответствия объектов оценки установленным требованиям к оценке качества образования в части, формируемой участниками образовательных отношений, контроля выполнения социального заказа МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», а также процедуры, обеспечивающие учет национальных, региональных, этнокультурных особенностей Челябинской области.

3.5.4. К вариативным процедурам оценки качества образования относятся: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся, конкурсы, экспертизы, проекты, диагностики, мониторинги, смотры, фестивали, традиционные акции, марафоны, спартакиады, олимпиады и др.

3.6. Постоянные процедуры включают мониторинги эффективности деятельности образовательной организации, который осуществляется в федеральных информационных системах, в том числе информационных системах форм федеральных статистических наблюдений и региональных информационных системах. Мониторинговые процедуры являются инвариантными в рамках ВСОКО.

3.7. Организационным механизмом реализации ВСОКО является циклограмма проведения процедур оценки качества образования, которая служит основанием для планирования и организации проведения в рамках реализации образовательных программ процедур оценки качества образования МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».

3.8. Планирование и организация проведения процедур ВСОКО осуществляется в соответствии с утверждаемой МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» циклограммой проведения процедур оценки качества образования (Приложение 1).

3.9. Циклограмма отражает перечень мероприятий ВСОКО, проводимых в течение календарного года (двух, трех лет), и обозначает объекты и сроки проведения мероприятий.

#### **4. Реализация внутренней системы оценки качества образования МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»**

4.1 Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательной деятельности, определения технологии и инструментария оценки качества образования. Мероприятия могут проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.2 Предмет оценивания ВСОКО:

- образовательная деятельность: содержание общего образования, содержание дополнительного образования, содержание внеурочной деятельности, структура учебного и воспитательного процессов, образовательные технологии (методы, формы организации образовательной деятельности, средства обучения);

- условия образования: кадровые, учебно-методические, психолого-педагогические, здоровьесбережение, материально-технические, финансовые;

- результаты обучения, воспитания и развития: результаты по учебным предметам (успеваемость по теме, курсу); сформированность универсальных учебных действий (регулятивных, познавательных, коммуникативных, личностных);

4.3 Процедуры оценки качества основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляются с целью определения соответствия структуры и содержания основных образовательных программ общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего

образования.

4.3.1 Оценка качества основных образовательных программ общего образования в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» проводится в форме внутренней экспертизы ООП по уровням общего образования на предмет:

- соответствия ФГОС в части планируемых результатов; подпрограмм содержательного раздела; учебных планов (включая индивидуальные учебные планы) и плана внеурочной деятельности;
- реализации календарных учебных графиков;
- соответствия учебного плана и плана внеурочной деятельности требованиям СанПиН;
- реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и курсов внеурочной деятельности
- соответствия расписания учебных занятий требованиям СанПиН;
- реализации запросов родителей (законных представителей) и обучающихся;
- своевременности корректив и актуальности всех компонентов ООП;
- соответствия условий реализации ООП целям и задачам обеспечения качества образования;
- представленности цифровых образовательных ресурсов в Программе воспитания, Программе формирования и развития УУД.

4.3.2 Оценка качества основных образовательных программ общего образования предусматривает:

- предваряющую оценку на этапе разработки ООП (проводится заместителем директора по учебно-воспитательной работе до ее публичного согласования и утверждения);
- ежегодную оценку на предмет актуальности, своевременности изменений (проводится заместителем директора по учебно-воспитательной работе в марте и (или) августе);
- проектную оценку на предмет предстоящей корректировки содержания (проводится заместителем директора по учебно-воспитательной работе в июне).

4.3.3 Оценка качества основных образовательных программ общего образования проводится с использованием чек-листа, являющегося приложением к настоящему Положению (Приложение 2).

4.3.4 Результаты оценки ООП (по уровням общего образования) прикладываются к протоколу утверждения программы Педагогическим советом.

4.3.5 Оценка дополнительных образовательных общеразвивающих программ проводится только на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных программ по параметрам:

- соответствие тематики программы запросу потребителей;
- наличие документов, подтверждающих этот запрос;
- соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;
- соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);
- наличие в программе описанных форм и методов оценки планируемых результатов освоения программы обучающимся.

4.3.6 Оценка реализации программ дополнительного образования осуществляется во время посещения занятия по схеме (Приложение 3).

Перечень реализуемых дополнительных образовательных общеразвивающих программ обновляется ежегодно, с учетом достижений науки, техники, а также с учетом государственной политики в сфере дополнительного образования детей и запроса потребителей.

4.3.7 Оценка качества основных образовательных программ также включает

оценку:

4.3.7.1 качества учебных занятий (уроков и курсов внеурочной деятельности) и индивидуальной работы с обучающимися;

4.3.7.2 качество деятельности классного руководителя;

4.3.7.3 удовлетворённость обучающихся и родителей (законных представителей) содержанием образования.

4.3.8 По итогам оценки основных общеобразовательных программ и дополнительных образовательных общеразвивающих программ делается вывод об эффективности педагогической системы школы в отношении:

- обеспечения индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;
- интеграции урочной и внеурочной деятельности;
- инструментария формирующей оценки и ориентации учебных занятий на достижение уровня функциональной грамотности;
- культуры учебного взаимодействия педагогов и обучающихся;
- психолого-педагогического сопровождения самоорганизации и познавательной самомотивации обучающихся;
- проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
- социального, научно-методического партнерства;
- деятельности предметных методических объединений.

4.3.9 Оценка выполнения объема образовательных программ проводится в рамках административного контроля окончания учебного года. Данные о выполнении объема образовательных программ используются для своевременной корректировки образовательного процесса, включая применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. По результатам оценки образовательных программ выносится решение о внесении соответствующих изменений. Изменения вносятся на основании приказа директора МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» с учетом протокола согласования изменений со стороны методического совета школы.

4.3.10 Результаты оценки ООП (соответствие требованиям образовательным стандартам общего образования по уровням общего образования и контингенту обучающихся, реализация календарных учебных графиков, учебных планов и рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и курсов внеурочной деятельности) включаются в отчет о самообследовании.

4.4 Процедуры оценки качества условий реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования предусматривают оценку сформированности в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», реализующей образовательные программы соответствующего уровня, условий для их реализации в соответствии с требованиями ФГОС начального, основного, среднего общего образования, ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ.

4.4.1 Оценка качества условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования; дополнительных образовательных общеразвивающих программ включает оценку:

- кадровых условий (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
- психологического-педагогических условий;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методических условий;
- информационных условий;
- санитарно-гигиенических и эстетических условий;
- медицинское сопровождение и общественное питание;
- психологический климат в МБОУ «СОШ № г. Челябинска»;
- использование социальной сферы микрорайона школы и города Челябинска;
- создание условий для функционирования коллегиальных органов управления,

осуществляющих общественно-государственное управление (Совет школы, Педагогический совет, научно-методический совет, представительные органы обучающихся, родителей (законных представителей));

- документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»).

4.4.2 Оценка качества условий реализации основных образовательных программ общего образования предусматривает

- наличие в каждой ООП по уровню общего образования «дорожной карты» обеспечения и развития условий в соответствии с требованиями ФГОС общего образования;

- учет федеральных показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию;

- учет федеральных требований к содержанию отчета о самообследовании;

- использование аутентичных (функциональных) критериев оценки условий в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.

4.4.3 Оценка качества условий реализации основных образовательных программ общего образования проводится согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

4.4.4 Оценка качества условий реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ проводится в рамках оценки условий реализации основных образовательных программ. Критерии, специфичные для оценки условий реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ, разрабатываются под концепцию таких программ по инициативе заместителя директора по воспитательной работе. В пояснительной записке дополнительной образовательной общеразвивающей программы

4.4.5 Оценка условий реализации образовательных программ проводится:

- на этапе разработки ООП того или иного уровня (стартовая оценка);

- ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании.

4.4.6 Стартовая оценка проводится с целью учета имеющихся условий при планировании результатов образовательной деятельности и состава мероприятий по их достижению. Стартовая оценка условий дополняется «дорожной картой» их развития за период реализации ООП того или иного уровня общего образования. Показатели стартовой оценки и показатели «дорожной карты» вносятся в организационный раздел ООП каждого уровня общего образования после их согласования с Педагогическим советом.

4.4.7 Ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании проводится контроль состояния условий. Предметом контроля выступают:

- выполнение показателей «дорожной карты» по каждому уровню ООП;

- совокупное состояние условий образовательной деятельности в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».

4.4.7.1 Для отчета о самообследовании используются те же критерии, которые включены в структуру оценки условий реализации образовательных программ.

4.5 Процедуры оценки качества результатов освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования основываются на системной и комплексной оценке уровня индивидуальных достижений (метапредметных и предметных планируемых результатов) обучающихся.

4.5.1 Совокупность планируемых результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования нормативно закреплена в соответствующих федеральных государственных образовательных стандартах общего образования, требования которых служат объективной основой оценки индивидуальных достижений обучающихся МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».

4.5.2 Оценка качества результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего

образования; дополнительных образовательных общеразвивающих программ представляет собой совокупность контрольно-оценочных и диагностических процедур, направленных на констатацию степени достижения / недостижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы по уровням общего образования:

- личностных результатов обучающихся по освоению основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (включая показатели социализации учащихся);

- метапредметных результатов обучающихся по освоению основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (включая сравнение данных внутренней системы оценки качества образования и внешнего мониторинга);

- предметных результатов обучающихся по освоению основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.5.3 В оценке качества результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования; дополнительных образовательных общеразвивающих программ также учитываются:

- сформированность функциональной грамотности обучающихся;
- здоровье обучающихся (динамика);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг.

4.5.3 Все группы образовательных результатов: личностные, метапредметные, предметные - оцениваются / диагностируются в рамках:

- текущего контроля (контроля освоения тематических разделов рабочих программ);
- промежуточной аттестации (контроля освоения части ООП, ограниченной одним учебным годом).

4.5.4 Оценка предметных образовательных результатов интегрирована с подготовкой отчета о самообследовании по блоку «Качество подготовки обучающихся». Структура оценки предметных результатов отражена в Приложении 5.

4.5.5 Контрольно-оценочные и диагностические процедуры в части оценки качества результатов освоения обучающимися образовательных программ являются инструментом:

- мониторинга сформированности и развития личностных образовательных результатов (Приложение 6);
- мониторинга сформированности и развития метапредметных образовательных результатов (Приложение 7);
- мониторинга предметных образовательных результатов в разрезе дисциплин и курсов учебного плана (на основе сводной ведомости успеваемости);
- мониторинга индивидуального прогресса обучающихся в урочной и внеурочной деятельности (Приложение 8).

4.5.6 Оценка образовательных результатов учитывает также данные, полученные по итогам:

- ГИА;
- независимых региональных диагностик;
- ВПР;
- НСИ.

4.5.7 Индивидуальный прогресс обучающегося в урочной и внеурочной деятельности оценивается посредством:

- отметок сводной ведомости успеваемости;
- статистического учета единиц портфолио обучающегося;

- экспертного заключения на реализованный индивидуальный проект.

4.5.8 Данные об индивидуальном прогрессе обучающегося в урочной и внеурочной деятельности используются для решения текущих и перспективных задач психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности школы.

4.5.9 Подходы, обозначенные в пункте 4.5. распространяются как на ООП, так и на АООП.

4.6 В качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение результатов деятельности МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», привлекаются данные полученные в результате проведения внутришкольного контроля, ресурсы классного журнала и модуля МСОКО ГИС «Образование».

4.7 Гласность и открытость результатов внутренней системы оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям (участникам образовательных отношений) результатов внутренней системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации;
- размещение аналитических материалов самообследования, результатов функционирования внутренней оценки качества образования на официальном сайте МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».

## **5 Управление функционированием внутренней системы оценки качества образования МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»**

5.1 Функциями управления ВСОКО являются:

- обеспечение реализации полномочий МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» в части оценки качества образования;
- создание (совершенствование) локальной нормативной базы, обеспечивающей реализацию ВСОКО;
- обеспечение условий (организационных, кадровых, научно-методических, финансово-экономических, материально-технических, информационных) функционирования ВСОКО;
- организация, координация и контроль деятельности должностных лиц, государственно общественного органа управления и структурных подразделений МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» по: разработке механизмов выявления социального заказа; определению вариативных критериев и показателей оценки качества образования; диагностике, оценке и мониторингу в сфере образования;
- организация и проведение инвариантных процедур оценки качества образования (федеральных, региональных, муниципальных);
- организация и проведение вариативных (институциональных) процедур оценки качества образования;
- организация научно-методического, информационного и технологического сопровождения деятельности МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» по вопросам оценки качества образования;
- организация разработки (отбора) вариативных (институциональных) процедур оценки качества образования и соответствующего инструментария, а также проведение их профессионально-общественной и/или общественной экспертизы;
- осуществление мониторинга и анализа результатов мероприятий ВСОКО, их интерпретации в контексте внутришкольного контроля;
- выработка и контроль исполнения управленческих решений по совершенствованию качества образования по результатам мероприятий ВСОКО;
- обобщение, концептуализация и распространение передового опыта реализации ВСОКО на различных уровнях системы образования;

5.2 Реализация функций управления ВСОКО в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» осуществляется в рамках организационной структуры. Организационная

структура ВСОКО представляет совокупность органов самоуправления, структурных подразделений, должностных лиц, между которыми распределены полномочия и ответственность за выполнение управленческих функций, по оценке качества образования.

5.3 Организационная структура ВСОКО обобщает и систематизирует управленческую деятельность МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» по обеспечению управления качеством образования по результатам ВСОКО. Организационная структура, занимающаяся внутренней системой оценки качества образования, включает в себя: директора и заместителей директора, Педагогический совет, методический совет, предметные методические объединения, временные структуры (педагогический консилиум, комиссии др.) (Приложение 9).

5.4 Общее руководство обеспечением функционирования ВСОКО и принятием решений по результатам осуществляют директор МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»

5.5 Координацию деятельности МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» в рамках ВСОКО осуществляют заместители директора.

5.5.1 Директор и заместители директора МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»:

- формируют, утверждают приказом и контролируют исполнение блока локальных нормативных актов, регулирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- разрабатывают мероприятия и готовят предложения, направленные на совершенствование внутренней системы оценки качества образования, участвуют в этих мероприятиях;

- обеспечивают на основе реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования проведение в школе контрольно-оценочных процедур, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организуют систему качества образования в школе, осуществляют сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития;

- анализируют результаты оценки качества образования на уровне школы;

- организуют изучение информационных запросов основных пользователей внутренней системы оценки качества образования, привлекают педагогов и общественности к совершенствованию и функционированию ВСОКО;

- обеспечивают условия для подготовки педагогов и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- принимают управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации внутренней системы оценки качества образования;

- организуют методическую работу с целью преодоления профессиональных затруднений и обеспечения профессиональных потребностей педагогов, выявленных по результатам ВСОКО;

- совершенствуют образовательную деятельность (включая технологии, методы и приемы обучения и воспитания) по результатам ВСОКО;

- координируют разработку, корректировку и реализацию программы развития МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», основной образовательной программы по уровням обучения;

- организуют аттестацию педагогических работников с учетом результатов их вклада в достижение показателей ВСОКО;

- обеспечивают предоставление информации о качестве образования учредителю школы;

- организуют прохождение процедуры лицензирования на ведение образовательной деятельности, проведение процедуры государственной аккредитации в установленном законодательством порядке;

- формируют информационно-аналитические материалы по результатам внутренней

системы оценки качества образования (анализ работы за учебный год; отчет по результатам самообследования и др.).

**5.7 Педагогический совет МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»:**

- содействует определению стратегических направлений развития школы в рамках программы развития, основываясь на результаты ВСОКО;

- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в школе;

- инициирует и участвует в организации конкурсов основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, конкурсов педагогического мастерства;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.

**5.6 Осуществление мероприятий ВСОКО возложено на структурные подразделения и педагогических работников МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».**

**5.6.1 Методический совет, предметные методические объединения:**

- участвуют в разработке методик внутренней системы оценки качества образования; системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы; критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;

- содействуют подготовке педагогов и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- проводят экспертизу организаций, содержания и результатов промежуточной аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

- готовят предложения для директора и заместителей по выработке управленческих решений по результатам внутренней системы оценки качества образования на уровне школы;

- осуществляют методическую работу с целью преодоления профессиональных затруднений и обеспечения профессиональных потребностей педагогов, выявленных по результатам ВСОКО;

- содействуют организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимают участие в формировании информационных запросов основных пользователей внутренней системы оценки качества образования;

- принимают участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;

- участвуют в экспертизе качества планируемых результатов; условий организации образовательной деятельности, соответствия содержания основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (и вносимых в них изменений, дополнений и уточнений) установленным требованиям;

- принимают участие в оценке качества и результативности труда педагогов, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном локальными нормативными актами.

**5.7 Педагогические работники МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»:**

- совершенствуют профессиональные компетенции в сфере оценки качества образования;

- проводят мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования;

- принимаю участие в разработке, проведении, анализе и интерпретации результатов инструментария для проведения процедур ВСОКО

- применяют на основе результатов ВСОКО современные образовательные

технологии, а также процедуры и технологии оценивания индивидуальных достижений обучающихся;

- организуют и проводят школьные предметные олимпиады, смотры, конкурсы, ярмарки, фестивали, выставки, физкультурно-спортивные и другие мероприятия;

- анализируют динамику развития личности каждого обучающегося.

5.8 Результаты мероприятий ВСОКО в обязательном порядке отражаются в аналитической части годового плана работы МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», отчете о результатах самообследования МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», а также представляются на официальном сайте МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» (при условии обеспечения информационной безопасности).

## **6 Внутренняя система оценки качества образования и внутришкольный контроль МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»**

6.1 Условием эффективного управления качеством образования в школе является внутришкольный контроль, основная функция которого заключается в обеспечение жизнеспособности и конкурентоспособности образовательной организации. Одним из инструментов внутришкольного контроля является оценка, как процедура установления соответствия фактических и планируемых и (или) заданных извне результатов. Основная задача оценки в рамках внутренней системы оценки качества образования - установление соответствия имеющегося качества образования требованиям ФГОС общего образования, а также интересам и потребностям заказчиков и потребителей образовательной услуги.

6.2 Мероприятия внутришкольного контроля являются неотъемлемой частью внутренней оценки качества образования.

6.3 Внутришкольный контроль - комплекс мероприятий по обеспечению прав и гарантий участников образовательных отношений на получение качественного образования; система управления качеством образовательной деятельности посредством планирования, организации и проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих направлениям внутренней системы оценки качества образования (Приложение 10).

6.4 Мероприятия внутришкольного контроля и обеспечивающие их контрольно-оценочные процедуры внутренней системы оценки качества образования включаются в годовой план работы МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».

6.5 Данные внутришкольного контроля используются для установления обратной связи субъектов управления качеством образования в МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».

6.6 Данные внутришкольного контроля выступают предметом различных мониторингов, перечень которых определен настоящим Положением.

## **7 Мониторинги в рамках внутренняя система оценки качества образования МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»**

7.1 Мониторинги - это системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения.

7.2 Различают обязательные мониторинги, которые проводятся по требованиям ФГОС, мониторинг показателей отчета о самообследовании и мониторинги, которые проводятся в соответствии с Программой развития школы.

7.3 В рамках ВСОКО проводятся обязательные мониторинги:

- достижения обучающимися личностных образовательных результатов;

- достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов;
- академической успеваемости обучающихся, результатов ГИА, ВПР, НСИ, региональных диагностик;
- выполнения «дорожной карты» обеспечения и развития условий реализации образовательных программ.

7.4 По инициативе участников образовательных отношений и (или) в рамках Программы развития МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» могут разрабатываться и проводиться иные мониторинги. Перечень мониторингов фиксируется ежегодным приказом директора школы об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

7.5 Ежегодному анализу подлежат показатели деятельности МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», выносимые в отчет о самообследовании. Результаты ежегодного анализа составляют аналитическую часть отчета о самообследовании, в соответствии с федеральными требованиями.

7.6 Материалы внутренней системы оценки качества образования используются в рамках внутришкольного контроля в части контроля образовательных достижений обучающихся.

7.7 Внутришкольный мониторинг представляет собой процедуры:

- оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов;
- оценки уровня достижения той части личностных результатов, которые связаны с оценкой поведения, прилежания, а также с оценкой учебной самостоятельности, готовности и способности делать осознанный выбор дальнейшего профиля обучения;
- оценки уровня профессионального мастерства учителя, осуществляемого на основе административных проверочных работ, анализа посещенных уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых учителем обучающимся.

7.7.1 Содержание и периодичность внутришкольного мониторинга устанавливается решением Педагогического совета. Результаты внутришкольного мониторинга являются основанием для рекомендаций как для текущей коррекции учебного процесса и его индивидуализации, так и для повышения квалификации учителя. Результаты внутришкольного мониторинга в части оценки уровня достижений учащихся обобщаются и отражаются в их характеристиках.

## **8 Внутренняя система оценки качества образования и самообследование МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»**

8.1 Самообследование - мероприятие ВСОКО.

8.2 Отчет о самообследовании - документ ВСОКО (Приложение 11), который должен быть размещен на официальном сайте МБОУ «СОШ № г. Челябинска».

8.3 График работ по самообследованию и подготовке отчета о самообследовании утверждается ежегодным приказом директора «О проведении самообследования».

## **9 Документы внутренней системы оценки качества образования МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»**

9.1 Документы ВСОКО - это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО, предусмотренные ежегодным приказом директора МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

9.2 К документам ВСОКО относятся:

- отчет о самообследовании;
- сводные ведомости успеваемости;
- аналитические справки по результатам мониторингов, результатам опроса удовлетворенности родителей (законных представителей), результатам плановых административных проверок и др.;

- аналитические справки-комментарии к результатам внешних независимых диагностик и ГИА;
- анкетно-опросный материал; шаблоны стандартизованных форм и др.;
- приложения к протоколам заседаний коллегиальных органов управления МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»

9.3 Состав документов ВСОКО ежегодно корректируется, в зависимости от задач административного контроля в текущем учебном году.

9.4 Приказом директора МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» ежегодно назначается должностное лицо, координирующее своевременную и качественную подготовку документов ВСОКО.

9.5 Приказы директора МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» регламентируют проведение процедур оценки качества образования, а также утверждают результаты их проведения.

9.6 В рамках ВСОКО ответственные лица готовят справки по результатам оценочных мероприятий, локальные аналитические записки в случае внепланового контроля в одном из направлений ВСОКО и сводные аналитические справки по итогам мониторингов.

9.7 Состав конкретных документов ВСОКО ежегодно обновляется и утверждается директором МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».

## **10 Заключительные положения**

10.1 Настоящее Положение реализуется во взаимосвязи с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска», Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрениях обучающихся, а также хранение информации об этих результатах и поощрениях.

10.2 Изменения в настоящее Положение вносятся согласно порядку, предусмотренному Уставом МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска».

10.3 Основания для внесения изменений в настоящее Положение:

- изменение законодательства в сфере образования;
- существенные корректировки локальных актов, влияющих на содержание ВСОКО.

10.4 Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте школы.

**Приложение 1**

**Циклограмма проведения процедур оценки качества образования**

<b>Направление контроля</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Планируемые результаты деятельности</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Август</b>			
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать ООП НОО на соответствие структуры к требованиям действующих ФГОС	Структура ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО соответствует требованиям действующих ФГОС	Заместители директора по учебной работе
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеобразовательных общеобразовательных программ требованиям порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные Общеобразовательные программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Заместитель директора по воспитательной работе
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы на соответствие нормативно-правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, заместители директора по учебной работе
	Провести инструктаж педагогических работников перед началом нового учебного года	Работники проинструктированы	Заместители директора по учебной работе, по администрации вно-хозяйственной части, специалист по охране труда и технике безопасности
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор, заместители директора по учебной работе, по администрации вно-

	процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности		хозяйственно й части, специалист по охране труда и технике безопасности
	Проверить соответствие учебных пособий ФПУ	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями. УМК, которые используются в образовательной деятельности, входят в ФПУ	Заместители директора по учебной работе, педагог-библиотекарь
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ	Директор, заместители директора по учебной работе, по администрации вно-хозяйственно й части
	Проанализировать план методической работы на новый учебный год	Разработан план методической работы школы	Заместители директора по учебной работе, руководители предметных кафедр

#### Сентябрь

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Организовать рабочую группу из числа администрации, педагогических работников, осуществляющую текущий мониторинг реализации требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в образовательной деятельности, состав рабочей группы утвержден приказом директора	Организована рабочая группа, осуществляющую текущий мониторинг реализации требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в образовательной деятельности, состав рабочей группы утвержден приказом директора	Директор, заместители директора по учебной работе, руководители предметных кафедр
	Проконтролировать разработку плана работы школьного ППк на учебный год с учетом ООП уровней образования, прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы школьного ППк на учебный год с учетом ООП уровней образования, прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Председатель ППк, секретарь ППк
Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать план-график мониторинга предметных и метапредметных результатов на учебный год	Разработан план-график мониторинга предметных и метапредметных результатов. Запланированы входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы. Включены мероприятия разного уровня (внутришкольные,	Заместители директора по учебной работе, руководители предметных кафедр

		муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования)	
	Разработать план по формированию функциональной грамотности на учебный год	Разработан план по формированию функциональной грамотности. Включены мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности	Заместители директора
	Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на учебный год	Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов. Включены мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на учебный год	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов	Заместители директора по учебной работе, руководители предметных кафедр
	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на учебный год, разработать график мероприятий по подготовке обучающихся к олимпиадам и конкурсам	Разработан график мероприятий по подготовке обучающихся к олимпиадам и конкурсам	Заместители директора по учебной работе, руководители предметных кафедр, педагог-психолог, классные руководители
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся на курсы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Заместители директора, руководители предметных кафедр, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Организовать работу системы наставничества для молодых и вновь прибывших специалистов в учебном году	Разработан и утвержден план работы с молодыми специалистами; наставники для утверждены приказом директора	Директор, заместители директора, руководители предметных кафедр
<b>Октябрь</b>			
Качество образователь	Проконтролировать выполнение	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов	Заместители директора по

ных результатов обучающихся	мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подведение промежуточных итогов мониторинга предметных результатов	на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	учебной работе
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посещение уроков, анализ деятельности учителей по подготовке обучающихся к ВПР с учетом результатов прошлого года	Заместители директора по учебной работе, руководители предметных кафедр
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Заместители директора по учебной работе, руководители предметных кафедр
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководители предметных кафедр
	Проконтролировать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на конец 1 четверти	Анализ степени адаптации первоклассников на конец 1 четверти	Заместители директора по учебной работе, руководители предметных кафедр, педагог-психолог
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать функционирование системы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов, скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов скорректирована по результатам проверки	Заместители директора по учебной работе, руководители предметных кафедр, педагог-психолог
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	По итогам контроля оформлен отчет	Секретарь ППк

<b>Ноябрь</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посещение уроков с целью контроля педагогическими работниками результатов ВПР	Заместители директора по учебной работе, руководители предметных кафедр
	Проконтролировать план мероприятий по развитию читательской грамотности обучающихся	План выполняется, проведена метапредметная работа по развитию навыков читательской грамотности	Заместители директора по учебной работе, руководители предметных кафедр
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу с высокомотивированными обучающимися	Контроль деятельности предметных методических объединений по подготовке обучающихся к конкурсам и олимпиадам	Заместители директора по учебной работе, руководители предметных кафедр
	Проконтролировать выполнение плана мероприятий по качеству преподавания учебных предметов, подвести промежуточные итоги	План мероприятий по качеству преподавания учебных предметов реализован в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Заместители директора по учебной работе, руководители предметных кафедр
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий по текущему мониторингу реализации требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в образовательной деятельности	Мероприятия по текущему мониторингу реализации требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в образовательной деятельности	Руководители рабочих групп, заместители директора по учебной работе
<b>Декабрь</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Выявить уровень соответствия результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО требованиям ФГОС	Проведены административные контрольные работы за 2-ю четверть, составлена аналитическая справка	Заместители директора по учебной работе
	Оценить состояние работы по учету личностных достижений обучающихся	Портфолио обучающихся	Руководители предметных кафедр, педагог-психолог, классные руководители
Качество реализации	Проконтролировать работу	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на	Заместители директора

образовательной деятельности	педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированным и обучающимися	повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Заместители директора по учебной работе, руководители предметных кафедр
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с расписанием	Заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководители предметных кафедр
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить функционирование системы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов, скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов скорректирована по результатам проверки	Заместители директора, руководители предметных кафедр
	Проконтролировать соответствие проводимых специалистами коррекционного сопровождения мероприятий в I полугодии плану работы ППк	Специалисты коррекционного сопровождения мероприятия в I полугодии проводили в соответствии с планом	Заместители директора
<b>Январь</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Определить готовность учеников к ВПР по математике	Проведен административный срез по разделу «Работа с текстовыми задачами», проведен анализ результатов, скорректированы КТП	Заместители директора по учебной работе
Качество реализации образовательной деятельности	Изучение эффективности работы педагогов по достижению личностных, метапредметных УУД и предметных результатов на уроках естественных наук	Программа формирования УУД (функциональная грамотность) на уроках естественных наук реализуется учителями в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Заместители директора по учебной работе

	(окружающий мир, география, физика, химия, биология)		
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение плана работы предметных методических объединений, внести корректизы на II полугодие	Выполнение плана работы предметных методических объединений в I полугодии в соответствии с поставленными задачами	Заместители директора по учебной работе, руководители предметных кафедр
<b>Февраль</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать деятельность учителей начальных классов и математики по формированию и развитию у обучающихся вычислительных навыков	Проведен административный срез по выявлению уровня сформированности вычислительных навыков у обучающихся, проведен анализ результатов	Заместители директора по учебной работе
	Проконтролировать деятельность учителей начальных классов и русского языка по формированию у обучающихся функциональной грамотности	Проведен административный срез по выявлению уровня сформированности смыслового чтения у обучающихся, проведен анализ результатов	Заместители директора по учебной работе
	Определение готовности учеников к ВПР	Проведен административный срез по выявлению готовности обучающихся к ВПР, проведен анализ результатов	Заместители директора по учебной работе
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися	Подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Заместители директора по учебной работе, руководители предметных кафедр, педагог-психолог, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий по текущему мониторингу реализации требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в образовательной деятельности	Мероприятия по текущему мониторингу реализации требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в образовательной деятельности	Руководители рабочих групп, заместители директора по учебной работе
<b>Март</b>			
Качество образователь	Проанализировать образовательные	Проведены административные контрольные работы за 3-ю четверть,	Заместители директора по

ных результатов обучающихся	результаты по итогам 3-й четверти	составлена аналитическая справка	учебной работе
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Заместители директора по учебной работе, руководители предметных кафедр
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили	Заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководители предметных кафедр
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение плана работы предметных кафедр в части организации взаимопосещений уроков	Организация взаимопосещений уроков	Заместители директора по учебной работе, руководители предметных кафедр
<b>Апрель</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Мониторинг достижений метапредметных результатов	Уровень сформированности УУД соответствует требованиям ФГОС	Заместители директора по учебной работе, руководители предметных кафедр
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать степень адаптации 1-х, 5-х классов на конец учебного года	Анализ степени адаптации 1-х, 5-х классов на конец учебного года	Заместители директора по учебной работе, педагог-психолог, классные руководители
	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на новый учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на новый учебный год	Заместители директора по учебной работе, руководители предметных методических объединений
Качество	Разработка ООП НОО,	Разработаны Проекты ООП НОО и	Заместители

условий, обеспечивающих образовательную деятельность	ООП ООО, ООП СОО в соответствии с требованиями ФОП	ООП ООО, ООП СОО: рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности требованиями ФОП	директора по учебной и воспитательной работе, руководители предметных кафедр
<b>Май</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проведение промежуточной аттестации: мониторинг достижений предметных результатов	Уровень результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО соответствует требованиям ФГОС	Заместители директора по учебной работе, руководители предметных кафедр
	Проанализировать достижения личностных результатов выпускников начальной, основной школы (портфолио)	Проведен мониторинг формирования личностных результатов обучающихся	Заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководители предметных кафедр
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов по итогам учебного года, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме по итогам учебного года, занятия проходили в соответствии с планированием	Заместители директора по учебной работе, руководители предметных кафедр
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности по итогам учебного года, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме по итогам учебного года, мероприятия по внеурочной деятельности проходили	Заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководители предметных кафедр
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности по итогам учебного года	Оформлен отчет о выполнении плана ППк по итогам года	Председатель ППк, секретарь ППк
<b>Июнь</b>			
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество работы предметных кафедр за учебный год	Итоги контроля деятельности предметных методических объединений за учебный год отражены в аналитической справке. Выявлены позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководители предметных кафедр

	<p>Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год</p>	<p>Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены</p>	<p>Директор, заместители директора по учебной и воспитательной работе</p>
--	--	---	---

## Чек-лист оценки процесса и содержания образования

№	Критерии оценки	Единица измерения <sup>1</sup>
<b>1. Образовательная деятельность</b>		
1.1	Общая численность обучающихся	Чел.
1.2	Численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:	
	- начального общего образования;	Чел.
	- основного общего образования;	Чел.
	- среднего общего образования	Чел.
	- адаптированные основные образовательные программы	Чел.
	- иные уровни ООП, если реализуются (указать)	Чел.
1.3	Формы получения образования в ОО:	
	- очная;	Имеется/не имеется. Количество чел.
	- очно-заочная;	Имеется/не имеется. Количество чел.
	- заочная	Имеется/не имеется. Количество чел.
	Наличие обучающих, получающих образование:	
	- в семейной форме	Чел.
	- из них - прикрепляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации	
	- в форме самообразования	Чел.
	- из них - прикрепляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации	Чел.
	Реализация ООП по уровням общего образования:	
1.4	- сетевая форма;	Имеется/не имеется. Количество договоров о сетевом взаимодействии
	- с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;	Имеется/не имеется. Количество единиц рабочих программ, где используется ЭО и ДОТ
<b>2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС</b>		
2.1	Соответствие структуры, содержания и академического объема учебного плана требованиям ФГОС	Соответствует/не соответствует
2.2	Наличие индивидуальных учебных планов для обучающихся: с низкой мотивацией, с ОВЗ, одаренных; обучающихся в профильных классах	Имеется/не имеется
2.3	Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей)	Имеется/не имеется

<sup>1</sup> В ходе внутренней оценки оставляют один из вариантов маркировки.

2.4	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана. Соответствие суммарного академического объема рабочих программ академическому объему учебных планов	Имеется/не имеется
2.5	Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) требованиям ФГОС	Соответствует/не соответствует
2.6	Наличие Программ воспитания и диагностического инструментария для мониторинга достижения личностных образовательных результатов	Имеется/не имеется
2.7	Наличие плана внеурочной деятельности	Имеется/не имеется
2.8	Наличие рабочих программ и другой документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие их содержания заявленному направлению	Имеется/не имеется
2.9	Наличие программы психолого-педагогического сопровождения	Имеется/не имеется
2.10	Наличие «дорожной карты» развития условий реализации ООП	Имеется/не имеется

### 3. Соответствие образовательной программы концепции развития ОО

3.1	Соответствие планируемых результатов освоения ООП запросу участников образовательных отношений	Соответствует/не соответствует
3.2	Наличие материалов, подтверждающих учет потребностей участников образовательных отношений при разработке части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется/не имеется
3.3	Отражение в пояснительной записке ООП особенностей контингента ОО	Имеется/не имеется
3.4	Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг	Имеется/не имеется
3.5	Наличие в системе оценки достижения планируемых результатов аутентичных форм, методов оценки и измерительных материалов	Соответствует/не соответствует
3.6	Наличие в Программах воспитания общешкольных проектов с краеведческим компонентом	Соответствует/не соответствует
3.7	Доля урочных мероприятий в Программах воспитания	Соответствует/не соответствует
3.8	Наличие в рабочих программах учебных предметов, курсов краеведческого компонента	Имеется/не имеется
3.9	Наличие в программах формирования/развития УУД мероприятий, реализуемых при участии партнерских организаций	Имеется/не имеется
3.10	Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
3.11	Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся:	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- по очно-заочной, заочной форме</li> </ul>	Количество ед./не имеется
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающихся на дому по медицинским показаниям или получающих длительное лечение в санаторно-медицинских учреждениях</li> </ul>	Количество ед./не имеется
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- с ОВЗ на основании инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками</li> </ul>	Количество ед./не имеется
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 8-9-х классов, реализующих индивидуальные проекты в рамках профориентации</li> </ul>	Количество ед./не имеется
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- профильных классов на уровне среднего общего образования</li> </ul>	Количество ед./не имеется
3.12	Наличие внешней экспертизы на план внеурочной деятельности	Имеется/не имеется
3.13	Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной деятельности к требованиям ФГОС к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
3.14	Наличие Программы формирования и развития УУД	Имеется/не имеется
3.15	Наличие внешней экспертизы на Программу формирования и развития УУД требованиям ФГОС	Имеется/не имеется
3.16	Доля урочных мероприятий Программы формирования и развития УУД в общем объеме программы в часах	%
3.17	Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН	Соответствует/не соответствует

## Анализ занятия дополнительного образования

Ф. И. О. педагога	
Образовательное объединение	
Возраст учащихся	
Дата занятия	
Наименование программы	
Тема занятия	
Оборудование	
Цель посещения и контроля	Мероприятие в рамках ВСОКО

## Схема анализа занятия

Этапы подготовки и реализации занятия	Действия педагога	Параметры оценки	Балл
Подготовка оборудования и организация рабочих мест обучающихся	Педагог подготовил необходимые оборудование или раздаточные материалы для каждого ученика до занятия		
	Педагог потратил время на занятии, чтобы подготовить необходимое оборудование, раздаточный материал или ничего не подготовил		
Мотивация обучающихся	Педагог задал направление работы обучающихся, настроил их на активную деятельность. Рассказал, каких полезных для жизни результатов достигнут на занятии		
	Не мотивировал учеников		
Сообщение темы занятия	Учащиеся сформулировали тему занятия самостоятельно		
	Педагог сообщил тему занятия		
Сообщение целей занятия	Педагог сформулировал на понятном для учащихся языке три группы целей: образовательные, развивающие и воспитательные. Педагог в целях учел индивидуальные образовательные возможности учащихся		
	Педагог сформулировал одну группу целей (например, только образовательные). Индивидуальные возможности не учел		
Актуализация имеющихся у обучающихся знаний	Педагог провел актуализацию имеющихся у обучающихся знаний, умений, способов действий		
	Педагог пропустил этап актуализации		
Подведение промежуточных целей и результатов	Педагог сформулировал цели и подвел итоги для промежуточных этапов		
	Педагог не сформулировал цели и результаты промежуточных этапов, не подвел итоги		
Контроль активности учеников	Педагог проконтролировал и поощрил активность учеников. Ученики активны		

		Педагог проконтролировал активность учеников один или два раза. Ученики малоактивны		
		Активность не проконтролировал. Ученики пассивны		
Организация самостоятельной работы		Педагог полностью использовал возможность самостоятельной работы: вовремя организовал, смотрировал учеников, рассказал критерии оценки или самооценки самостоятельной работы, прокомментировал оценку		
		Педагог частично использовал возможности самостоятельной работы: ее на занятии было недостаточно, не прокомментировал критерии до того, как оценил результаты		
		Самостоятельную работу не организовал		
Анализ ошибок учеников, организация самоанализа		Педагог корректно объяснил, как исправить недочеты. Мотивировал учеников провести самоанализ		
		Педагог некорректно прокомментировал недочеты, раскритиковал не выполнение задания, а личностные качества ученика, не предложил найти и объяснить ошибки		
Оценка работы обучающихся на занятии		Педагог оценил работу учеников объективно, аргументировал по критериям. Критерии ученики знали заранее		
		Оценил объективно, но не аргументировал. Критерии оценки ученикам неизвестны		
Актуализация внимания обучающихся		Педагог проконтролировал уровень внимания учеников на разных этапах занятия, поддержал внимание		
		Не проконтролировал уровень внимания		
		Использовал приемы, которые не повышали внимание учеников		
Отработка умений и способов действий		Педагог выбрал задания, которые способствовали усвоению повторению главного в теме		
		Педагог выбрал задания, которые частично или совсем не способствовали усвоению/повторению главного в теме		
Индивидуализация обучения		Практические задания соответствовали индивидуальному уровню освоения программы учащимися, педагог использовал разноуровневые задания		
		Практические задания не соответствовали индивидуальному уровню освоения программы учащимися, педагог не использовал разноуровневые задания		
Разъяснение заданий		Педагог разъяснил обучающимся, как выполнить и оформить практические задания		
		Педагог не разъяснил обучающимся, как выполнить и оформить практические задания		
Оценка времени, которое обучающиеся тратят на задание		Педагог выбрал задания для обучающихся, в которых учел примерные затраты времени на его выполнение. Затраты времени соответствовали возможностям обучающихся		
		Педагог выбрал задания для обучающихся, в которых не учел примерные затраты времени на его выполнение. Затраты времени не соответствовали возможностям обучающихся		
Последовательность этапов занятия		Педагог логично изложил материал. Этапы занятия последовательны		
		Педагог допустил логические ошибки в изложении материала. Этапы занятия непоследовательны		

Контроль времени на занятии	Педагог рационально использовал время занятия, не отвлекался на посторонние разговоры с обучающимися, контролировал каждый этап и время занятия		
	Педагог нерационально использовал время занятия		
Подведение итогов занятия	Педагог мотивировал учеников подвести итоги занятия. Учащиеся подвели итоги занятия в соответствии с целями и задачами занятия, рассказали, каких образовательных результатов достигли		
	Педагог подвел итог занятия. Цели, задачи, планируемые результаты обучения с итогом работы не сопоставил		
	Педагог и ученики не подвели итоги		
Рефлексия	Педагог использовал на занятии приемы рефлексии		
	Педагог не провел рефлексию		
Воспитание интереса к занятиям кружка	Педагог воспитывал интерес учащихся к занятиям: предлагал нестандартные задания, мотивировал, работал индивидуально с учениками и др.		
	Интерес учащихся к занятиям не формировал		
Формирование универсальных учебных действий (УУД)	Педагог формировал или развивал УУД: регулятивные, познавательные, коммуникативные, личностные		
	Педагог не формировал УУД		
Взаимоотношения педагога и учащихся	Педагог создал на занятии благоприятную обстановку, школьникам эмоционально комфортно, отношения уважительные, открытые		
	Эмоциональный климат неблагоприятный (педагог авторитарен, излишне критикует учеников или не поддерживает дисциплину, попустительствует учащимся и т. д.)		
Целесообразность использования технических средств обучения (ТСО)	Педагог использовал ТСО, которые повышают качество образовательных результатов		
	Педагог неоправданно использовал ТСО (больше развлекали, чем обучали или были сложными для обучающихся)		
Соблюдение санитарно-гигиенических требований на занятиях	Педагог соблюдал требования к освещению, температурному и воздушному режиму, к технике безопасности, провел инструктаж по технике безопасности и пр.		
	Педагог не соблюдал требования, инструктаж не проводил		
Организация физкультминутки на занятия	Педагог провел физкультминутку, содержание и форма физкультминутки связаны с тематикой занятия, оптимально выбрал время проведения физкультминутки		
	Педагог не провел физкультминутку		
Наличие признаков переутомления у обучающихся	Педагог спланировал занятие и выбрал задания, которые не повысили утомляемость учеников		
	Педагог выбрал слишком сложные задания, не провел физкультминутку и не предотвратил повышенную утомляемость		
Учет ранее высказанных замечаний и рекомендаций педагогом (при наличии)	Педагог устранил недочеты, которые были на предыдущих занятиях		
	Педагог не обратил внимания на замечания и пожелания эксперта, который оценивал предыдущее занятие. Ошибки повторил		

Количество баллов:

Вывод:(если педагог набрал 30 и менее баллов, то не подготовил занятие) Занятие посетил заместитель руководителя по УВР

## Оценка условий реализации образовательных программ

№	Критерии оценки	Единица измерения
<b>1. Образовательная деятельность</b>		
1.1	Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу	Человек
1.2	Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:	
	- начального общего образования	Человек
	- основного общего образования	Человек
1.3	- среднего общего образования	Человек
	Формы получения образования в ОО:	
	- очная	Имеется / не имеется. Количество человек
	-очно-заочная	
1.4	- заочная	
	Реализация ООП по уровням общего образования:	
	- сетевая форма	Имеется / не имеется. Количество человек
	- с применением дистанционных образовательных технологий	
1.5	- с применением электронного обучения	
<b>2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС</b>		
2.1	Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС ОО	Соответствует / не соответствует
2.2	Наличие материалов, подтверждающих реализацию в ООП части, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется / не имеется
2.3	Соответствие объема части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, требованиям ФГОС ОО	Соответствует / не соответствует
2.4	Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг	Имеется / не имеется
2.5	Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС ОО по составу предметных областей и наименованиям учебных предметов	Соответствует / не соответствует
2.6	Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС ОО по объему часов	Соответствует / не соответствует
2.7	Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН	Соответствует / не соответствует
2.8	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям ФГОС ОО	Имеется / не имеется
2.9	Наличие рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется / не имеется
2.10	Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
2.11	Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся:	
	- по очно-заочной, заочной форме	Количество единиц / не имеется
	- с ОВЗ на основании инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками	

	<p>- 8–9-х классов, реализующих индивидуальные проекты в рамках профориентации</p> <p>- профильных классов на уровне среднего общего образования</p>	
2.12	Наличие плана внеурочной деятельности	Имеется / не имеется
2.13	Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОО по составу и наименованию направлений внеурочной деятельности	Соответствует / не соответствует
2.14	Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОО по объему часов	Соответствует / не соответствует
2.15	Соответствие мероприятий плана внеурочной деятельности планируемым результатам ООП, в том числе программе формирования и развития УУД и программе воспитания	Соответствует / не соответствует
2.16	Наличие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для курсов внеурочной деятельности, внесенных в план внеурочной деятельности	Имеется / не имеется
2.17	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОО	Соответствует / не соответствует
2.18	Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной деятельности к требованиям ФГОС ОО к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
2.19	Наличие программы формирования и развития УУД	Имеется / не имеется
2.20	Соответствие программы формирования и развития УУД требованиям ФГОС ОО	Соответствует / не соответствует
2.21	Доля внеурочных мероприятий программы формирования и развития УУД в общем объеме программы в часах	%
2.22	Наличие программы воспитания	Имеется / не имеется
2.23	Соответствие программы воспитания требованиям ФГОС ОО	Соответствует/ не соответствует
2.24	Доля внеурочных мероприятий программы воспитания в общем объеме программы в часах	%
<b>1. Кадровый потенциал</b>		
3.1	Общая численность педагогических работников, в том числе:	Чел.
3.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	Чел./%
3.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	Чел./%
3.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: - первая; - высшая	Чел./%
3.5	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: - до 5 лет; - свыше 30 лет	Чел./%

3.6	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	Чел./%
3.7	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	Чел./%
3.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих профессиональную переподготовку или повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования по приоритетным направлениям системы образования	Чел./%
3.9	Численность/удельный вес педагогических работников, прошедших диагностирование по выявлению профессионального выгорания	Чел./%
3.10	Численность/удельный вес педагогических работников, прошедших диагностирование профессиональных дефицитов	Чел./%
3.11	Численность/удельный вес педагогов, участников муниципального, регионального и всероссийского уровня конкурсов профмастерства (являющихся этапом Всероссийского уровня, и/или организуемых органами местного самоуправления)	Чел./%
3.12	Численность/удельный вес педагогических работников, участвующих в деятельности профессиональных объединений и сетевых сообществах на муниципальном и региональном уровнях	Чел./%
3.13	Численность/удельный вес педагогических работников, участвующих в деятельности профессиональных объединений на институциональном уровне	Чел./%
<b>2. Психолого-педагогическое обеспечение</b>		
4.1	Численность/удельный вес ставок педагогов-психологов к необходимому количеству в штатном расписании	Ед./%
4.2	Численность/удельный вес ставок социальных педагогов психологов к необходимому количеству в штатном расписании	Ед./%
4.3	Доля педагогических работников с вмененным функционалом тьютора в общем количестве педагогических работников	Чел./%
4.4	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе воспитания	Ед./%
4.5	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе формирования и развития УУД	Ед./%
4.6	Доля курсов внеурочной деятельности, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога в общем объеме курсов внеурочной деятельности в плане внеурочной деятельности	Ед./%
4.7	Количество дополнительных образовательных программ на базе школы, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога	Ед./%
<b>3. Условия для индивидуальной работы с обучающимися, в том числе обучающимися с ОВЗ</b>		
5.1	Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями (законными представителями)	Имеется/не имеется
5.2	Наличие оборудованных образовательных пространств для психологической разгрузки; рекреационных зон	Имеется/не имеется

5.3	Наличие специальных средств обучения коллективного и индивидуального использования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Имеется/не имеется
5.4	Наличие специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов	Имеется/не имеется
5.5	Наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования	Имеется/не имеется
<b>4. Материально-техническое обеспечение (в том числе доступная среда)</b>		
6.1	Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося	Ед.
6.2	Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС)	Ед./%
6.3	Наличие читального зала библиотеки, в том числе: - с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; - с медиатекой; - оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; - с выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; - с возможностью размножения печатных бумажных материалов	Да / нет Да / нет Да / нет Да / нет Да / нет Да / нет
6.4	Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности обучающихся	Чел./%
6.5	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося	Кв. м
6.6	Условия для доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:	
	Наличие знаков доступности	Да/нет
	Наличие поручней	Да/нет
	Отсутствие бордюров, препятствий	
	Наличие маркировки маршрута	Да/нет
	Наличие специальных туалетных комнат	Да/нет
6.7	Условия питания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:	
	Наличие места для приема пищи по школьному меню	Да/нет
	Наличие дополнительной опоры	Да/нет
6.8	Условия охраны здоровья для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:	
	Охранительный режим	Да/нет
	Бегущая строка	Да/нет
	АРМ	Да/нет
	Наличие дополнительных кабинетов	Да/нет
	Наличие места для отдыха	Да/нет
	Наличие специального оборудования и дидактического обеспечения	Да/нет
	Антитеррористическая защищенность, в том числе:	
6.9	Система видеонаблюдения по периметру здания	Да/нет
	Система видеонаблюдения в здании:	
	1 этаж	Да/нет
	2 этаж	Да/нет

	3 этаж	Да/нет
	Система видеонаблюдения особо опасных объектов внутри школы:	
	- Водомерный узел	Да/нет
	- Теплоузел	Да/нет
	- Электрощитовая	Да/нет
	- Столовая	Да/нет
	- Входы в подвальные помещения	Да/нет
6.10	Доля случаев травматизма в школе	%
<b>5. Учебно-методическое и информационное обеспечение</b>		
7.1	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	Ед./%
7.2	Количество экземпляров справочной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	Ед.
7.3	Количество экземпляров научно-популярной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	Ед.
7.4	Соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральному перечню	Соответствует/не соответствует
7.5	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да/нет
	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да/нет
	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещениях библиотеки	Да/нет
	Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности обучающихся	Чел./%
7.6	Соответствие содержания сайта требованиям статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Соответствует/не соответствует
<b>6. Система условий для саморазвития и самореализации личности ребенка</b>		
8.1	Охват обучающихся программами дополнительного образования	Чел./%
8.2	Доля детей, принимающих участие в социальных проектах и волонтерском движении	Чел./%
8.3	Доля детей с ОВЗ, принимающих участие в социальных проектах и волонтерском движении	Чел./%
8.4	Доля детей, принимающих участие в конкурсах, соревнованиях различного уровня	Чел./%
8.5	Доля детей с ОВЗ, принимающих участие в конкурсах, соревнованиях различного уровня	Чел./%
8.6	Проведение мероприятий по сдаче норм ГТО	Да/нет
8.7	Количество обучающихся, получивших золотой значок ГТО из числа выпускников 11 класса	Чел./%
8.8	Количество обучающихся, получивших серебряный значок ГТО из числа выпускников 11 класса	Чел./%
8.9	Количество обучающихся, принялших участие в сдаче норм ГТО	Чел./%

8.10	Количество обучающихся, принявших участие в международных интеллектуальных играх (КЕНГУРУ, РУССКИЙ МЕДВЕЖОНОК и др.)	Чел./%
<b>7. Качество информационно-образовательной среды</b>		
9.1	Количество компьютеров, используемых в образовательной деятельности	Шт.
9.2	Количество компьютеров, используемых для управленческих целей	Шт.
9.3	Доля компьютеров в учебных кабинетах по отношению ко всему количеству учебных кабинетов	%
9.4	Количество мультимедийных комплексов (интерактивная панель плюс ноутбук учителя плюс 15 ноутбуков обучающихся)	Шт.
9.5	Количество интерактивных досок	Шт.
9.6	Количество мультимедийных проекторов	Шт.
9.7	Количество компьютерных классов	Шт.
<b>8. Санитарно-гигиеническое благополучие образовательной среды</b>		
10.1.	Наличие санитарно-эпидемиологического заключения	Да/нет
10.2	Наличие невыполненных предписаний РОСПОТРЕБНАДЗОРА	Да/нет
10.3	Средняя наполняемость классов в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Чел.
10.4	Оборудование туалетов в соответствии с гигиеническими требованиями	Да/нет
<b>9. Финансовое обеспечение</b>		
11.1	Исполнение муниципального задания, в том числе:	
	НОО	%
	ООО	%
	СОО	%
	ДОП	%
11.2	Доходы от приносящей доход деятельности, в том числе:	
	Платные услуги	
	Сдача в аренду помещений	
11.3	Благотворительные пожертвования	

## Приложение 5

Оценка достижения предметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся при освоении основных и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 150 г. Челябинска»;

- накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся (с использованием технологии портфолио) в соответствии с Положением о системе оценивания образовательных достижений обучающихся МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» и Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрениях обучающихся, а также хранение информации об этих результатах и поощрениях;

- анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;
- итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА;
- анализ результатов ГИА.

Сводная информация по итогам оценки предметных результатов проводится по следующим показателям:

### Показатели оценки предметных образовательных результатов

№	Показатели оценки предметных образовательных результатов	Единица измерения
1	Численность / удельный вес численности обучающихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности обучающихся	Чел. / %
2	Средний балл ОГЭ выпускников 9-х классов по русскому языку	Балл
3	Средний балл ОГЭ выпускников 9-х классов по математике	Балл
4	Средний балл ЕГЭ выпускников 11-х классов по русскому языку	Балл
5	Средний балл ЕГЭ выпускников 11-х классов по математике (профиль)	Балл
6	Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 9-х классов	Чел. / %
7	Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по математике, в общей численности выпускников 9-х классов	Чел. / %
8	Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11-х классов	Чел. / %
9	Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11-х классов	Чел. / %
10	Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9-х классов	Чел. / %
11	Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11-х классов	Чел. / %
12	Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9-х классов	Чел. / %

13	Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11-х классов	Чел. / %
14	Численность / удельный вес численности обучающихся, принявших участие в различных предметных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности обучающихся	Чел. / %
15	Численность/удельный вес численности обучающихся - победителей и призеров предметных олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности обучающихся, в том числе: - муниципального уровня; - регионального уровня; - федерального уровня; - международного уровня	Чел. / % Чел. / % Чел. / % Чел. / %
16	Численность / удельный вес численности обучающихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности обучающихся	Чел. / %
17	Численность / удельный вес численности обучающихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности обучающихся	Чел. / %
18	Результативность выполнения обучающимися ВПР по следующим предметам: химия, биология, физика, русский язык, математика - доля обучающихся по итогам выполнения заданий ВПР по индексу низких результатов; - доля обучающихся по итогам выполнения заданий ВПР по индексу высоких результатов	Чел. / % % %
19	Необъективность оценивания при проведении ВПР - доля учителей (педагогических работников), продемонстрировавших необъективность в оценивании при проведении ВПР	Чел. / %
20	Результативность выполнения обучающимися регионального мониторинга по оценке образовательных достижений обучающихся (комплексные работы, групповые проекты) - доля обучающихся выполнивших задания комплексных работ ниже базового уровня; - доля обучающихся выполнивших задания комплексных работ на базовом уровне; - доля обучающихся выполнивших задания комплексных работ выше базового уровня	Чел. / % % %
21	Результативность формирования регулятивных, коммуникативных универсальных учебных действий: - доля обучающихся, у которых сформированы регулятивные, коммуникативные, универсальные учебные действия по итогам выполнения групповых проектов	Чел. / % %
22	Необъективность оценивания при проведении регионального мониторинга по оценке образовательных достижений: - доля учителей (педагогических работников), продемонстрировавших необъективность в оценивании при проведении регионального мониторинга по оценке образовательных достижений; - общий индекс необъективности по школе	Чел. %
23	Результативность участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников: - число обучающихся 7 - 11 классов - победителей и призеров муниципального уровня; - число обучающихся 9 - 11 классов - победителей и призеров регионального уровня;	Чел. Чел.

	- число обучающихся 9 - 11 классов - победителей и призеров федерального уровня	Чел.
--	---	------

## Приложение 6

### Мониторинг сформированности и развития личностных образовательных результатов

Диагностируемое личностное качество	Показатель сформированности	Предмет мониторинга по показателю	Оценочная процедура	Исполнитель	Периодичность процедур мониторинга
1	2	3	4	5	6
Сформированность личностных УУД	Готовность и способность к смолообразованию и морально-этической ориентации	Количество обучающихся, демонстрирующих готовность и способность к смыслообразованию и морально-этической ориентации	Встроенное наблюдение	Классный руководитель	В течение года, в рамках классных часов
Сформированность гражданской позиции, активной	Наличие ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией	Количество обучающихся, демонстрирующих наличие ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией	Встроенное наблюдение. Тестирование	Педагог-психолог совместно (или классный руководитель) с учителем истории и обществознания	Ежегодно, в конце учебного года
Сформированность российской идентичности	Освоение понятия российской идентичности. Принятие культурно-исторических практик России	Количество обучающихся, освоивших понятие российской идентичности и демонстрирующих принятие культурно-исторических практик России	Опрос. Встроенное педагогическое наблюдение	Педагог-психолог	
Готовность к продолжению образования на профильном уровне, к выбору профиля обучения	Социально-культурный опыт обучающихся	Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт обучающегося	Статистический учет	Классный руководитель	
	Понимание обучающимся собственных профессиональных склонностей и способностей	Количество обучающихся, своевременно ознакомленных с заключением педагога-психолога о своих профессиональных склонностях и способностях	Статистический учет	Классный руководитель	На этапе предпрофессиональной подготовки и по окончании уровня основного общего образования
	Положительный опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, учебного плана,	Количество обучающихся, имеющих опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	

Диагностируемое личностное качество	Показатель сформированности	Предмет мониторинга по показателю	Оценочная процедура	Исполнитель	Периодичность процедур мониторинга
1	2	3	4	5	6
	соответствующих рекомендованному профилю обучения	рекомендованному профилю обучения			
	Опыт выполнения обучающимся проектов, соответствующих рекомендованному профилю	Количество обучающихся, имеющих завершенные и презентованные проекты, тематика которых соответствует рекомендованному профилю обучения	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	
Готовность и способность к саморазвитию на основе существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса	Освоение обучающимся существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса	Количество обучающихся, демонстрирующих освоение содержания понятий: ценностная ориентация, нормы морали, национальная и этническая идентичность, семья, брак	Опрос	Педагог-психолог и (или) классный руководитель, учителя обществознания и (или) литературы	Ежегодно, в конце учебного года
	Опыт выполнения обучающимся проектов, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах обучающегося, его интересе к культуре и истории своего народа	Количество обучающихся, имеющих завершенные и презентованные проекты, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах обучающихся, их интересе к культуре и истории своего народа	Статистический учет	Классный руководитель	Ежегодно, в конце учебного года
Сформированность культуры здорового образа жизни	Демонстрация культуры здорового образа жизни в среде образования и социальных практиках	Стабильность посещения занятий физической культурой. Сокращение количества пропусков уроков по болезни. Соблюдение элементарных правил гигиены	Статистический учет. Отзыв классного руководителя	Классный руководитель, учитель физической культуры	Ежегодно, в конце учебного года
Сформированность ценностного отношения к труду	Демонстрация уважения к труду как способу самореализации	Уровень активности участия в трудовых практиках, в том числе в качестве волонтера	Отзыв классного руководителя	Классный руководитель	Ежегодно, в конце учебного года

Диагностируемое личностное качество	Показатель сформированности	Предмет мониторинга по показателю	Оценочная процедура	Исполнитель	Периодичность процедур мониторинга
1	2	3	4	5	6
Сформированность основ экологической культуры	Готовность обучающихся к экологически безопасному поведению в быту	Освоение понятий экологического содержания. Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт обучающегося	Опрос. Статистический учет	Учитель экологии или биологии, классный руководитель	Ежегодно, в конце учебного года

Результаты данного мониторинга дополняются справкой о занятости обучающихся во внеурочных видах деятельности, справкой о школьной системе дополнительного образования и системе учета занятости обучающихся в организациях дополнительного образования детей.

## Оценка метапредметных образовательных результатов

Вид метапредметных образовательных результатов	Критерии оценки метапредметных образовательных результатов			Форма и метод оценки	
	Уровень начального общего образования	Уровень основного общего образования	Уровень среднего общего образования		
Метапредметные понятия	По договоренности с педагогами и с учетом содержания рабочих программ по дисциплинам учебного плана				
Регулятивные УУД	Способность принимать и сохранять цели учебной деятельности				
	Освоение способов решения проблем творческого и поискового характера	Умение самостоятельно планировать пути достижения целей; осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач	Способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания, в том числе для решения творческих и поисковых задач	Встроенное педагогическое наблюдение	
	Умение планировать, контролировать и оценивать свои учебные действия	Умение соотносить свои действия с планируемыми результатами; корректировать планы в связи с изменяющейся ситуацией	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях		
	Освоение начальных форм познавательной и личностной рефлексии	Умение осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения		
	Умение понимать причины успеха/неуспеха учебной деятельности и способность действовать в ситуациях неуспеха				

<b>Познавательные УУД</b>	<b>1) Использование ИКТ; применение знаково-символических средств в учебных целях</b>			Проверочные работы в ходе текущего формирующего контроля	
	Первичный опыт использования ИКТ и применения знаково-символических средств при решении учебных задач	Способность использовать знаково-символические средства в проектной деятельности и (или) учебном исследовании	Опыт реализации индивидуальных проектов с использованием ИКТ и применения знаково-символических средств для презентации проекта		
	<b>2) Смыслоное чтение (читательская грамотность); работа с информацией</b>				
	Первичные навыки поиска, сбора и простейшей обработки информации для решения учебных задач. Начальные знания о типах и структуре текстов; опыт создания текстов-описаний и текстов-повествований. Умение определять тему текста и отвечать на вопросы по тексту	Умение самостоятельно работать с разными источниками информации. Умение искать информацию, факты в комбинированных нелинейных текстах, в т.ч. цифровых. Владение навыком написание текстов различных типов и стилей. Устойчивый навык анализа изобразительно-выразительных средств языка	Наличие опыта критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников. Владение приемами стилистической вариативности. Устойчивый навык интерпретации текстов; вычленения актуального текста и подтекста, понимания авторской позиции. Опыт создания мета-текстов		
<b>3) Логические операции</b>				Комплексная контрольная работа на основе текста	
Первичное освоение логических операций и действий (анализ, синтез, классификация)	Умение определять понятия, создавать обобщения, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое	Способность изменять познавательные тактики и приемы познавательной деятельности в зависимости от ее текущих результатов. Навык самооценки уровня сформированности			

		рассуждение, умозаключение и делать выводы	и логических операций. Умение анализировать собственную познавательную деятельность на этапе подготовки и презентации индивидуального проекта	
<b>Коммуникативные УУД</b>	Знание и начальный опыт выбора языковых средств в соответствии с целями коммуникации	Активное использование речевых средств в соответствии с целями коммуникации	Вариативное использование речевых средств в соответствии с целями коммуникации	Встроенные наблюдение в рамках мероприятий внеурочной деятельности (в т.ч. классных часов)
	Взаимодействие с партнером, адекватная оценка собственного поведения	Умение организовывать учебное сотрудничество со сверстниками и педагогами	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции участников деятельности	Наблюдение за ходом работы обучающегося в группе
	Готовность и способность формулировать и отстаивать свое мнение	Готовность и способность учитывать мнения других в процессе групповой работы	Готовность разрешать конфликты, стремление учитывать и координировать различные мнения и позиции	
	Способность осуществлять взаимный контроль результатов совместной учебной деятельности; находить общее решение			

## Критерии и показатели мониторинга результатов школьного, муниципального и регионального этапов олимпиады (конкурса)

№	Критерии	Показатели	Источники информации
1	Массовость участия в школьном этапе олимпиады	Общее количество участников школьного этапа в процентах от общего числа обучающихся в этих классах. Положительное состояние дел, если МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» занимает более высокое положение относительно среднего показателя в муниципалитете по количеству участников школьного этапа	Базы участников школьного этапа олимпиады
2	Результативность школьного этапа олимпиады	Количество участников, ставших призерами и победителями школьного этапа олимпиады	Приказ Комитета по делам образования города Челябинска
3	Массовость участия в муниципальном этапе олимпиады	Общее количество участников муниципального этапа в процентах от общего числа участников школьного этапа олимпиады	Приказ Комитета по делам образования города Челябинска
4	Результативность участия в муниципальном этапе олимпиады	Количество призеров и победителей муниципального этапа олимпиады	Приказ Комитета по делам образования города Челябинска
5	Результативность участников при переходе с муниципального на региональный этап олимпиады	Количество участников различных этапов, которые показали минимум 25% от максимального балла по системе оценивания	Муниципальный, региональный рейтинг по результатам участия в олимпиаде
6	Участие педагогов МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» в предметных комиссиях муниципального и регионального этапов	Количество учителей участников жюри предметных комиссий	Приказы о составе жюри муниципального и регионального этапов олимпиады
7	Эффективность регионального этапа олимпиады по каждому предмету	Количество учащихся 9-11-х классов в списках участников заключительного этапа олимпиады. Положительное состояние дел, если МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» имеет участников заключительного этапа олимпиады	Базы участников заключительного этапа олимпиады
8	Результативность участия в заключительном этапе олимпиады	Общее количество победителей и призеров заключительного этапа олимпиады.	Отчеты жюри заключительного этапа олимпиады

9	Реализация цели профильной ориентации участников олимпиады	<p>Количество победителей и призеров регионального этапа олимпиады для 11-х классов, сдавших ЕГЭ по предмету участия в региональном этапе на баллы, позволившие им поступить в профильные вузы, в процентах от их общего числа.</p> <p>Количество победителей и призеров заключительного этапа олимпиады для 11-х классов, поступивших в профильные вузы, в процентах от их общего числа. Положительная оценка профильного характера олимпиады, если выпускники выбирают профиль образования в соответствии с учебным предметом, по которому выиграли олимпиаду</p>	Статистические данные по ВУЗам
---	--	---	--------------------------------

## Функционал должностных лиц, субъектов ВСОКО

Должностное лицо	Выполняемые функции
Директор школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организует стратегическую проработку развития ВСОКО;</li> <li>- создает условия для функционирования ВСОКО;</li> <li>- утверждает должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО;</li> <li>- организует разработку локальной нормативной базы ВСОКО;</li> <li>- издает распорядительные акты по вопросам ВСОКО;</li> <li>- утверждает план ВШК;</li> <li>- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов внутренней оценки;</li> <li>- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о результатах самообследования</li> </ul>
Заместители директора	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляют проработку позиций для локального регулирования ВСОКО;</li> <li>- вносят предложения по изменению текущей локальной нормативной базы ВСОКО;</li> <li>- готовят проекты распорядительных актов по вопросам ВСОКО;</li> <li>- вносят предложения по оптимизации и развитию ВСОКО;</li> <li>- координируют деятельность педагогов;</li> <li>- привлекают научных консультантов и экспертов, формируют повестку их занятости и контролируют исполнение работ;</li> <li>- организуют систему мониторинга качества образования в школе, осуществляют сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития;</li> <li>- формируют план ВШК и разрабатывают мероприятия с учётом данного плана;</li> <li>- осуществляют ВШК и анализируют его результаты;</li> <li>- разрабатывают должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО и проведение ВШК;</li> <li>- обеспечивают соответствие оценочного блока ООП требованиям ФГОС общего образования;</li> <li>- формируют требования к организации текущего контроля успеваемости;</li> <li>- организуют промежуточную аттестацию обучающихся;</li> <li>- организуют итоговую аттестацию обучающихся по предметам, не выносимым на ГИА;</li> <li>- разрабатывают, при участии ИТ-специалистов, шаблоны документирования оценочной информации, в том числе включаемой в отчет о самообследовании;</li> <li>- контролируют выполнение сетевого графика ВСОКО;</li> <li>- организуют изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательных отношений;</li> <li>- изучают, обобщают и распространяют передовой опыт построения, функционирования и развития ВСОКО;</li> <li>- обеспечивают предоставление информации о качестве образования на разные уровни системы оценки качества образования;</li> <li>- вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ОО;</li> <li>- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора школы;</li> <li>- принимают участие в методическом сопровождении аттестации педагогов</li> </ul>

Педагогический совет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет стратегические направления развития системы образования в школе;</li> <li>- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;</li> <li>- участвует в оценке качества и результативности труда педагогических работников;</li> <li>-- принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию</li> </ul>
Научно-методический совет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует ход, результаты и эффективность выполнения программы развития школы, представляет по итогам анализа соответствующие отчеты;</li> <li>- изучает, обобщает и распространяет лучший опыт; разрабатывает методические рекомендации по подготовке стратегических документов (программ развития, информатизации и т. д.), развитию инновационной, экспериментальной, проектной деятельности и управлению проектами;</li> <li>- разрабатывает и внедряет в практику модель сопровождения интеллектуально одаренных детей;</li> <li>- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей образовательным услугам и участников образовательных отношений;</li> <li>- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании ВСОКО;</li> <li>- разрабатывает единые требования к оценке результатов освоения программ на основе образовательных стандартов</li> </ul>
Общее собрание (конференция)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дает общественную оценку качества образования как составляющей внешней оценки качества;</li> <li>- дает оценку эффективности реализации программы развития ОО, обеспечения качества условий обучения</li> </ul>
Совет школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- представляет интересы родителей (законных представителей) в вопросах оценки образовательных результатов обучающихся;</li> <li>- вносит предложения по оценке условий реализации образовательных программ;</li> <li>- участвует в обсуждении подходов к оценке содержания образовательных программ;</li> <li>- рассматривает проекты локальных нормативных актов ВСОКО</li> </ul>
Научные консультанты, внешние эксперты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывают консультативную помощь управленческой команде;</li> <li>- проводят экспертизу документов ВСОКО</li> </ul>
Руководители предметных кафедр	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагогов;</li> <li>- осуществляют руководство формированием фондов оценочных средств;</li> <li>- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации ВСОКО;</li> <li>- содействуют повышению квалификации педагогических работников школы по осуществлению контрольно-оценочных процедур;</li> <li>- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне образовательной организации</li> </ul>
IT- специалисты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывают программное обеспечение для сбора, хранения и статистической обработки информации о состоянии и динамики развития системы образования на уровне образовательной организации;</li> <li>- вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании и прочих информационно-аналитических продуктов ВСОКО;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте школы;</li> <li>- осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании</li> </ul>
Педагогические работники	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляют текущий контроль успеваемости в соответствии с принятым в школе порядком;</li> <li>- обеспечивают проведение текущего контроля качественными контрольно-измерительными материалами;</li> <li>- реализуют воспитывающий потенциал формирующего оценивания;</li> <li>- обеспечивают своевременной оценочной информацией курирующего заместителя директора школы;</li> <li>- участвуют в процедурах оценки качества индивидуальных образовательных достижений обучающихся, профессиональной компетентности педагогов и их деятельности, оценки качества образовательной деятельности, качества инновационной деятельности, качества оценки условий (комфортности) обучения; оценки качества воспитательной работы по предмету, качества материально-технического обеспечения;</li> <li>- ведут индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся в рамках своего предмета / курса / проекта;</li> <li>- взаимодействуют с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам результатов их успеваемости;</li> <li>- заполняют классные электронные журналы;</li> <li>- участвуют в обобщении и распространении педагогического опыта по проблеме оценки качества образования;</li> <li>- пишут, по запросу администратора, аналитические справки</li> </ul>
Проектные группы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывают систему показателей и критериев оценки качества образования в образовательной организации;</li> <li>- разрабатывают механизмы оценки качества образования в образовательной организации;</li> <li>- разрабатывают стандартизованные формы для сбора, хранения и обработки информации о состоянии и динамике развития системы образования в образовательной организации;</li> <li>- разрабатывают контрольно-измерительные материалы для проведения оценки качества образования в образовательной организации;</li> <li>- проводят мониторинг и оценку качества образования в образовательной организации;</li> <li>- выявляют факторы и риски, влияющие на качество образования и способствующие достижению поставленных целей повышения, изменения качества образования;</li> <li>- участвуют в аналитической деятельности по результатам оценки качества образования, формулируют предложения по принятию управленческих решений</li> </ul>
Совет обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вносит предложения Совету школы по оценке качества образования;</li> <li>- формирует коллективное мнение Совета обучающихся об удовлетворенности порядком, формами и методами текущего контроля и промежуточной аттестации</li> </ul>

## Виды контроля

№	Виды контроля	Характеристики
1	Предварительный контроль	Предусматривает оценивание готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им методической помощи
2	Текущий контроль	Проводится в течение любого периода образовательной деятельности
3	Тематический контроль	Предполагает оценивание эффективности конкретного направления деятельности ОО или отдельного педагогического работника, прохождения определённой учебной темы. Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий, обеспечивающих достижение планируемых результатов
4	Итоговый контроль	Связан с анализом промежуточных результатов образовательной деятельности ( <i>в конце четверти, полугодия, учебного года</i> )
5	Персональный контроль	Предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника ( <i>знакомство с документацией, посещение уроков, проведение экспертизы педагогической деятельности и т.д.</i> ) и оказание ему необходимой методической помощи
6	Фронтальный контроль	Проверка работы каждого отдельного педагога
7	Классно-обобщающий контроль	Предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива. Оценивается уровень достижения планируемых результатов освоения ООП, качество преподавания в ходе урока и внеурочной деятельности, качество работы классного руководителя
8	Проблемно-обобщающий контроль	Предусматривает выявление уровня разработки проблемы (темы) в рамках введения ФГОС, по которой работает педагогический коллектив ( <i>изучение планов, методических разработок, системы мероприятий</i> )
9	Комплексный контроль	Проводится с целью получения полной информации об уровне и характере образовательной деятельности по конкретному вопросу

**Отчет о самообследовании  
(аналитическая часть)**

Аналитическая текстовая часть, содержащая качественную оценку показателей, включая их сравнение с показателями предыдущего года - нескольких лет.

Констатация точек роста и управлеченческих решений, которые их обеспечили.

Объяснение причин отрицательной динамики по отдельным показателям (если она есть).

Общий вывод о результатах самообследования.

Образовательная организация вправе расширить перечень критериев самообследования.

<b>№ раздела</b>	<b>Название раздела</b>	<b>Содержание раздела</b>
1	Общая характеристика образовательной деятельности ОО	Полное наименование и контактная информация ОО в соответствии с Уставом Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием всех адресов и видов реализуемых образовательных программ с указанием всех адресов и видов реализуемых образовательных программ. Взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти. Инновационная деятельность на уровне ФИП, РИП, МИП (при наличии)
2	Система управления ОО	Структура управления, включая органы коллегиального и общественного управления. Взаимосвязь структур и органов управления
3	Содержание подготовки обучающихся	Виды реализуемых ООП. Численность обучающихся, осваивающих ООП по уровням общего образования: - начального общего; - основного общего; - среднего общего. Количество индивидуальных учебных планов по разным категориям обучающихся. Направления дополнительных обще развивающих программ. Количество обучающихся в объединениях дополнительного образования по каждому направлению.
4	Качество подготовки обучающихся	Успеваемость (без двоек) и качество (четверки, пятерки). Количество учащихся, набравших не менее (указать количество) баллов по трем предметам ГИА. Количество учащихся, набравших не менее (указать количество) баллов по трем предметам ОГЭ. Количество призеров Всероссийской олимпиады школьников (по уровням). Количество учащихся, преодолевших установленный минимальный порог в общегородских обязательных метапредметных диагностиках
5	Особенности организации учебного процесса	Количество классов-комплектов. Режим образовательной деятельности (одна/ две смены; пяти/ шестидневная неделя). Продолжительность учебного года и каникул Количество обучающихся, получающих образование: - в очно-заочной форме;

		<p>- заочной форме.</p> <p>Соответствие режима учебной деятельности санитарно-гигиеническим требованиям.</p> <p>Наличие ООП того или иного уровня, реализуемых в сетевой форме.</p> <p>Количество обучающихся, осваивающих ООП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с применением дистанционных технологий;</li> <li>- с применением электронных средств обучения</li> </ul>
6	Информация о востребованности выпускников	<p>Поступление в вузы выпускников профильных классов в соответствии с профилем.</p> <p>Процент поступления в вузы, ссузы от общего количества выпускников.</p> <p>Процент выпускников, трудоустроенных без продолжения получения образования</p>
7	Кадровое обеспечение образовательного процесса	<p>Доля педагогических работников с высшим образованием.</p> <p>Категорийность педагогических работников.</p> <p>Группы педагогических работников по стажу работы.</p> <p>Возрастной состав педагогических работников.</p> <p>Повышение квалификации педагогических работников.</p> <p>Обеспеченность педагогическими работниками неосновного назначения (педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог)</p>
8	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	<p>Соответствие используемых учебников федеральному перечню. Общее количество учебных и учебно-методических пособий, используемых в образовательном процессе.</p> <p>Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в расчете на одного учащегося</p>