

**Муниципальное учреждение культуры
Павлово-Посадского городского округа Московской области
«Городской культурно-досуговый центр»**

142500, Московская область, Павлово-Посадский г.о., г. Павловский Посад, ул. Герцена, 15;
ТЕЛЕФОН: (49643) 2-02-53 paup_myk-dk-october@mosreg.ru

П Р И К А З

от «9» января 2025 года

№ 7-54

**«Об утверждении Положения о пропускном и
внутриобъектовом режимах
Отдела «Дом культуры «Большедворский» МУК «ГКДЦ»**

В соответствии с федеральным законом от 26.02.2006 № 130-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях осуществления безопасности и антитеррористической защищенности работников и посетителей МУК «ГКДЦ» (отдел «Дом культуры «Большедворский»):

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах Отдела «Дом культуры «Большедворский» МУК «ГКДЦ» согласно Приложению.
2. Заведующему отделом Акировой Г.А. обеспечить ознакомление работников отдела «Дом культуры «Большедворский» с Положением под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделом «Дом культуры «Большедворский» Акирову Г.А.

Директор МУК «ГКДЦ»



М.А. Агеева

С приказом ознакомлены:

Акирова Г.А.



Приложение
Утверждено
Приказом директора
МУК «ГКДЦ» Агеевой М.А.
от 27 января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальном учреждении культуры Павлово-Посадского городского округа Московской области «Городской культурно-досуговый центр»
отдел ДК «Большедворский»

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальном учреждении культуры Павлово-Посадского городского округа Московской области «Городской культурно-досуговый центр» отдел ДК «Большедворский» (далее — Положение) определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в Муниципальное учреждение культуры Павлово-Посадского городского округа Московской области «Городской культурно-досуговый центр» отдел «ДК «Большедворский» (далее — Учреждение) в целях обеспечения безопасного нахождения людей в здании Учреждения, предупреждения возможных противоправных проявлений в отношении участников клубных формирований, посетителей и работников Учреждения.

1.2. Положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 6 марта 2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановления Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2017 г. N 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», иных федеральных и нормативно-правовых актов и законов, а также в соответствии с Уставом МУК «ГКДЦ».

1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Учреждении, работников охранного предприятия, оказывающих услуги по охране объектов и имущества Учреждения, участников клубных формирований и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Учреждения.

1.4. Основными Задачами пропускного и внутриобъектового режимов в Учреждении являются:

- обеспечение безопасности работников Учреждения и лиц, временно находящихся на территории Учреждения;
- исключение возможности бесконтрольного входа (выхода);
- предотвращение фактов хищений материальных и культурных ценностей;
- обеспечение нормального функционирования Учреждения;
- обеспечение контроля за соблюдением соответствующих правил внутреннего распорядка;
- выполнение мероприятий антитеррористической защищенности и пожарной

безопасности;

- защита конфиденциальной информации;
- исключение возможности бесконтрольного передвижения посетителей по территории.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **пропускной режим** - совокупность мероприятий (организационных, технических и контрольных) и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, вноса (выноса) имущества, доступа работников и посетителей в Учреждение

- **внутриобъектовый режим** - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых всеми лицами, находящимися на территории и в здании Учреждения, направленный на обеспечение соблюдения настоящего Положения, мер противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, направленных на защиту жизни и здоровья граждан, и сохранность имущества Учреждения;

- **посетители** - лица, не являющиеся участниками клубных формирований и работниками Учреждения, и кратковременно посещающие Учреждение с целью решения служебных, личных вопросов, в ознакомительных целях и т.п.

К т.п. относятся родители (законные представители) участников клубных формирований, рабочие подрядных организаций, работники вышестоящих организаций, участники открытых мероприятий, посетители концертов и мероприятий.

- **система видеонаблюдения** - программно-аппаратный комплекс (видеокамеры, мониторы, регистраторы и другое оборудование), предназначенные для организации видеоконтроля и видеофиксации в Учреждения.

1.6. Общая организация и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов в Учреждении возлагается на директора и ведущего методиста Учреждения.

1.7. Контроль соблюдения требований пропускного режима возлагается на вахтеров Учреждения и охранную организацию, которая осуществляет его в соответствии с условиями договора (контракта), заключенного в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок, и должностной инструкцией частного охранника.

1.8. Правила пропускного и внутриобъектового режимов, пожарной безопасности, охраны труда обязательны для исполнения всеми работниками, участниками клубных формирований, посетителями, работниками подрядных и обслуживающих организаций.

1.9. В отношении работников Учреждения, нарушающих пропускной и внутриобъектовый режимы, могут применяться меры дисциплинарного воздействия.

2. Характеристики Учреждения

2.1. Учреждение работает ежедневно с 8.00 до 21.00 час.

2.2 Ведение наблюдения за территорией и внутри здания Учреждения осуществляется через систему видеонаблюдения, являющуюся составной частью комплекса мер по обеспечению безопасности Учреждения.

Система видеонаблюдения обеспечивает:

- визуальный контроль ситуации в режиме реального времени с целью защиты от несанкционированного проникновения, оперативного выявления фактов правонарушений, хищений, вандализма и принятия безотлагательных мер по пресечению противоправных действий, обнаружения нештатных ситуаций (задымление, возгорание, обнаружение предметов, похожих на взрывное устройство, и т.д.), требующих принятия оперативных мер для их разрешения;
- запись, архивирование видеoinформации с целью документирования событий, просмотра архива видеозаписей в случае чрезвычайных происшествий или при необходимости анализа уже произошедшей ситуации, использования в служебных расследованиях, судебном делопроизводстве.

Система видеонаблюдения обеспечивает максимально возможное перекрытие зон в местах массового пребывания людей.

2.3. В тёмное время суток на территории работает освещение.

2.4. Помимо центрального входа имеются 3 эвакуационных выхода, оборудованные легко открывающимися изнутри запорами (замками).

2.5. Эвакуационные выходы открываются с разрешения директора, заведующего отделом Учреждения либо ведущего методиста, строго по назначению:

- для экстренной эвакуации работников, участников клубных формирований и посетителей, при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации;
- для тренировочных занятий по эвакуации работников, участников клубных формирований и посетителей;
- для приема товарно-материальных ценностей.

На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, открывшее запасной выход.

2.6. Организация охраны.

2.6.1. Услуги охраны Учреждения осуществляются в ночное время (с 21.00 до 09.00) централизованной охраной с помощью средств охранно-пожарной и тревожной сигнализации. В дневное время (с 09.00 до 21.00) на посту охраны находится вахтер.

2.6.2. Пост охраны оборудуется в фойе Учреждения, оснащается документами по организации пропускного и внутриобъектового режимов, техническими средствами охраны. Пост охраны оснащён мониторами камер видеонаблюдения, телефоном и кнопкой тревожной сигнализации (КТС) для вызова группы специального реагирования в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

2.6.3. Пост охраны оснащён ручным металлодетектором.

2.6.4. При организации охраны Учреждения посредством размещения поста охраны обеспечивается решение следующих основных задач:

- обеспечение санкционированного (контролируемого) прохода лиц на территорию и в помещения Учреждения;
- предотвращение несанкционированного (скрытного) проникновения нарушителей на территорию и в помещения Учреждения;
- предотвращение проноса на территорию и в помещения Учреждения запрещённых к свободному обороту на территории Российской Федерации предметов (оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и других);
- осуществление контроля обстановки на объекте и на прилегающей территории Учреждения;

- осуществление контроля состояния и работоспособности средств и систем комплексного обеспечения безопасности и инженерных систем Учреждения;
- осуществление взаимодействия с экстренными службами и территориальными органами Федеральной Службы Безопасности Российской Федерации, Министерства Внутренних Дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;
- содействие в обеспечении оповещения людей и органов обеспечения безопасности о возникновении на объекте чрезвычайных ситуаций;
- содействие в обеспечении безопасной, беспрепятственной и своевременной эвакуации людей с территории здания Учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- содействие в обеспечении спасения людей при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- содействие в обеспечении локализации и ликвидации очага возгорания.

2.7. Директор, его заместитель и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях учреждения в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если есть необходимость в работе.

3.Пропускной режим

- 3.1. Пропускной режим в Учреждения должен обеспечивать только санкционированный доступ работников, участников клубных формирований и посетителей.
- 3.2. Проход работников, участников клубных формирований и посетителей в здание Учреждения осуществляется через центральный вход Учреждения, с применением ручного металлодетектора с целью осмотра и недопущения проноса предметов, представляющих опасность для окружающих.
- 3.3. Участники клубных формирований и лица, их сопровождающие, проходят в здание в соответствии с расписанием занятий, планом мероприятий и репетиций к ним.
- 3.4. Лица, посещающие Учреждение по служебной необходимости или по личным вопросам, должностные лица, прибывшие в Учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом его заменяющим.
- 3.5. Работникам Учреждения запрещается приглашать в Учреждение граждан в целях, не относящихся к осуществлению деятельности Учреждения.
- 3.6. Пропуск представителей средств массовой информации осуществляется с разрешения директора Учреждения, либо лица его замещающего.
- 3.7. Посетители культурно-массовых мероприятий проходят в здание в свободном режиме в соответствии с планом мероприятий.
- 3.8. К обследованию помещений Учреждения, где будет проводиться культурно-массовое мероприятие, привлекаются специалисты кинологических служб подразделений полиции.

3.9. Документом, удостоверяющим личность, необходимого для прохода на территорию и в здание Учреждения могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооружённых сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

3.10. В независимости от целей прибытия допуск посетителей с признаками алкогольного, наркотического или иного опьянения в Учреждение запрещён.

3.11. Запрещается допускать в Учреждения лиц, имеющих при себе холодное или огнестрельное оружие, боеприпасы (кроме должностных лиц правоохранительных органов, прибывших по служебным вопросам), взрывчатые, отравляющие, токсичные, наркотические вещества, горючее и легковоспламеняющиеся материалы, алкогольные напитки.

3.12. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей на территорию и в здание Учреждения, вахтер немедленно докладывает заведующему отделом и ведущему методисту.

4. Внутриобъектовый режим

4.1. Здание, служебные кабинеты, технические помещения должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.2. Работники Учреждения должны бережно относиться к полученному в пользование имуществу.

4.3. По окончании работы в помещении работник, уходящий последним, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение, закрыть на ключ Учреждение и произвести постановку на сигнализацию.

4.4. Запрещается оставлять незапертыми служебные помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

4.5. Лицам, имеющим право на получение ключей от помещений Учреждения, запрещается передавать ключи лицам, не имеющим право на их получение. Изготавливать и использовать дубликаты ключей, уносить ключи за пределы территории Учреждения при убытии с нее.

4.6. Запрещается бесконтрольное нахождение в Учреждении или перемещение по нему посетителей.

4.7. Все лица, находящиеся в Учреждении обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности на территории, а при возникновении чрезвычайных ситуаций действовать согласно указаниям представителей администрации Учреждения по эвакуационным планам.

4.8. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора Учреждения нахождение или перемещение по зданию может быть

прекращено.

4.9. При обнаружении повреждений здания, решеток, окон, дверей, а также при подозрении в попытке проникновения на территорию и в здание Учреждения посторонних лиц, вахтер обязан:

- сообщить об этом заведующему отделом Учреждения и ведущему методисту и по их указанию в правоохранительные органы;
- организовать охрану места происшествия до прибытия руководства Учреждения и представителей правоохранительных органов (если они вызваны), в дальнейшем действовать по их указанию.

4.10. Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту технических средств охраны, связи, помещений и т.д. специалистами подрядных, обслуживающих и других организаций производится только в рабочее время в присутствии ответственных должностных лиц.

4.11. Работники Учреждения и сотрудники охраны при обнаружении пожара и других чрезвычайных ситуаций обязаны незамедлительно сообщить о случившемся директору Учреждения, своим непосредственным руководителям и действовать в соответствии со своими полномочиями.

5. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

5.1. Пропускной режим в здание Учреждения на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

5.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

5.3. При возникновении чрезвычайных ситуаций, совершении террористических актов, расчеты противопожарной службы, аварийно-спасательных, городских коммунальных служб, скорой медицинской помощи, правоохранительных органов и специальных служб допускаются в здание Учреждения беспрепятственно в первоочередном порядке.

6. Порядок эвакуации лиц, находящихся в Учреждение

6.1. По установленному сигналу оповещения все сотрудники и посетители эвакуируются из здания в соответствии с планами эвакуации, находящимися на каждом этаже Учреждения на видном и доступном для посетителей месте.

6.2. Пропуск посетителей на территорию и в помещения Учреждения прекращается.

6.3. Сотрудники и ответственные лица Учреждения принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации ответственные сотрудники обеспечивают их беспрепятственный проход в Учреждение.

С Положением ознакомлены:

Акт — Акирова Т. А.
бу Шиликина Е. В.
Акт — Атрассевский А. И.
Фир Бугаева Т. Б.