

СОГЛАСОВАНО

И.о. руководителя (директора)
Агентства по имуществу
Калининградской области

Е.А. Кукушкина

Приказ № 244-пр
«19» марта 2018 г.

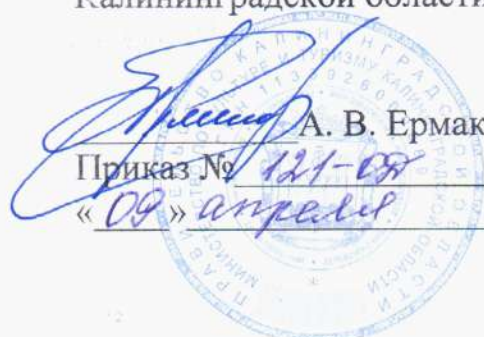


УТВЕРЖДАЮ

Министр по культуре и туризму
Калининградской области

А. В. Ермак

Приказ № 121-ор
«09» апреля 2018 г.



Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 1
по Калининградской области
Устав юридического лица
ОГРН 1023900441938
представительного при внесении в ЕГРЮЛ
«17» 05 2018 г. за ГРН 1023900441938
Уполномоченное лицо регистрирующего органа
Е.В. Шпак
Экземпляр документа хранится в архиве регистрирующего органа



УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения культуры
«Калининградский областной театр кукол»
(Новая редакция)

г. Калининград
2018 год

1. Общие положения

1. Настоящая редакция Устава Государственного бюджетного учреждения культуры «Калининградский областной театр кукол» (далее - Учреждение) разработана и утверждена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Калининградской области «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных бюджетных учреждений Калининградской области и государственных казенных учреждений Калининградской области, а также утверждения уставов этих учреждений и внесения в них изменений и о создании государственных казенных учреждений Калининградской области путем изменения типа государственных учреждений Калининградской области».

1.1. Учреждение создано Калининградским облисполкомом на основании решения № 180 от 5 мая 1964 года.

1.2. Учреждение является правопреемником Областного государственного учреждения культуры «Калининградский областной театр кукол».

1.3. Тип Учреждения – бюджетное, организационно-правовая форма – Государственное учреждение.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение культуры «Калининградский областной театр кукол»;

1.5. Сокращенное наименование: ГБУК «КОТК».

1.6. Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.7. Учредителем Учреждения является Калининградская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство по культуре и туризму Калининградской области (далее - Министерство), которое реализует полномочия учредителя в соответствии с законом Калининградской области «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Калининградской области».

1.8. Собственником имущества Учреждения является Калининградская область. Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, от имени Калининградской области осуществляет Агентство по имуществу Калининградской области (далее – Агентство) в пределах его компетенции.

1.9. Выполнение функций главного распорядителя средств областного бюджета Учреждения осуществляет Министерство по культуре и туризму Калининградской области в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в

территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим полным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, другие штампы, бланки, фирменную символику.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.13. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.14. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, а также настоящим Уставом.

1.15. Место нахождения Учреждения: 236010, г. Калининград, проспект Победы, 1А (здание является памятником истории и архитектуры местного значения).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Правительства Калининградской области полномочий Правительства Калининградской области в сфере культуры.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Министерством при его создании, путем оказания услуг, выполнения работ в сфере культуры.

2.2. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, в том числе платные услуги:

2.2.1. основные:

- создание и показ спектаклей для детей и взрослых в кукольном исполнении, а также спектаклей иных жанров, творческих вечеров, тематических мероприятий, театрализованных представлений и концертных программ;

- проведение работы по пропаганде театрального искусства, формированию театральной среды посредством привлечения всех возрастных категорий зрителя;

- осуществление репетиционного и учебно-творческого процесса;

- организация демонстрации спектаклей, концертов, проведения творческих вечеров, тематических мероприятий и театрализованных представлений, как на основной площадке, так и на выездах и гастролях, в том числе за рубежом, включая реализацию билетов и абонементов на спектакли, гастрольные концерты, творческие вечера, фестивали, конкурсы, тематические и вечерние мероприятия, банкеты, театрализованные представления;

- проведение фестивалей, конференций, конкурсов;

- организация гастролей российских и зарубежных творческих коллективов, и исполнителей в Калининградской области.

2.2.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- Организация других мероприятий художественно-творческого характера, в том числе совместных с другими театрами иными творческими коллективами, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов или с привлечением приглашенных исполнителей;

- Проведение маркетинговых исследований и процедур, осуществление рекламной, издательской и полиграфической деятельности, в том числе изготовление печатной продукции, подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, записанных носителей информации, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения, размещение собственной рекламы, рекламы юридических и физических лиц, в том числе спонсоров Учреждения, на основе заключенных договоров, производство записей на аудио- и видеокассеты и их продажа, заключение договоров на производство рекламы, рекламной продукции, декораций, костюмов, другого имущества, связанного с осуществлением культурной деятельности;

- Заключение договоров с юридическими и физическими лицами на постановку и оформление спектаклей и концертных программ, организацию на принципах антрепризы концертов ведущих мастеров сцены Российской Федерации, а также на исполнение отдельных ролей силами артистического персонала Учреждения или с привлечением приглашенных артистов;

- Заключение договоров с юридическими и физическими лицами на предоставление постановочных услуг, сценических постановочных средств и оборудования, в том числе свето- и звукооборудования, для проведения спектаклей, представлений, мероприятий и концертов;

- Предоставление сценических площадок (сцен-площадок) для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров кукол и иных театров, другим юридическим лицам для проведения культурных мероприятий юридических лиц и осуществления совместных проектов и программ, в соответствии с заключенными договорами;

- Заключение договоров с юридическими и физическими лицами на производство, прокат и реализацию декораций, театральных костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей, звуко- и светотехнической аппаратуры, одежды сцены, сценического оборудования для целей, связанных с культурной деятельностью;

- Разработка сценариев, сценарных материалов, написание инсценировок, организация и проведение различных развлекательных программ, театрализованных детских праздников, семейных торжеств;

- Оказание консультационных и информационных, рекламных, агентских (комиссионных) услуг в сфере культуры и искусства.

2.3. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2.1. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Министерством.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1. Реализация сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям Учреждения;
2. Оказание посреднических услуг;
3. Использование на основе договора объектов интеллектуальной собственности;
4. Использование в рекламных целях собственных обозначений (официальное наименование, эмблема, логотип), изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, находящихся в собраниях, коллекциях, фондах, архивах Учреждения, а также выдача разрешений на такое использование другим юридическим и физическим лицам на основе заключаемого договора.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для достижения уставных целей Учреждение **имеет право:**

3.1.1. С согласия Правительства Калининградской области передавать денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и

иное имущество некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного им за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

3.1.2. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств;

3.1.3. Осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

3.1.4. Самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

3.1.5. Устаивать для работников учреждения дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.6. По согласованию с Министерством создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

3.1.7. В установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, на техническое и социальное развитие;

3.1.8. Осуществлять функции заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения, необходимых для деятельности Учреждения.

3.1.9. Совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение не вправе:

3.2.1. Без согласования Агентства распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым бюджетным Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

3.2.2. Совершать крупные сделки, превышающие 10% балансовой стоимости активов учреждения, определяемые по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату, без предварительного согласия Агентства - в части распоряжения, отчуждения имущества (за исключением денежных средств) и Министерства - в части распоряжения денежными средствами;

3.2.3. Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. При возникновении конфликта интересов согласовать сделку с Министерством;

3.3.2. Обеспечивать выполнение государственного задания;

3.3.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.3.4. Отчитываться перед Агентством за состояние и использование государственного имущества, перед учредителем за использование денежных средств;

3.3.5. Возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

3.3.6. Обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.7. Обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

3.3.8. Нессти ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в областной бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объёме, в том числе за счёт внебюджетных источников;

3.3.9. Обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

3.3.10. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.3.11. Планировать деятельность учреждения, в том числе в части получения денежных средств от приносящей доход деятельности;

3.3.12. Своевременно предоставлять Министерству необходимую документацию в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

3.3.13. Соблюдать установленные правила и осуществлять меры охраны труда, санитарно-гигиенических норм, требований охранной, пожарной и антитеррористической безопасности.

3.3.14. Осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

3.3.15. Определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Учреждением зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества.

3.3.16. Осуществлять в установленном порядке необходимую природоохранную деятельность.

3.3.17. Разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.3.18. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Правительство Калининградской области устанавливает порядок финансового обеспечения государственного задания Учреждения, определяет порядок осуществления органами исполнительной власти Калининградской области функций и полномочий учредителя.

4.2. Министерство по культуре и туризму Калининградской области в области управления Учреждением осуществляет следующие полномочия:

4.2.1. определяет цели, предмет и виды деятельности Учреждения;

4.2.2. в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.2.3. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.2.4. утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции после согласования Агентством;

4.2.5. Назначает руководителя Учреждения, заключает с ним трудовой договор, а также расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4.2.6. проводит аттестацию руководителя Учреждения;

4.2.7. определяет порядок и размеры оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в соответствии с требованиями ст. 145 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.2.8. готовит предложения по определению перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, а также по формированию перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества;

4.2.9. формирует и утверждает государственное задание;

4.2.10. определяет порядок составления и утверждения отчетности, отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

4.2.11. устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации трудового договора с руководителем Учреждения;

4.2.12. дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки;

4.2.13. устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг (для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным его Уставом (сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

4.2.14. согласовывает создание и ликвидацию филиалов и представительств Учреждения;

4.2.15. назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Агентством ликвидационные балансы Учреждения;

4.2.16. согласовывает штатное расписание Учреждения.

4.2.17. согласовывает передачу некоммерческим организациям Учреждением в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления);

4.2.19. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

4.3. Агентство по имуществу Калининградской области от имени Калининградской области осуществляет следующие полномочия по распоряжению и управлению имуществом:

4.3.1. согласовывает отчет о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения в части использовании закрепленного за ним государственного имущества;

4.3.2. определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения на основании предложений Министерства;

4.3.3. принимает у ликвидационной комиссии имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

4.3.4. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

4.3.5. утверждает по представлению Учреждения перечни недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества;

4.3.6. согласовывает передачу некоммерческим организациям Учреждением в качестве их учредителя (участника) имущества, за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.3.7. дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением, отчуждением имущества (за исключением денежных средств), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор (руководитель), далее – Директор.

Директор назначается на должность Министерством на срок, установленный в трудовом договоре.

4.4.1. Директор по вопросам деятельности Учреждения:

4.4.2. заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;

4.4.3. составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

4.4.4. подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.4.5. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

4.4.6. готовит предложения о передаче некоммерческим организациям Учреждением в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним

собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.4.7. осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.5. Директор Учреждения обязан:

4.5.1. обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

4.5.2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

4.5.3. обеспечивать выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленным порядком, за составление которого несет персональную ответственность;

4.5.4. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями;

4.5.5. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

4.5.6. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

4.5.7. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

4.5.8. обеспечивать сохранность, рациональное использование государственного имущества, закрепленного за Учреждением;

4.5.9. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

4.5.10. согласовывать с Министерством и Агентством распоряжение государственным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду, а также осуществлять его списание;

4.5.11. предварительно согласовывать с Министерством и Агентством совершение Учреждением крупных сделок в пределах их компетенции;

4.5.12. согласовывать с Министерством совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.5.13. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

4.5.14. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований действующего законодательства по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

4.5.15. проходить аттестацию в порядке, установленном Министерством;

4.5.16. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и пожарной безопасности;

4.5.17. организует составление и утверждение по согласованию с Агентством отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями;

4.5.18. представлять в Министерство сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Директору не разрешается совмещать свою должность с другой оплачиваемой деятельностью внутри и за пределами Учреждения, директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.7. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Так же Директор несет персональную ответственность за составление плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения в порядке, определенном уполномоченным органом в отношении государственных учреждений, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.8. При длительном своем отсутствии (нахождение в отпуске, командировке, временной нетрудоспособности) директор представляет Учредителю к назначению кандидатуру, исполняющего обязанности директора с правом подписи финансовых документов.

4.9. **Общее собрание работников** (далее – Общее собрание) является представительным органом всех работников Учреждения.

4.9.1. Общее собрание созывается по мере необходимости по инициативе директора, иных представительных органов трудового коллектива. Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь собрания. Решения общего собрания оформляются протоколом.

4.9.2. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе принимает участие более половины работников Учреждения. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины участников Общего собрания. Решение Общего собрания может приниматься открытым или тайным голосованием. Порядок голосования определяется на Общем собрании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения.

Общее собрание Учреждения:

- обсуждает и заключает коллективный трудовой договор;

- рассматривает иные вопросы, выносимые на обсуждение директором.

4.10. **Трудовой коллектив** – Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.10.1 Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области, и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.10.2. Формами участия работников в управлении Учреждением являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Учреждения;

- участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения;

- проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а также профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы;

- обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

4.10.3. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.1.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

5.1.2. субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на иные цели.

5.1.3. доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.1.4. добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;

5.1.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.2. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Министерство.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.4. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

5.5. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности

Приобретенное за счет этих средств имущество является государственной собственностью Калининградской области, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

5.6. Имущество Учреждения является государственной собственностью Калининградской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления

5.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Учреждение без согласия Агентства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2. или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона № 7 «О некоммерческих организациях».

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного

за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Калининградской области по предложению Министерства.

6.2. Реорганизация может быть осуществлена по предложению Министерства в форме:

6.2.1. слияния двух или нескольких учреждений;

6.2.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности или присоединения Учреждения к учреждению соответствующей формы собственности;

6.2.3. разделение Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

6.2.4. выделение из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующих форм собственности;

6.2.5. преобразование организационно-правовой формы учреждения.

6.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области, а также по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Министерством по согласованию с Агентством.

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

6.7. Требования кредиторов Учреждения при ликвидации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

6.9. При ликвидации, реорганизации Учреждения, сокращении штата увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации Учреждения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц вносятся необходимые изменения.

6.11. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

6.12. Тип Учреждения может быть изменен в порядке, устанавливаемом Правительством Калининградской области. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в Государственный архив Калининградской области.

Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. (в соответствии со ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

7.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает до 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2.1. Крупные сделки, связанные с распоряжением, отчуждением имущества (за исключением денежных средств), а также с передачей такого

имущества в пользование или в залог при условии, что стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки, совершаются Учреждением с предварительного согласия Агентства.

7.2.2. Крупные сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки, совершаются Учреждением с предварительного согласия Министерства.

7.2.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Министерства, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Министерства, Агентства.

7.2.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.3. В случае, если Директор (заместитель директора) имеет заинтересованность в сделке, определяемую в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», стороной, которой является или намеревается быть Учреждение, он обязан сообщить о своей заинтересованности Министерству до момента принятия решения о заключении сделки.

7.3.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанных требований, может быть признана судом недействительной.

7.3.2. Заинтересованное лицо, определяемое в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц. Со дня регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава, а также все предыдущие изменения и дополнения в него утрачивают силу.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Директор

А.С. Перейбинов



Пронумеровано, пронумеровано
и опломбовано г. Вильнюс
Уполномоченно: *А.С. Перейбинов*
Информационно-методический центр
по развитию туризма
и рекреации Калининградской области

