

<b>СОГЛАСОВАНО</b> Руководитель Агентства по имуществу Калининградской области И.И. Сидоренкова	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Министр культуры Калининградской области С.А. Кондратьева
Приказ № 491-пр от « 23 » декабря 2011 г.	Приказ № _____ от «    »                    2011 г.

Межрайонная инспекция  
 Федеральной налоговой службы № 1  
 по Калининградской области  
 Копия выдана в соответствии с уставом учреждения  
 ОГРН 1023900771938  
 представлено при внесении  
 « 11 » 01 20 12 за  
 Упр. Калининградского областного рег.  
 Бременко  
 Экземпляр документа хранится

2123926009073  
 Еремеев

**УСТАВ**  
 государственного бюджетного учреждения культуры  
 «Калининградский областной театр кукол»

(новая редакция)

г. Калининград  
 2011 год

## 1. Общие положения

1. Настоящая редакция Устава государственного бюджетного учреждения культуры «Калининградский областной театр кукол» (далее Учреждение) разработана и утверждена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Калининградской области «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных бюджетных учреждений Калининградской области и государственных казенных учреждений Калининградской области, а также утверждения уставов этих учреждений и внесения в них изменений и о создании государственных казенных учреждений Калининградской области путем изменения типа государственных учреждений Калининградской области».

1.1. Учреждение создано Калининградским облисполкомом на основании решения № 180 от 5 мая 1964 года.

1.2. Учреждение является правопреемником Областного государственного учреждения культуры «Калининградский областной театр кукол».

1.3. Тип Учреждения – бюджетное, организационно-правовая форма – государственное учреждение.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение культуры «Калининградский областной театр кукол»;

1.5. Сокращенное наименование: ГБУК «КОТК».

1.6. Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.7. Учредителем Учреждения является Калининградская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство культуры Калининградской области (далее - Министерство), которое реализует полномочия учредителя в соответствии с законом Калининградской области «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Калининградской области».

1.8. Собственником имущества Учреждения является Калининградская область. Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, от имени Калининградской области осуществляет Агентство по имуществу Калининградской области (далее – Агентство) в пределах его компетенции.

1.9. Выполнение функций главного распорядителя средств областного бюджета Учреждения осуществляет Агентство главного распорядителя средств бюджета Калининградской области в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим полным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, другие штампы, бланки, фирменную символику.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, а также настоящим Уставом.

1.15. Место нахождения Учреждения: 236010, г. Калининград, пр. Победы, 1 (здание является памятником истории и архитектуры местного значения).

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Правительства Калининградской области полномочий Правительства Калининградской области в сфере культуры.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными учредителем при его создании, путем оказания услуг, выполнения работ в сфере культуры.

2.2. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, в том числе платные услуги:

2.2.1. основные:

- Создание и показ спектаклей для детей и взрослых в кукольном исполнении, а также спектаклей иных жанров, творческих вечеров,

тематических мероприятий, театрализованных представлений и концертных программ;

- Проведение работы по пропаганде театрального искусства, формированию театральной среды посредством привлечения всех возрастных категорий зрителя

- Осуществление репетиционного и учебно-творческого процесса;

- Организация демонстрации спектаклей, концертов, проведения творческих вечеров, тематических мероприятий и театрализованных представлений, как на основной площадке, так и на выездах и гастролях, в том числе за рубежом, включая реализацию билетов и абонементов на спектакли, гастроли, концерты, творческие вечера, фестивали, конкурсы, тематические и вечерние мероприятия, банкеты, театрализованные представления;

- Проведение фестивалей, конференций, конкурсов;

- Организация гастролей российских и зарубежных творческих коллективов и исполнителей в Калининградской области;

2.2.2. иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- Организация других мероприятий художественно-творческого характера, в том числе совместных с другими театрами иными творческими коллективами, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов или с привлечением приглашенных исполнителей;

- Проведение маркетинговых исследований и процедур, осуществление рекламной, издательской и полиграфической деятельности, в том числе изготовление печатной продукции, подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, записанных носителей информации, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения, размещение собственной рекламы, рекламы юридических и физических лиц, в том числе спонсоров Учреждения, на основе заключенных договоров, производство записей на аудио- и видеокассеты и их продажа, заключение договоров на производство рекламы, рекламной продукции, декораций, костюмов, другого имущества, связанного с осуществлением культурной деятельности;

- Заключение договоров с юридическими и физическими лицами на постановку и оформление спектаклей и концертных программ, организацию на принципах антрепризы концертов ведущих мастеров сцены Российской Федерации, а также на исполнение отдельных ролей силами артистического персонала Учреждения или с привлечением приглашенных артистов;

- Заключение договоров с юридическими и физическими лицами на предоставление постановочных услуг, сценических постановочных средств и оборудования, в том числе свето- и звукооборудования, для проведения спектаклей, представлений, мероприятий и концертов;

- Предоставление сценических площадок (сцен-площадок) для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров кукол и иных театров, другим юридическим лицам для проведения культурных

мероприятий юридических лиц и осуществления совместных проектов и программ, в соответствии с заключенными договорами;

- Заключение договоров с юридическими и физическими лицами на производство, прокат и реализацию декораций, театральных костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей, звуко- и светотехнической аппаратуры, одежды сцены, сценического оборудования для целей, связанных с культурной деятельностью;

- Разработка сценариев, сценарных материалов, написание инсценировок, организация и проведение различных развлекательных программ, театрализованных детских праздников, семейных торжеств;

- Оказание консультационных и информационных, рекламных, агентских (комиссионных) услуг в сфере культуры и искусства.

2.3. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2.1. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Министерством.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1. Реализация сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям Учреждения;
2. Оказание посреднических услуг;
3. Использование на основе договора объектов интеллектуальной собственности;
4. Использование в рекламных целях собственных обозначений (официальное наименование, эмблема, логотип), изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, находящихся в собраниях, коллекциях, фондах, архивах Учреждения, а также выдача разрешений на такое использование другим юридическим и физическим лицам на основе заключаемого договора;

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3. Правительство Калининградской области устанавливает порядок финансового обеспечения государственного задания Учреждения, определяет порядок осуществления органами исполнительной власти Калининградской области функций и полномочий учредителя;

3.1. Министерство культуры Калининградской области в области управления Учреждением осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. определяет цели, предмет и виды деятельности Учреждения;

3.1.2. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.1.3. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по согласованию с Агентством главного распорядителя средств бюджета Калининградской области;

3.1.4. утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции по согласованию с Агентством по имуществу Калининградской области;

3.1.5. заключает с директором Учреждения трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения;

3.1.6. проводит аттестацию руководителя Учреждения;

3.1.7. согласовывает назначение на должность главного бухгалтера Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

3.1.8. определяет порядок и размеры оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в соответствии с требованиями ст. 145 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.1.9. решает в пределах своей компетенции вопросы награждения директора и сотрудников Учреждения;

3.1.10. вносит предложения Агентству по определению перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, а также по формированию перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3.1.11. формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

3.1.12. определяет порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности, отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

3.1.13. устанавливает предельно допустимое значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.1.14. устанавливает по согласованию с Агентством главного распорядителя средств бюджета Калининградской области порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг (для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным его Уставом (сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания);

3.1.15. согласовывает создание и ликвидацию филиалов и представительств Учреждения;

3.1.16. назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Агентством ликвидационные балансы Учреждения;

3.1.17. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

**3.2. Агентство главного распорядителя средств бюджета Калининградской области** в отношении Учреждения осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением, финансирование закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд Калининградской области и финансирование иных расходов в отношении Учреждения за счет средств областного бюджета; совместно с учредителем распределяет лимиты бюджетных обязательств, согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, оформляет разрешение на осуществление приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

**3.3. Агентство по имуществу Калининградской области от имени Калининградской области** осуществляет следующие полномочия по распоряжению и управлению имуществом:

3.3.1. согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения в части использования закрепленного за ним государственного имущества;

3.3.2. определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения на основании предложений Министерства;

3.3.3. принимает у ликвидационной комиссии имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

3.3.4. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

3.3.5. утверждает по представлению Учреждения перечни недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3.3.6. согласовывает передачу некоммерческим организациям Учреждением в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.3.7. дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок (связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки).

3.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор (художественный руководитель), далее – **Директор**.

3.4.1. Директор по вопросам деятельности Учреждения:

3.4.2. заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;

3.4.3. составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых



налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

3.4.4. подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.4.5. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

3.4.6. готовит предложения о передаче некоммерческим организациям Учреждением в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.4.7. осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.5. Директор Учреждения обязан:

3.5.1. обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

3.5.2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

3.5.3. обеспечивать выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленным порядком, за составление которого несет персональную ответственность;

3.5.4. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями;

3.5.5. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

3.5.6. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

3.5.7. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

3.5.8. обеспечивать сохранность, рациональное использование государственного имущества, закрепленного за Учреждением;

3.5.9. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

3.10.. **Трудовой коллектив** Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

3.10.1 Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.10.2. Формами участия работников в управлении Учреждением являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Учреждения;

- участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения;

- проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов содержащих нормы трудового права;

- получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а так же профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы;

- обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

3.10.3. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются: