

П Л А Н
по противодействию коррупции МБОУ СОШ №3
на 2025-2027 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|--------------------------------|---|-----------------------------|--|----------------------|
| 1. Организационные мероприятия | | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана МБОУ СОШ № 3 по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции | Директор, зам.дир по УВР | До 14.01.25 | |
| 1.2 | Приведение в соответствие с действующим законодательством локальных актов учреждения | Директор | постоянно | |
| 1.3 | Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | Директор | Сентябрь 2021, внесение изменений 2025г | |
| 1.4 | Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в ОУ | Директор | 1 раз в четверть | |
| 1.5 | Оформление стенда со следующей информацией: информация о нормативных правовых актах и локальных правовых актах организации в сфере противодействия коррупции; форма обратной связи, адреса для направления письменных обращений и иных обращений, для направления информации о фактах коррупции или нарушениях работниками организации законодательства и локальных правовых актов организации; | Зам. директора по УВР | Январь 2025 Январь 2026 Январь 2027 | |

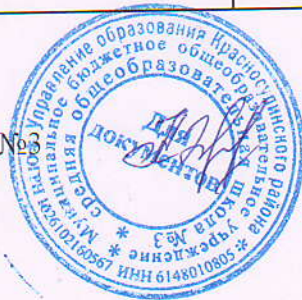
| | | | | |
|------|---|---|------------------|--|
| | <p>«телефон доверия»; сведения о работнике организации, в функции которого включено предупреждение коррупции с указанием его рабочего телефона, рабочей электронной почты и периодов работы, об органе власти, органе самоуправления, осуществляющем контроль за деятельностью по предупреждению коррупции в организации; о правоохранительных органах, осуществляющих противодействие коррупции на территории дислокации организации, с указанием их телефонов, почтовых адресов и адресов электронной почты; формы и образцы обращений, заявлений, связанных с деятельностью по предупреждению коррупции.</p> | | | |
| 1.6. | <p>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - информирование общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;</p> | <p>Директор Зам. директора по УВР, ВР</p> | <p>Постоянно</p> | |
| 1.7. | <p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p> | <p>Директор Секретарь</p> | <p>Постоянно</p> | |
| 1.8. | <p>Размещение на сайте школы следующей информации:</p> | <p>Ответственный за сайт</p> | <p>Постоянно</p> | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – об утверждении антикоррупционной политики в организации; – об утверждении (принятии) кодекса этики и служебного поведения работников организации; – об утверждении положения о конфликте интересов в организации; – об определении процедуры информирования работниками организации работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения соответствующей информации; – об утверждении положения о подразделении, в функции которого включаются мероприятия по противодействию коррупции или об утверждении должностного лица и работника организации, ответственных за разработку и реализацию мер по предупреждению коррупции; – об утверждении перечня функций организации, выполнение которых связано с коррупционными рисками, и перечня должностей, исполнение обязанностей при замещении которых наиболее подвержено коррупционным рискам (коррупционно-опасные должности) – об установлении процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов; – об утверждении процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций; – об утверждении порядка информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений; – определяющий реализацию процедур, предусмотренных методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в сфере закупок (установление порядка взаимодействия подразделения | | | |
|---|--|--|--|

| | | | | |
|---|--|----------------------------------|--|--|
| | (специалиста) по предупреждению коррупции с подразделением (специалистом) по проведению закупок товаров, работ и услуг, ведение ежегодного декларирования о возможной личной заинтересованности и т.п.). | | | |
| 2. Анतिकоррупционная пропаганда и информационное обеспечение | | | | |
| 2.1 | Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации | Заместитель директора по УВР | в течение года | |
| 2.2 | Самоанализ деятельности школы (размещение на сайте школы) | Директор | Апрель, ежегодно | |
| 2.3 | Отчет о расходовании внебюджетных средств (родительские собрания) | Директор | Декабрь ежегодно | |
| 2.4 | Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями) | Директор | Январь ежегодно | |
| 2.5 | Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий | Зам. директора по УВР | 2 раза в год | |
| 2.6. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | Директор Зам.директора по УВР | Постоянно | |
| 2.7. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Директор | По факту | |
| 3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики | | | | |
| 3.1 | Информирование участников образовательного процесса через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ № 3 | Директор Администратор сайта | в течение года | |
| 3.2 | Организация телефона горячей линии с руководством школы для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений | Директор | Постоянно | |
| 3.3 | Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Директор | в течение года | |
| 3.4 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, | Директор | в течение года по мере поступления заявлений | |

| | | | | |
|---|--|------------------------------|---|--|
| | находящимся в компетенции администрации школы | | | |
| 4. Анतिकоррупционное образование | | | | |
| 4.1 | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся | Заместители директора по УВР | в течение года | |
| 4.2 | Проведение круглого стола в 9-11 классах на уроках обществознания по теме «Коррупция - угроза для демократического государства» | Учитель обществознания | Апрель ежегодно | |
| 4.3 | Проведение классных часов с 1-11 классами, посвященных Международному дню антикоррупции, участие в конкурсе муниципальном «Мы против коррупции» | Классные руководители | Декабрь - ежегодно | |
| 4.4 | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Учитель обществознания | В соответствии с рабочей программой по предмету | |

Директор МБОУ СОШ № 3



Э.А. Ковалева