

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«СТАРОМИНСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
ГБПОУ КК СМТТ
протокол № 4 от 22.01.2025 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБПОУ КК СМТТ
от 10.02.2025 года № 60
_____ К.К. Черкова

**Правила приема
в государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Староминский механико-технологический техникум»
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
(с различными формами умственной отсталости)**

ст. Староминская
2025 г.

1. Общие положения

1. Настоящие правила приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Староминский механико-технологический техникум» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) (лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 23Л01 № 0003658, регистрационный № 06817 от 03.07.2015 г.), выдана Министерством образования и науки и молодежной политики Краснодарского края, Свидетельство о государственной аккредитации серия 23А01 № 0001215, регистрационный № 03467), дающее право на выдачу по окончании обучения документа государственного образца о среднем профессиональном образовании от 24.09.2015 года разработаны в соответствии со следующими документами:

пунктом 9 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 8 статьи 26 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 04 февраля 2014 года № 54 «Об утверждении порядка профессионального обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости)» (с изменениями на 6 октября 2022 года);

Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Староминский механико-технологический техникум».

2. Настоящие правила регламентируют приём обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего или среднего общего образования для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам для получения профессионального образования в государственное бюджетное образовательное учреждение Краснодарского края «Староминский механико-технологический техникум» (далее – Техникум).

2. Приём в Техникум для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам профессиональной подготовки осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, не имеющих основное общее образование или среднее общее образование.

3. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

ОЧНАЯ ФОРМА. СРОК ОБУЧЕНИЯ 10 месяцев

Профессия	Квалификация
16675 Повар	Повар 3 разряда
16472 Пекарь	Пекарь 3 разряда
19727 Штукатур	Штукатур 3 разряда

4. Количество мест для приёма обучающихся за счёт бюджета Краснодарского края определяется контрольными цифрами приёма, установленными Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

5. Техникум знакомит поступающих с Уставом учебного заведения, лицензией на право ведения образовательной деятельности по конкретным профессиям и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работы приёмной комиссии.

2. Организация приёма в Техникум

1. Организация приёма на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам профессиональной подготовки осуществляется приёмной комиссией.

2. Председателем приёмной комиссии является директор Техникума.

3. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным директором Техникума.

4. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Техникума.

5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

1. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) на стендах приёмной комиссии и официальном сайте Техникума <https://староминскийтехникум.рф/> в свободном доступе размещаются следующие документы и информация:

лицензия, дающая право на ведение образовательной деятельности;

свидетельство о государственной аккредитации, дающее право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;

Устав ГБПОУ КК «Староминский механико-технологический техникум»; образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

2. Не позднее 1 марта текущего года:

правила приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Староминский механико-технологический техникум» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Староминский механико-технологический техникум»;

перечень профессий, по которым Техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3. Не позднее 1 июня текущего года:

общее количество мест для приёма по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество бюджетных мест по каждой профессии (план приёма);

сроки предоставления оригинала документа;

информацию о наличии общежития и количестве мест, выделяемых для иногородних поступающих;

информацию (ежедневно) о количестве поданных заявлений с выделением формы получения образования (очная, заочная).

4. Приёмная комиссия предоставляет возможность поступающим и их родителям (законным представителям) знакомиться с содержанием адаптированных основных общеобразовательных программ профессиональной подготовки, а также с документами, регламентирующими работу приёмной комиссии.

5. Приёмная комиссия ежедневно размещает информацию о количестве поданных заявлений на официальном сайте Техникума и на информационном стенде приёмной комиссии.

6. Приёмная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (86153) 5-87-90 и электронной почты ответственного секретаря приёмной комиссии (smtt-2015@yandex.ru) для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

4. Приём документов от поступающих

1. Приём документов для поступления на очную форму обучения осуществляется с 20 июня по 15 августа (включительно) текущего года.

2. При наличии свободных мест приём документов продляется до 25 ноября текущего года.

3. Документы предоставляются в приёмную комиссию лично или по почте, (высланные до 15 августа текущего года через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения), а так же в электронной форме на адрес электронной почты (smtt-2015@yandex.ru). При направлении документов по почте (или в электронной форме), поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4. При подаче заявления (на русском языке) о приёме поступающие предъявляют следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской

Федерации", за исключением документов. Которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4 фотографии 3х4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (с обязательным указанием возможности обучаться по данной профессии), справку об установлении инвалидности, выданную Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

5. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности, заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в техникуме, выданное Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

6. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, принимаются в Техникум на общих основаниях.

Поступающие помимо документов, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1⁸, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии 3х4;

фамилия, имя и отчество (последнее при наличии), поступающего, указанные в переводах указанных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии) указанном в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

профессию (и), для обучения по которым он планирует поступить в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма);

нуждаемость в предоставлении общежития.

8. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью.

9. Подписью поступающего также заверяется следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

10. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

11. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из

следующих способов:

11.1) лично в образовательную организацию; при личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техником;

11.2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

11.3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты Техникума или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

11.4) Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

11.5) Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.

12. Приёмная комиссия заводит на каждого поступающего личное дело, в котором хранятся все сданные документы, включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны быть возвращены в приёмную комиссию в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

14. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка в приёме документов.

15. Приёмная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

16. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

5. Зачисление в образовательную организацию

1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии) до 20 августа 2025 г.

2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в техникум посредством их функционала до 20 августа текущего года для представления оригинала документа об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации.

3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации руководителем техникума издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в техникум посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Техникума.

4. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

2) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

3) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

4) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности. Подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленные в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

5) При наличии свободных мест зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года, что регламентируется приказом директора техникума о дополнительном наборе.

6) В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии.