

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«СТАРОМИНСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
ГБПОУ КК СМТТ
протокол от 29.08.2025 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБПОУ КК СМТТ
от 29.08.2025 № 339
_____ В.В.Чуприна

ПОЛОЖЕНИЕ

**О методической работе в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края
«Староминский механико-технологический техникум»**

ПОЛОЖЕНИЕ
О методической работе в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края
«Староминский механико-технологический техникум»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о методической работе в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Староминский механико-технологический техникум» (далее – Положение) разработано с целью развития творческого потенциала педагогических работников, их профессионального мастерства, роста уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся, а также формирования профессионально развитой личности выпускника новой формации, конкурентоспособного, мобильного и востребованного на рынке труда.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Староминский механико-технологический техникум» (далее – Техникум) ;
- локальными нормативными актами.

2. Цели и задачи методической работы.

2.1 Целью методической работы является повышение эффективности образовательного процесса через повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников, формирование и дальнейшее развитие единой информационно-образовательной среды в Техникуме с целью получения обучающимися современного качественного образования.

2.2 Задачи методической работы в Техникуме:

- обеспечение выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта по профессиям (специальностям), реализуемым в Техникуме;
- актуализация и совершенствование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования с учётом требований ФГОС, соответствующих профессиональных стандартов, стандартов чемпионата «Профессионалы», потребностей региона, с учетом запросов промышленных партнеров;
- разработки учебно-методического обеспечения учебных

дисциплин/профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, разработанных на основе требований федерального государственного образовательного стандарта СПО с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования;

- совершенствование форм, методов и средств обучения, внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, компетентностно-ориентированных образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания; современных моделей обучения (дуальной, сетевой, электронной, на рабочем месте, развитие наставничества);

- обновление и создание фонда оценочных средств по текущей, промежуточной аттестации как инструмента контроля результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- повышение профессиональной компетентности педагогических работников Техникума путем повышения квалификации, участия преподавателей в качестве экспертов в чемпионатах «Профессионалы»;

- обеспечение информационно-методической поддержки преподавателей по вопросам подготовки к аттестации на первую и высшую квалификационные категории;

- создание эффективной системы адаптации молодых педагогов в Техникуме путем целенаправленной деятельности, по созданию условий для адаптации молодых педагогов, наиболее эффективного использования потенциала каждого преподавателя;

- поддержка позитивного имиджа Техникума при использовании возможностей профориентационной работы со школами района, взаимодействия с ведущими индустриальными партнерами, размещения актуальной информации на сайте образовательной организации.

3. Организация методической работы

3.1. Общее руководство методической работой в техникуме осуществляет директор. Непосредственным организатором методической работы является заместитель директора по учебной работе. Основную методическую работу с педагогическими работниками техникума проводит методист техникума.

3.2. Основными направлениями методической работы являются:

- ежегодное обновление основной профессиональной образовательной программы с учетом запросов индустриальных партнеров, особенностей развития региона, технологий в рамках, установленных ФГОС;

- ежегодная актуализация учебно-методических комплексов по профессиям (специальностям) в соответствии с требованиями ФГОС;

- своевременная подготовка программных и учебно-методических материалов для постоянного обновления перечня реализуемых образовательных программ;

- аналитическая деятельность;
- экспериментальная деятельность;
- повышение квалификации педагогических работников;
- аттестация педагогических работников;
- консультативная деятельность.

3.3. Формы методической работы.

В техникуме проводится индивидуальная, групповая и коллективная методическая работа. Планирование и организацию методической работы проводят педагогические работники в соответствии с функциональными обязанностями.

3.3.1. Индивидуальная форма методической работы - это самообразование педагога, которое позволяет выбрать удобный для каждого педагога режим учебы и вопросы для изучения в рамках общетехникумовской методической темы (проблемы).

Педагогическое самообразование обеспечивает самостоятельное целенаправленное приобретение знаний в области преподаваемой дисциплины, МДК, педагогики, психологии и овладение методикой обучения и воспитания. Индивидуальная методическая работа, является основной формой совершенствования педагогического мастерства. Методическая работа планируется каждым педагогическим работником на 1 год. Цели и содержание методической работы педагогических работников должны быть взаимосвязаны с целями и методической темой учебного заведения.

Индивидуальную методическую работу с педагогическими работниками по оказанию помощи в совершенствовании их педагогического и профессионального мастерства, в разработке учебно-программной документации, проектировании учебных занятий, создании учебно-методических комплексов, разработке авторских учебных программ, методических пособий и т.д. осуществляют директор, заместители директора по УР, УПР, УВР, методист, председатели предметно-цикловых комиссий Техникума.

3.3.2. Групповые формы методической работы :

Предметно-цикловые комиссии, временные творческие группы.

Предметно-цикловые комиссии создаются при наличии трёх и более преподавателей и мастеров производственного обучения определённой дисциплины (профессии) или родственных дисциплин (групп, профессий). В их деятельности сочетаются коллективные и индивидуальные формы работы. Руководство предметно-цикловых комиссий осуществляют председатели, избираемые из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей или мастеров производственного обучения. Списочный состав предметно-цикловых комиссий, их председатели утверждаются директором и оформляются приказом по техникуму;

Временная творческая группа создается из преподавателей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, руководителей образовательного учреждения и других компетентных творческих лиц, объединенных общим интересом для выполнения той или иной учебно-методической, научно-методической, учебно-воспитательной, задачи, возникшей в ходе развития ОУ и требующей оперативного решения.

3.3.3. Коллективные формы методической работы: педагогический совет, методический совет, проблемные и обучающие семинары, «круглые столы», научно-практические конференции, конкурсы, деловые игры и т.д.).

Педагогический совет. Коллегиальным совещательным органом Техникума является педагогический совет, объединяющий педагогов и других работников образовательного учреждения. Основными задачами педагогического совета являются объединение усилий всего коллектива на обеспечение подготовки высококвалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием, а также постоянное совершенствование качества подготовки выпускников с учетом требований ФГОС, современного производства, науки, техники и перспектив развития учебного заведения.

Методический совет в Техникуме создается для рассмотрения рекомендаций и предложений по организации инновационной деятельности, наиболее важным вопросам совершенствования содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса, внедрения передового опыта обучения и воспитания.

Семинары могут носить обучающий характер по различным вопросам, в частности изучения эффективных методик и педагогических технологий с целью повышения квалификации и т.д. Проблемные семинары рассматривают вопросы проблемного характера в процессе обучения и воспитания, внедрения инноваций, экспериментальной деятельности.

3.4. Содержание методической работы.

Содержанием методической работы в Техникуме:

- реализация всех форм методической работы (индивидуальные, групповые, коллективные);
- координация и контроль работы предметно-цикловых комиссий;
- организация разработки рабочих программ, учебно-методических материалов и контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и других методических документов;
- организация разработки программ государственной итоговой аттестации выпускников по профессии (специальности) не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации;
- осуществление контроля качества образовательного процесса (посещение и анализ учебных занятий, анализ результатов текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам,

профессиональным модулям, государственной итоговой аттестации);

- обобщение результатов государственной итоговой аттестации, промежуточных экзаменов с целью совершенствования Методического обеспечения учебно- воспитательного процесса;

- своевременное информирование членов методического совета о поступлении приказов и других нормативных документов, Минпросвещения Российской Федерации, министерства образования и науки Краснодарского края и др.;

- рассмотрение графика, тематики и форм проведения открытых занятий, мероприятий;

- анализ методической направленности открытых учебных занятий и внеаудиторных мероприятий;

- рассмотрение плана повышения квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения с целью развития профессионального мастерства, оказания помощи педагогическому коллективу в изучении и использовании современных педагогических и информационных технологий;

- анализ учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, профессиональных модулей, методического обеспечения кабинетов на соответствие учебно-методического обеспечения требованиям ФГОС СПО;

- разработка и утверждение методических рекомендаций для преподавателей и мастеров производственного обучения по различным направлениям методической работы;

- рассмотрение методических материалов и их подготовка к изданию;

- рассмотрение и отбор представленных материалов для участия в олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках и др.;

- организация и проведение научно-практических конференций, олимпиад, творческих работ преподавателей и обучающихся;

- контроль и методическая помощь в подготовке участников Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»;

- обобщение и распространение передового опыта работы преподавателей и мастеров производственного обучения Техникума;

- разработка содержания, форм и методов воспитательной работы;

- разработка рекомендаций к внедрению в учебно-воспитательный процесс инновационных педагогических технологий;

- прочие вопросы, связанные с организацией и содержанием учебно-воспитательного процесса.

4. Делопроизводство

В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);

-нормативные правовые документы по реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

-планы работы педагогического, методического советов, предметно-цикловых комиссий на год, отчеты за год, а также протоколы их заседаний.

-перспективные планы по повышению квалификации педагогических работников;

-документы по аттестации педагогических работников;

-материалы по профессиональным конкурсам;

5. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

5.1 Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете Техникума и утверждается приказом директора.

5.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, в котором оно было принято и утверждено.