

Министерство образования, науки и молодежной политики

Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Староминский механико-технологический техникум»
(ГБПОУ КК СМТТ)

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле, промежуточной аттестации и переводе на следующий
курс обучающихся по программам среднего профессионального обучения в
Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении

Краснодарского края «Староминский механико-технологический техникум»

(в новой редакции)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 2
от «9» ноября 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ КК СМТТ
Сидячко В. И.
«09» ноября 2019 г.



ст. Староминская
2019

1.1. Положение о текущем контроле, промежуточной аттестации и переводе на следующий курс обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Староминский механико-технологический техникум» (далее по тексту Техникуме) рассмотрено и принято на Педагогическом совете и представляет собой локальный нормативный акт содержащий в себе общие положения, порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Техникума, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в РФ» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464,
- Уставом техникума.

1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:

- определение фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям учебного плана;
- определение уровня усвоения образовательных программ;
- установление соответствия этого уровня требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. Оценка качества освоения образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

1.5. ГБПОУ КК СМТТ самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся ОУ до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев каждого семестра от начала обучения (п. 8.2 ФГОС). (Приложение 5)

2.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.2. Входной контроль обучающихся проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся на основе контроля их знаний.

2.3. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.4. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

Оперативный контроль осуществляется в форме:

- оценки качества усвоения обучающимися учебного материала на практических и лабораторных занятиях;
- проверки посещения обучающимися аудиторных занятий;
- тестирования, опроса, оценки выполнения реферата, контрольной работы, домашнего задания, докладов, презентаций;
- оценки результатов самостоятельной работы обучающихся и т.д.

Формы оперативного контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.5. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению темы или раздела учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения компетенций.

Рубежный контроль может проводиться в форме контрольной работы, тестирования.

Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учета учебных занятий. Журнал учета учебных занятий является ведомостью учета текущих результатов и промежуточной аттестации.

2.6. Данные текущего контроля успеваемости используются руководителями и преподавателями ГБПОУ КК СМТТ для анализа освоения обучающимися образовательных программ, обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.7. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения образовательных программ, наличия умений самостоятельной работы.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- дифференцированный зачет и (или) экзамен по учебной дисциплине и (или) междисциплинарному курсу;
- комплексный дифференцированный зачет и (или) экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам (далее - комплексный экзамен, комплексный диффзачет);
- дифференцированный зачет по учебной практике, производственной практике;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

3.3. При планировании промежуточной аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю учебного плана предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

3.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов - 10. В указанное количество не входят дифференцированные зачеты по физической культуре. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

3.5. Результаты промежуточной аттестации заносятся журналы учета учебных занятий и протоколы дифференцированных зачетов и экзаменов.

- 3.6. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, приказом директора переводятся на следующий курс.
- 3.7. Пересдача дифференцированных зачетов и экзаменов с оценки «неудовлетворительно» и повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускаются в соответствии с регламентирующими документами.
- 3.8. Неявка обучающегося на экзамен или зачет отмечается в протоколе.
- 3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.10. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора техникума устанавливается индивидуальный график сдачи экзаменов.
- 3.11. В особых случаях при наличии уважительных причин обучающимся, имеющим более 2 неудовлетворительных оценок по ходатайству заместителя директора по УПР, с разрешения директора техникума может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные оценки в назначенный срок.
- 3.12. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые руководством техникума. Даты пересдачи неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации устанавливаются в сроки до двух месяцев теоретического обучения в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 3.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся комиссия.
- 3.14. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более 50 % учебного времени, не аттестуются и подлежат отчислению. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50 % учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке и утверждается директором техникума.

3.15. При наличии уважительных причин и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск.

3.16. Обучающиеся имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом директора отчисляются из техникума.

3.17. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после промежуточной аттестации выносятся на обсуждение педагогического совета ГБПОУ КК СМТТ.

4. ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЕ ЗАЧЕТЫ

4.1. Дифференцированный зачет (комплексный диффзачёт) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

4.2. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.3. Дифференцированные зачеты по дисциплинам учебного плана проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др. Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

4.4. Результаты дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) заносятся преподавателем в Протокол дифференцированного зачета или в Протокол комплексного дифференцированного зачета. (Приложение 1, 2).

4.5. Протокол дифференцированного зачета оформляется не позднее следующего за днем аттестации дня и сдается преподавателем заместителю директора по УР.

5. ЭКЗАМЕН ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ, КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН

5.1. Экзамен по учебной дисциплине проводятся в соответствии с установленным графиком учебного процесса. Первый экзамен может проводиться в первый день промежуточной аттестации. Вместе с тем экзамен может проводиться и по завершении изучения учебной дисциплины и междисциплинарного курса без выделения дополнительного времени на подготовку. В ГБПОУ КК СМТТ проводятся экзамены по общепрофессиональному циклу по учебным дисциплинам: согласно учебному плану.

5.2. При выборе учебных дисциплин и (или) междисциплинарных курсов для комплексного экзамена необходимо наличие между ними межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен». В протоколе и приложении к диплому по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, входящему в состав комплексного экзамена, выставляется отдельная оценка.

5.3. Экзамены принимаются преподавателями, которые проводили занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу. Состав экзаменаторов утверждается приказом директора ГБПОУ КК СМТТ.

5.4. Форма проведения экзаменов устная, и комбинированная. К комбинированной форме может быть отнесен экзамен, состоящий из нескольких частей

5.5. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания каждого экзамена в течение трех календарных дней, считая день проведения экзамена.

5.6. Оценки обучающихся заносятся в протокол и сдаются заместителю директора по УР. (Приложение 3)

5.7. Обучающийся имеет право при проведении экзамена в письменной форме ознакомиться с проверенной экзаменационной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки.

5.8. В случае несогласия с оценкой письменной экзаменационной работы разрешается, в течение трех календарных дней со дня объявления оценки, подать заявление на имя заместителя директора по учебно-производственной работе с указанием конкретных оснований для апелляции:

- несоответствие экзаменационных вопросов программе учебной дисциплины, профессионального модуля в части междисциплинарных курсов;
- ошибки в стандартизированных ответах на задачи и тестовые задания.

5.9. Неудовлетворенность уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

5.10. Для рассмотрения заявления в ГБПОУ КК СМТТ создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. В сроки, установленные заместителем директора по учебно-производственной работе, апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии обучающегося и объявляет оценку его работы. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью его председателя и является окончательным.

5.11. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

5.12. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

5.13. В порядке исключения администрация техникума имеет право устанавливать индивидуальный график промежуточной аттестации при наличии личного заявления обучающегося и уважительных причин, подтвержденных документально.

5.14. Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, для комплексного экзамена составляются на основе рабочей программ учебной дисциплины, профессионального модуля (в части междисциплинарного курса) и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, компетенций.

5.15. Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, а также для комплексного экзамена включают:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, профессиональных и общих компетенций;
- тесты;
- кейсы и др.

Разработанные экзаменационные материалы доводятся до обучающихся.

5.16. На основе разработанных экзаменационных материалов преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

5.17. На сдачу устного экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, сдачу письменного экзамена - не более четырех часов на учебную группу, на проверку письменного экзамена - не более 1/4 академического часа на каждого обучающегося. На сдачу комплексного экзамена предусматривается - не более 1/2 академического часа на каждого обучающегося.

5.18. Во время экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, а также комплексного экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

5.19. Уровень подготовки по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексному экзамену оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

5.20. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю в части междисциплинарного курса;
- уровень сформированности умений обучающимся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень обоснованности, четкости, краткости изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций

6. ЭКЗАМЕН ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ, ЗАЩИТА ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. По каждому профессиональному модулю планируется экзамен (квалификационный), который проводится в период и за счет объема времени, отводимого на практику в рамках модуля, одновременно с зачетом по практике в

один из последних дней практики по данному модулю на базе организации, участвующей в проведении практики. Обучающийся вначале защищает отчет по практике в рамках освоения данного профессионального модуля, после этой защиты он сдает экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

6.2. Для проведения экзамена по профессиональному модулю и зачета по практике создается экзаменационная комиссия из не менее трех человек: руководитель практики от техникума, руководитель практики от организации, участвующей в проведении практики, представитель руководящего состава (административно-управленческого персонала) организации, участвующей в проведении практики (далее - организация - база практики).

6.3. В случае проведения экзамена одновременно по нескольким профессиональным модулям в экзаменационную комиссию входят: руководители практики от образовательного учреждения, руководители практики от организации, участвующей в проведении практики по каждому профессиональному модулю, представитель руководящего состава (административно-управленческого персонала) организации, участвующей в проведении практики (далее - организация - база практики).

6.4. При проведении учебной практики на базе образовательного учреждения для проведения экзамена по профессиональному модулю и дифференцированного зачета по практике создается экзаменационная комиссия, состоящая из не менее трех человек: руководитель практики от образовательного учреждения, заместитель директора по производственной работе, преподаватели междисциплинарных курсов данного профессионального модуля и представитель организации, в которой обучающийся будет проходить производственную практику (по профилю профессии).

6.5. Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором ОУ и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до окончания практики.

6.6. К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие экзамены по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

6.7. К экзамену одновременно по нескольким профессиональным модулям допускаются обучающиеся, успешно прошедшие экзамены по междисциплинарным курсам в рамках всех профессиональных модулей, а также прошедшие учебную и производственную практику в рамках каждого из модулей.

6.8. По результатам защиты обучающимися отчетов по практике в рамках каждого из профессиональных модулей выставляются дифференцированные зачеты по учебной практике, по производственной практике, по результатам которых выставляются итоговые оценки.

6.9. Экзаменационное задание для экзамена квалификационного представляет собой совокупность ряда заданий, направленных на оценку уровня сформированности всех компетенций, которые обучающийся должен освоить в рамках данного модуля, т.е. умений, знаний и практического опыта в определенной

области профессиональной деятельности.

6.10. Задания являются компетентностно-ориентированными, имеют междисциплинарный и практико-ориентированный характер, в их разработке участвуют представители организации — базы практики.

6.11. Задания формируются на основе рабочей программы профессионального модуля в части раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с учетом программы практики (по данному профессиональному модулю). Задания должны целостно отражать объем проверяемых общих и профессиональных компетенций, практического опыта, умений, знаний.

6.12. Уровень подготовки обучающихся по профессиональному модулю оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

7. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЙ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ

7.1. Формы проведения итогового контроля

7.1.1. Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов (зачет с оценкой).

7.1.2. Экзамены в ГБПОУ КК СМТТ проводятся по русскому языку, математике и профильным учебным дисциплинам за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

7.1.3. Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

7.1.4. Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

7.1.5. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

- по русскому языку - с использованием экзаменационных материалов в виде теста с вопросами открытого и закрытого характера;
- по математике - с использованием экзаменационных материалов в виде теста с вопросами открытого и закрытого характера.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовывается на учебно-методическом объединении и утверждается на педагогическом совете ГБПОУ КК СМТТ.

7.1.6. Форма проведения экзамена по профильным учебным дисциплинам и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются на учебно-методическом объединении и утверждается на педагогическом совете.

7.2. Содержание экзаменационных материалов

7.2.1. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в программах общеобразовательных дисциплин для профессий СПО. Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

7.2.2. Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с цикловой методической комиссией в установленном порядке.

7.3. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3), и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до 4 или 5.

7.4. Участники экзаменов

7.4.1. К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла, имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной. Обучающиеся, не сдавшие дифференцированные зачеты (1-2), допускаются к экзаменам по решению педагогического совета образовательного учреждения, которое оформляется в установленном порядке приказом руководителя образовательного учреждения.

7.4.2. Решение о допуске обучающихся к экзаменам принимается педагогическим советом ГБПОУ КК СМТТ и оформляется приказом директора за 10 дней до начала экзаменов.

7.4.3. Для организации и проведения экзаменов ежегодно, не позднее, чем за две недели до начала экзаменов, создаются экзаменационные комиссии и конфликтные комиссии, состав которых, утверждается директором техникума.

Состав экзаменационной комиссии не более трех человек:

- председатель - директор или заместитель директора по УР;
- преподаватель по учебной дисциплине;
- ассистент - преподаватель той же или родственной учебной дисциплины, или мастер производственного обучения группы.

Экзаменационные комиссии, осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

7.5. Сроки и порядок проведения экзаменов

7.5.1. Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана проводятся в конце 2-го и 4-го семестров. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

7.5.2. График проведения и расписание экзаменов утверждается директором не позднее, чем за десять дней до начала экзаменов.

7.5.3. Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами для каждого обучающегося был не менее двух дней.

Продолжительность экзамена:

- по русскому языку - 6 часов;
- по математике - 5 часов;
- по профильным учебным дисциплинам - 6 часов.

7.5.4. При проведении экзамена в устной форме учебная группа разбивается на две подгруппы сдающие экзамен в один день. Каждой подгруппе предлагается полный комплект билетов и приложений к ним. Билеты, по которым были опрошены учащиеся, не могут использоваться повторно в одной и той же подгруппе. На подготовку каждому обучающемуся отводится 15-20 минут. Обучающиеся вызываются с таким расчетом, чтобы один из них отвечал, а другие (3-4 человека) готовились к ответу.

7.5.5. В тех случаях, когда обучающийся не в состоянии изложить учебный материал на положительную оценку, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценка снижается на один балл

7.5.6. Члены экзаменационной комиссии выслушивают ответ обучающегося на вопросы билета, не прерывая его и не помогая наводящими вопросами. После ответа, аттестуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах программы, если это необходимо для более точного и объективного представления о его знаниях и умениях по данной дисциплине.

Примечание: ответ обучающегося не обязательно выслушивать до конца в том случае, если ход ответа позволяет судить об основательном знании им данного вопроса.

Оценки, полученные обучающимися на экзаменах в устной форме, должны быть объявлены им после окончания экзамена в данной группе.

7.5.7. После проведения экзамена, оценки записываются в протокол экзамена, который подписывают все члены экзаменационной комиссии. Оценки выставляются цифрой и прописью: «5»-отлично, «4»-хорошо, «3»-удовлетворительно, «2»-неудовлетворительно. В случае разногласий между членами комиссии в оценке ответа обучающегося на экзамене, вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протокол экзамена особого мнения члена комиссии не согласного с мнением большинства.

Протокол экзамена должен быть сдан в учебную часть не позднее следующего за днем аттестации дня.

7.5.8. Для прохождения экзамена в письменной форме обучающиеся являются без учебников и учебных пособий. Работа выполняется на бумаге со штампом техникума, которая выдается каждому обучающемуся. Письменная работа может быть выполнена первоначально на черновике. Выполнившие письменную работу, сдают ее вместе с черновиком экзаменационной комиссии и уходят из аудитории, не закончившие работу в отведенное время, сдают ее не оконченной. Работы, выполненные на бумаге без штампа техникума, считаются недействительными.

7.5.9. Обучающиеся на письменном экзамене могут выходить из аудитории на 3-5 минут только с разрешения экзаменационной комиссии, при этом на черновике записывается время выхода и возвращения в аудиторию.

7.5.10. Оценки, полученные обучающимися на экзаменах в письменной форме, объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится до 3 дней, и записываются в протокол экзамена, который подписывают все члены экзаменационной комиссии. (Приложение 4)

Письменные экзаменационные работы обучающихся и их анализ сдаются в учебную часть, срок хранения три года.

7.5.11. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной дисциплине общеобразовательного цикла и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

7.5.12. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

7.5.13. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (их законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи заявления об апелляции.

7.6. Оценка результатов экзаменов

7.6.1. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется по пятибалльной системе, согласно утвержденным критериям. Критерии оценки письменных экзаменационных работ приводятся вместе с текстами и открыты для обучающихся до конца экзамена.

7.6.2. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной (3).

7.6.3. Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7.6.4. Положительные итоговые оценки (3, 4, 5) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего полного общего образования в пределах профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования обучающийся получил среднее полное общее образование.

7.6.5. Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому: на обратную сторону приложения к диплому государственного образца вносятся наименования учебных предметов, включая дисциплины общеобразовательного цикла в соответствии с учебным

планом. По каждой учебной дисциплине, вносимой в приложение к диплому, проставляется общее количество часов цифрами и итоговая оценка прописью.

8. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС

8.1. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям (МДК, практик) данного курса.

8.2. Обучающиеся, не допущенные до аттестации или не прошедшие повторную аттестацию в установленные сроки хотя бы по одной учебной дисциплине (МДК, практик), решением педагогического совета ГБПОУ КК СМТТ отчисляются из образовательного учреждения.

8.3. Документ об окончании образовательного учреждения выпускникам с неудовлетворительными оценками (с записью «прослушал») не выдается. Выпускники, имеющие хотя бы одну неудовлетворительную итоговую оценку, получают справку об образовании. Обучающиеся, отчисленные из техникума получают в соответствии с порядком отчисления справку установленного образца.

8.4. Учащимся выпускных групп, выпущенным со справкой об образовании, предоставляется право проходить аттестацию не раньше чем через 6 месяцев со дня начала работы при положительной характеристике – рекомендации с места работы. Результаты этой аттестации оформляются отдельным протоколом.

Согласовано с юрисконсультom ГБПОУ КК СМТТ

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Образец протокола дифференцированного зачета.

Протокол дифференцированного зачетаГосударственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Староминский механико-технологический техникум»

от « _____ » _____ 20__ г.

по _____

в группе № _____ по профессии _____

Преподаватель _____

№ п-п	Фамилия, имя, отчество учащегося	№ задания	Оценка по зачёту (цифрой\прописью)	Итоговая Оценка (цифрой\прописью)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Не явились на зачет _____
(с указанием _____
причины) _____

Преподаватель _____

Протокол
комплексного дифференцированного зачета
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Староминский механико-технологический техникум»
от « _____ » _____ 20__ г.

по _____

в группе № _____ по профессии _____

Преподаватель _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ экз. билета/ № вариант а	Индекс и наименование дисциплины/МДК			Итоговая оценка за КДЗ (цифрой/ прописью)	Итоговая оценка (цифрой/ прописью)
			оценка (цифрой)	оценка (цифрой)	оценка (цифрой)		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

Не явились на зачет _____
(с указанием _____
причины) _____

Преподаватель _____

Образец протокола комплексного экзамена
ПРОТОКОЛ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА

по _____

в группе № _____ ГБПОУ КК СМТТ ст. Староминской

Профессия СПО _____

Фамилия имя отчество председателя экзаменационной комиссии _____

Фамилия имя отчество экзаменуемого преподавателя _____

Фамилия имя отчество ассистента _____

На экзамен явились _____ чел.

Не явились _____

(фамилии и имена неявившихся)

Экзамен начался в _____ час. ____00__ мин.

Экзамен закончился в _____ час. ____00__ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ экз. билета/ № варианта	Индекс и наименование дисциплины/МДК			Итоговая оценка за КЭ (цифрой/ прописью)	Итоговая оценка (цифрой/ прописью)
			оценка (цифрой)	оценка (цифрой)	оценка (цифрой)		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							

22							
23							
24							
25							

ИТОГО	«отлично»	_____ чел.	_____ %
	«хорошо»	_____ чел.	_____ %
	«удовлетворительно»	_____ чел.	_____ %
	Успеваемость	_____ чел.	_____ %
	Качество обученности	_____ чел.	_____ %

Особые замечания об оценках ответов отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена

Дата проведения экзамена «___» _____ 20__ г.
Дата внесения в протокол оценок «___» _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Экзаменующий преподаватель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Ассистент _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Образец протокола экзамена
ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНА

по _____

в группе № _____ ГБПОУ КК СМТТ ст. Староминской

Профессия СПО _____

Фамилия имя отчество председателя экзаменационной комиссии _____

Фамилия имя отчество экзаменуемого преподавателя _____

Фамилия имя отчество ассистента _____

На экзамен явились допущенные к нему _____ чел. не явились _____

(фамилии и имена неявившихся)

Экзамен начался в _____ час. ____00 мин.

Экзамен закончился в _____ час. ____00 мин.

№ п/п	Фамилия, имя и отчество экзаменуемого	Тема сочинения, вариант задачи, № взятого билета	Оценка(цифрой/ прописью)	Итоговая оценка(цифрой/ прописью)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Особые замечания об оценках ответов отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена

ИТОГО: «5» _____ чел. _____ %
«4» _____ чел. _____ %
«3» _____ чел. _____ %
«2» _____ чел. _____ %

Дата проведения экзамена

« _____ » _____ 20 _____ г.

Дата внесения в протокол оценок

« _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель экзаменационной комиссии
(подпись)

_____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Экзаменующий преподаватель
(подпись)

_____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Ассистент
(подпись)

_____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Примечание: Сочинение оценивается двумя оценками: числитель – литература, знаменатель – грамотность.

Форма ведомости ознакомления обучающихся с формами и процедурами аттестации

профессия _____

[illegible]

Классный руководитель _____

Зам. директора по УР _____

подпись	расшифровка подписи	дата

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
ГБПОУ КК СМТТ 25 (двадцать пять)
листов
Директор ГБПОУ КК СМТТ
В.Сидячко В.Сидячко