

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Староминский механико-технологический техникум»
(ГБПОУ КК СМТТ)

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзамене (квалификационном) в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края
«Староминский механико-технологический техникум»
(ГБПОУ КК СМТТ)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 3 от «23» 12 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ КК СМТТ
В.И. Сидячко
«23» декабря 2021 г.



ст. Староминская
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об экзамене (квалификационном) в ГБПОУ КК СМТТ (далее - Техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464,

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым в техникуме профессиям,

- Уставом техникума, утвержденным МОиН КК пр. № 2450 от 18.05.2015, с изменениями от 19.01.2016, пр. № 203.

1.2. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. В этом случае формой аттестации являются:

- по междисциплинарному курсу - экзамен или дифференцированный зачет;
- по учебной и производственной практикам - дифференцированный зачет.

1.3. Экзамен (квалификационный) направлен на оценку овладения квалификацией, проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

1.4. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

2. Состав экзамена (квалификационного)

2.1. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или сочетания нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение комплексного практического задания (оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности);
- экзаменационные билеты;
- тестирование.

3. Задания для проведения экзамена (квалификационного)

3.1. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть четырех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;

- задания, проверяющие освоение группы компетенцией, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля;
- теоретические тесты.

3.2. При составлении заданий необходимо учитывать, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций. Задания должны носить практико-ориентированный комплексный характер и согласовываться с представителями работодателя. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.

3.4. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, не зависящих от Техникума, допускается проведение экзамена (квалификационного) в дистанционном режиме. При этом для демонстрации практических навыков рекомендуется использовать форму практических заданий в виде:

- решение расчетных задач;
- составления алгоритма действий в производственных ситуациях;
- выполнения заданий, направленных на проверку сформированности профессиональных и общих компетенций.

4. Подготовка к экзамену (квалификационному)

4.1. Для проведения экзамена (квалификационного) преподаватели профильной учебно-методической комиссии разрабатывают комплекты оценочных средств по профессиональному модулю и доводят их до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев изучения профессионального модуля.

4.2. Разработка заданий к экзамену обязательно сопровождается установлением критериев для их оценивания.

4.3. Структура оценочных материалов, критерии оценки общих и профессиональных компетенций, а также задания для экзамена (квалификационного) рецензируется (в том числе работодателем), утверждаются директором техникума после их рассмотрения и одобрения на заседании учебно-методической комиссии.

4.4. Техникум определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене.

4.5. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5. Порядок проведения экзамена (квалификационного)

5.1. К экзамену (квалификационному) могут быть допущены обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионально модуля: теоретическую часть модуля (МДК) и практики.

5.2. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются в комплекте оценочных средств по профессиональному модулю.

5.3. Экзамен (квалификационный) проводится по завершении обучения по профессиональному модулю на заседаниях экзаменационной комиссии и протоколируется.

5.4. Экзаменационная комиссия может создаваться по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей.

5.5. Экзаменационная комиссия (не менее 3 человек) формируется из преподавателей и мастеров производственного обучения Техникума и представителей работодателей. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом директора техникума.

5.6. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

5.7. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в учебной части Техникума.

5.8. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях. Допускается проведение экзамена (квалификационного) на базе организаций — работодателей. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида и количества аттестационных испытаний, входящих в его состав, но не более 6 часов.

5.9. Результаты экзамена (квалификационного) определяются решением экзаменационной комиссии с указанием уровня освоения: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты заносятся в протокол и зачетную книжку студента (кроме «неудовлетворительно»).

5.10. Протокол экзамена (квалификационного) подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии.

5.11. В протоколе экзамена (квалификационного) фиксируются оценки по всем междисциплинарным курсам, учебной и (или) производственной практике, а также оценка уровня сформированности профессиональных компетенций, полученная на экзамене. Итоговая оценка выставляется с учетом оценок по междисциплинарным курсам, учебной и (или) производственной практике, и непосредственно по самому экзамену (квалификационному).

5.12. Неявка обучающегося на экзамен (квалификационный) по любой причине отмечается в протоколе в графе «Не явились».

5.13. В случае нарушения обучающимися дисциплины и порядка проведения экзамена (квалификационного) он может быть удален с экзамена.

5.14. Неявка на экзамен (квалификационный) или получение на экзамене оценки «неудовлетворительно» считается академической задолженностью и ликвидируется согласно «Положению о текущем контроле, промежуточной аттестации и переводе на следующий курс» ГБПОУ КК СМТТ.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

по _____

в группе № _____ ГБПОУ КК СМТТ ст. Староминской

Профессия СПО _____

Фамилия имя отчество председателя экзаменационной комиссии _____

Фамилия имя отчество экзаменующего преподавателя _____

Фамилия имя отчество членов комиссии _____

На экзамен явились _____ чел.

Не явились _____

(фамилии и имена неявившихся)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ экз. билета/№ варианта тестового контроля	Индекс дисциплины/МДК/УП/ПП					Итоговая оценка за КЭ (цифрой/ пропись)	Итоговая оценка (цифрой/ пропись)
			оценка (цифрой)	оценка (цифрой)	оценка (цифрой)	оценка (цифрой)	оценка (цифрой)		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

ИТОГО

«отлично»	_____ чел.	_____ %
«хорошо»	_____ чел.	_____ %
«удовлетворительно»	_____ чел.	_____ %
Успеваемость	_____ чел.	_____ %
Качество обученности	_____ чел.	_____ %

Особые замечания об оценках ответов отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена

Дата проведения экзамена

« ____ » _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок

« ____ » _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Экзаменуемый преподаватель

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)