

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«СТАРОМИНСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ КК СМТТ)**

П Р И К А З

от 01.02.2024

№ 77

ст-ца Староминская

**О порядке перевода, отчисления и восстановления в число
обучающихся в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Краснодарского края
«Староминский механико-технологический техникум»**

В соответствии Федеральным законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения РФ от 06 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», п р и к а з ы в а ю:

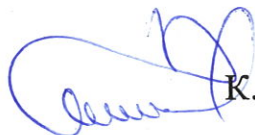
1. Утвердить положение о порядке перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Староминский механико-техникум» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителю директора по учебной работе Ткаченко А. В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте государственного бюджетного профессионального образовательного техникума Краснодарского края «Староминский механико-технологический техникум» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Ткаченко А.В.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор


К.К. Черкова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ КК СМТТ

от _____ № _____

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Староминский механико-технологический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Староминский механико-технологический техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 06 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее Положение определяет условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Староминский механико-технологический техникум» (далее - Техникум).

2. Перевод обучающихся

2.1. Настоящий Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Порядок), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего

профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

2.2. Порядок не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-03 "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

2.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований Порядка.

2.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.6. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.10. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Перевод обучающегося в техникум из другой образовательной организации производится по его заявлению с приложением справки о периоде обучения и оформляется приказом директора техникума на основании решения Комиссии по переводам и восстановлению в число обучающихся техникума, зачете учебных дисциплин (далее - Комиссия).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении

о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия, обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 Порядка.

2.11. На основании заявления о переводе Комиссия техникума не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены или переаттестованы в порядке, установленном Техникумом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. (Приложение 1)

2.12. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом техникума.

2.13. При принятии Техникумом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директора техникума или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) техникума. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.14. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в техникум (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.15. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с

переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.16. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.17. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 10, 14-16 Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.18. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании,

полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.19. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 18 Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются

документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Техникума:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Техникума (на основании решения педагогического совета) могут быть отчислены обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также за неисполнение или нарушение устава техникума, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов или условий договора. Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который обучающиеся были условно переведены.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается по решению педагогического совета Техникума за неоднократное совершение дисциплинарных проступков и (или) академическую задолженность. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего пятнадцатилетнего возраста и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания,

применяется в порядке, установленном Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания». Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора техникума об отчислении обучающегося из Техникума. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора техникума об отчислении обучающегося из Техникума.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства. Техникум незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим в ходе ее прохождения неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Техникума, выдается справка об обучении (академическая справка) или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Техникумом.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Техникума, в том числе в случае ликвидации Техникума.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора техникума об отчислении обучающегося.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей), которое рассматривается в течение 10 дней директором техникума. Дата регистрации приказа считается датой отчисления обучающегося из техникума.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из техникума, справку об обучении (академическую справку) или о периоде обучения по образцу, самостоятельно

устанавливаемому Техникумом.

3.5. На основании п.11 ст.43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4. Порядок восстановления в число обучающихся

В соответствии с пунктом 1 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ лицо, отчисленное из Техникума по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникум в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

В соответствии с пунктом 2 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, порядок и условия восстановления в Техникум обучающегося, отчисленного по инициативе Техникума, определяется локальным нормативным актом техникума.

Восстановление для продолжения обучения допускается при наличии в техникуме соответствующей группы обучения по курсу и специальности (профессии) и наличии в них свободных мест.

После отчисления обучающегося по инициативе самого обучающегося продолжение обучения осуществляется на той же основе (бесплатной или платной), что и до отчисления.

Восстановление обучающегося, отчисленного из техникума по инициативе Техникума, допускается при наличии в Техникуме вакантных мест на основании решения педагогического совета.

Восстановление лиц производится на прежнюю или, при ее отсутствии, на родственную специальность.

Обучающийся, восстановленный после отчисления за академическую неуспеваемость, обязан ликвидировать задолженность в сроки, не превышающие одного семестра. Заместитель директора по учебной работе готовит ведомость ликвидации академических задолженностей с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной

и/или производственной практик (далее - МДК, ПМ, УП, ПП), по которым был не аттестован обучающийся или имел неудовлетворительные оценки. Заместитель директора по учебной работе согласует с преподавателями сроки сдачи задолженностей. Пересдача допускается не более одного раза.

В случае выявления академической задолженности, возникшей из-за изменения учебного плана или образовательных программ, данная задолженность должна быть ликвидирована в сроки, не превышающие одного семестра.

Обучающийся, восстанавливающийся в техникум пишет заявление на имя директора техникума. Данное заявление согласовывается с заместителем директора по учебной работе, устанавливается форма обучения (очная, заочная), профессия/специальность, учебная группа. При положительном решении директора техникума издается приказ о восстановлении обучающегося.

При восстановлении обучающегося в техникум для прохождения государственной итоговой аттестации (при условии выполнения им учебного плана) в приказе о допуске к государственной итоговой аттестации указывается, что приложение к диплому выдается на основании действовавшего в тот период учебного плана

Заместитель директора по учебной работе

Ткаченко А. В.

Приложение 1

к положению о порядке перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Староминский механико-технологический техникум»

Протокол заседания Комиссии по переводам и восстановлению в число обучающихся ГБПОУ КК «Староминский механико-технологический техникум»

от _____

№ _____

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Повестка заседания:

1. О возможности перевода ФИО, обучающегося по наименование программы в ГБПОУ КК «Староминский механико-технологический техникум» на программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии индекс и наименование профессии

Слушали:

1. Выступление заместителя директора по учебной работе ФИО

- при анализе дисциплин, изученных обучающимся в наименование ОУ и в ГБПОУ КК «Староминский механико-технологический техникум» выявлены расхождения, а именно:

ОУ					ГБПОУ КК СМТТ				
Индекс	Дисциплина	Кол-во часов	Форма контроля	Оценка	Индекс	Дисциплина	Кол-во часов	Форма контроля	Оценка

Постановили:

1. Зачесть дисциплины наименование, с указанными оценками как семестровые оценки за 1,2,3 курс.
2. Зачесть дисциплины наименование, с указанными оценками как промежуточную аттестацию за 1,2,3 курс. Классному руководителю внести оценки в зачетную книжку в соответствующие семестры.

3. Зачесть дисциплины наименование, как промежуточную аттестацию за 1,2,3 курс. Не вносить ФИО обучающегося в журнал по данным дисциплинам в 1,2,3,4 семестрах. Классному руководителю внести оценки в зачетную книжку в соответствующие семестры.

4. Внести ФИО обучающегося в списки обучающихся группы № , Классному руководителю сделать соответствующие записи в журнале учета учебных занятий.

5. Самостоятельно изучить темы по дисциплинам наименование, изучение которых продолжается на 1,2,3 курсе.

6. Дать возможность сдать следующие дисциплины до указать дату по индивидуальному учебному плану. Оценки внести в сводную ведомость для передачи академических задолженностей и зачетную книжку.

Индекс	Дисциплина	Максимальная нагрузка, часов	Обязательная аудиторная нагрузка	Вид аттестации	Вид подготовки

[illegible]

Голосование: «за» - _____ чел., «против» - _____ чел., «воздержались» - _____ чел.

Председатель

Секретарь _____

Заместитель директора по учебной работе

Ткаченко А. В.