

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«СТАРОМИНСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

РАСМОТРЕНО

на педагогическом совете
ГБПОУ КК СМТТ
протокол № 9 от 13.06.2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБПОУ КК СМТТ
от 17.07 2024 г. № 489
К.К. Черкова

ПОЛОЖЕНИЕ

о краевой олимпиаде студентов СПО по гуманитарным предметам в государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края
«Староминский механико-технологический техникум»

ст. Староминская
2024 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о краевой олимпиаде студентов СПО по гуманитарным предметам (далее – Олимпиада) определяет порядок ее проведения, организационно-методического обеспечения и определения победителей и призеров.

1.2. Основными **целями и задачи Олимпиады** являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда научных знаний, отбор наиболее талантливых обучающихся для дальнейшего участия в олимпиадах по общеобразовательным предметам всех уровней.

1.3. Организатором Олимпиады является государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Староминский механико-технологический техникум» (далее – ГБПОУ КК СМТТ).

1.4. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам (далее-предметам): русский язык, литература, история, обществознание, география, иностранный язык (английский).

1.5. Олимпиады по предметам проводятся по заданиям, составленным на основе федеральных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования (далее –олимпиадные задания).

1.6. В Олимпиаде на добровольной основе принимают индивидуальное участие **обучающиеся 1 курса**, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования. От каждой образовательной организации СПО по каждому предмету **не более 2 участника**.

1.7. Участниками Олимпиады могут быть граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства.

1.8. Рабочим языком проведения Олимпиады является государственный язык Российской Федерации –русский язык.

1.9. Официальный портал Олимпиады размещен в сети Интернет по ссылке <https://староминскийтехникум.рф/item/1929680> (далее –портал Олимпиады).

1.10. Финансовое обеспечение проведения Олимпиады осуществляется за счет средств организатора. Плата за участие в Олимпиаде не взимается.

2. Порядок проведения Олимпиады

2.1. Олимпиада проводится **21 марта 2025 г. с 10.00 до 11.00** по московскому времени. Работы, отправленные позже 11.00 проверяться и оцениваться не будут.

2.2. Олимпиада проводится в один этап, в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих в режиме реального времени выполнения заданий олимпиады.

2.3. Для участия в Олимпиаде каждый участник должен однократно пройти предварительную регистрацию по ссылке <https://forms.gle/Cd564MNiqMFHojwj7> в период с 18 марта по 19 марта 2025 г.

2.4. Участник, заполняющий регистрационную форму, несет ответственность за достоверность персональных регистрационных данных. При заполнении регистрационной формы участник должен ознакомиться с данным Положением, а также политикой обработки персональных данных. Фактом предварительной регистрации участник подтверждает, что ознакомлен с указанными документами.

2.5. Подведение итогов Олимпиады проводится по результатам личного (индивидуального) зачета.

3. Организационно-методическое обеспечение Олимпиады

3.1. Для проведения Олимпиады ежегодно создаются оргкомитет, методическая комиссия, жюри Олимпиады и апелляционная комиссия.

3.2. Общее руководство подготовкой и проведением Олимпиады осуществляет Оргкомитет.

3.3. Председателем Оргкомитета Олимпиады является директор ГБПОУ КК СМТТ.

3.4. Председатель Оргкомитета утверждает состав Оргкомитета из числа преподавательского состава ГБПОУ КК СМТТ.

3.5. Оргкомитет Олимпиады:

- утверждает порядок проведения Олимпиады;
- утверждает график и площадки проведения этапов Олимпиады;
- формирует составы методической комиссии Олимпиады, жюри Олимпиады и апелляционной комиссии Олимпиады;
- обеспечивает непосредственное проведение Олимпиады;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий;
- осуществляет хранение олимпиадных заданий;
- осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников Олимпиады;
- в срок до 10 рабочих дней со дня проведения Олимпиады утверждает результаты олимпиады и доводит их до сведения участников;
- утверждает список победителей и призеров Олимпиады;
- выдает дипломы победителям и призерам Олимпиады.

3.6. В своей деятельности Оргкомитет, методическая комиссия и жюри Олимпиады руководствуется принципами профессионализма, законности, гласности, объективности и гуманизма.

3.7. Для подготовки олимпиадных заданий по каждому предмету формируется методическая комиссия Олимпиады из числа преподавателей ГБПОУ КК СМТТ.

3.8. Методическая комиссия Олимпиады:

- разрабатывает материалы олимпиадных заданий;

- разрабатывает критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- представляет в Оргкомитет предложения по вопросам, связанным с совершенствованием организации проведения Олимпиады.

3.9. Для проверки работ участников Олимпиады по каждому предмету формируется жюри Олимпиады из числа преподавателей ГБПОУ КК СМТТ.

3.10. Жюри Олимпиады:

- проверяет и оценивает результаты выполнения участниками олимпиадных заданий;
- определяет кандидатуры победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников мероприятия.

3.11. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;
- по результатам рассмотрения апелляций принимает решения об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников Олимпиады о принятом решении по итогам рассмотрения апелляции.

4. Подведение итогов Олимпиады

4.1. Победители и призеры этапов олимпиады определяются по каждому предмету путем оценивания олимпиадных работ участников олимпиады на основании рейтинговых таблиц участников олимпиады, сформированных жюри олимпиады на основании суммы баллов, полученных участником олимпиады за выполнение олимпиадных заданий, с учетом результатов апелляции.

4.2. Победителями Олимпиады признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов. Призерами Олимпиады признаются участники, занимающие следующие за победителями места в полном ранжированном поименном списке участников Олимпиады по каждому предмету.

4.3. Победителями Олимпиады вручаются дипломы победителей олимпиады (диплом I степени), призерам Олимпиады – дипломы призеров олимпиады (дипломы II или III степени).

4.4. Размещение информации о победителях и призерах Олимпиады на портале Олимпиады осуществляется в сроки, установленные приказом Председателя Оргкомитета Олимпиады.

4.5. Рассылка электронных дипломов осуществляется в срок до 10 апреля 2025 г.

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ЖЮРИ
КРАЕВОЙ ОЛИМПИАДЫ СТУДЕНТОВ СПО
ПО ГУМАНИТАРНЫМ НАУКАМ

по _____

№ п/п	Образовательное учреждение	название предмета		Место (I, II, III)
		Фамилия, имя, отчество студента (полностью)	Количество баллов	

Председатель жюри	_____	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, инициалы)	(должность)

Члены жюри	_____	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, инициалы)	(должность)
	_____	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, инициалы)	(должность)
	_____	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, инициалы)	(должность)
	_____	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, инициалы)	(должность)

(дата)

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ЖЮРИ КРАЕВОЙ ОЛИМПИАДЫ СТУДЕНТОВ СПО ПО ГУМАНИТАРНЫМ ПРЕДМЕТАМ

№ п/п	Образовательное учреждение	Фамилия, имя, отчество студента (полностью)	Количество баллов	Место (I, II, III)
Председатель жюри				
	_____	_____	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, инициалы)		(должность)
Члены жюри				
	_____	_____	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, инициалы)		(должность)
	_____	_____	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, инициалы)		(должность)
	_____	_____	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, инициалы)		(должность)
	_____	_____	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, инициалы)		(должность)

(дата)