

ПРИЛОЖЕНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«СТАРОМИНСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
ГБПОУ КК СМТТ
протокол от 29.08.2025 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБПОУ КК СМТТ
от 29.08.2025 № 340
_____ В.В.Чуприна

ПОЛОЖЕНИЕ
**О методическом совете в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края
«Староминский механико-технологический техникум»**

ПОЛОЖЕНИЕ
О методическом совете в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края
«Староминский механико-технологический техникум»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о методическом совете в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Староминский механико-технологический техникум» (далее – Положение), определяет цели, задачи, функции и порядок работы методического совета образовательного учреждения.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО),
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Староминский механико-технологический техникум» (далее – Техникум) ;
- локальными нормативными актами.

1.3 Методический совет Техникума является органом, объединяющим председателей предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК) и представителей администрации Техникума.

2. Цели и задачи Методического совета.

2.1 Методический совет Техникума создается с целью координации методической работы в целях обеспечения качества образовательного процесса и подготовки конкурентоспособных специалистов.

2.2 Задачи методического совета:

2.2.1 анализ состояния методического обеспечения учебно-воспитательной и методической деятельности Техникума;

2.2.2 внедрение современных педагогических технологий организации образовательного процесса и подготовки квалифицированных рабочих, служащих (специалистов среднего звена);

2.2.3 организация научно-исследовательской деятельности преподавателей Техникума;

2.2.4 вовлечение в учебно-исследовательскую деятельность обучающихся по программам СПО;

2.2.5 координация деятельности предметно-цикловых комиссий.

3. Направления деятельности Методического совета.

Основные направления деятельности:

- формирование целей и задач ПЦК по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса Техникума;
- повышение педагогической квалификации, методического мастерства и творческого роста преподавателей;
- информационное научно-методическое обеспечение организации и содержания образовательного процесса.

4. Функции Методического совета

Методический совет выполняет следующие функции:

- организация изучения содержания и требований ФГОС СПО образовательных программ по профессиям (специальностям), реализуемым в Техникуме;
- определение направлений и задач методической работы на учебный год;
- рассмотрение плана методической работы на учебный год;
- рассмотрение состава предметно-цикловых комиссий;
- рассмотрение планов работы ПЦК, утверждение и анализ планов работы и отчетов ПЦК, подведение итогов работы за учебный год;
- координация и контроль работы ПЦК;
- организация разработки рабочих программ, учебно-методических материалов и контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и других методических документов;
- организация разработки программ государственной итоговой аттестации выпускников по профессии (специальности) не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации;
- осуществление контроля качества образовательного процесса (посещение и анализ учебных занятий, анализ результатов текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям, государственной итоговой аттестации);
- обобщение результатов государственной итоговой аттестации, промежуточных экзаменов с целью совершенствования Методического обеспечения учебно- воспитательного процесса;
- своевременное информирование членов методического совета о поступлении приказов и других нормативных документов, Минпросвещения Российской Федерации, министерства образования и науки Краснодарского края и др.;
- рассмотрение графика, тематики и форм проведения открытых занятий;

- анализ методической направленности открытых учебных занятий и внеаудиторных мероприятий;
- рассмотрение плана повышения квалификации преподавателей с целью развития профессионального мастерства, оказания помощи педагогическому коллективу в изучении и использовании современных педагогических и информационных технологий;
- анализ учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, профессиональных модулей, методического обеспечения кабинетов на соответствие учебно-методического обеспечения требованиям ФГОС СПО;
- разработка и утверждение методических рекомендаций для преподавателей по различным направлениям методической работы;
- рассмотрение методических материалов и их подготовка к изданию;
- рассмотрение и отбор представленных материалов для участия в олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках и др.;
- организация и проведение научно-практических конференций, олимпиад, творческих работ преподавателей и обучающихся;
- контроль и методическая помощь в подготовке участников Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»;
- обобщение и распространение передового опыта работы преподавателей Техникума;
- разработка содержания, форм и методов воспитательной работы;
- разработка рекомендаций к внедрению в учебно-воспитательный процесс инновационных педагогических технологий;
- прочие вопросы, связанные с организацией и содержанием учебно-воспитательного процесса.

5. Состав и порядок работы Методического совета

5.1 Состав Методического совета утверждается приказом директора техникума.

5.2 В состав Методического совета входят: директор, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, председатели предметно-цикловых комиссий. По решению директора техникума в состав Методического совета могут быть включены иные работники техникума.

- председатели временных инициативных групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы, разрабатывающие узловые педагогические проблемы, актуальные для техникума.

5.3 Председатель Методического совета избирается из числа членов Методического совета. Срок работы председателя не менее одного года.

5.4 Делопроизводство осуществляет секретарь, который назначается председателем Методического совета.

5.5 Состав Методического совета утверждается директором техникума на 1 год (в случае необходимости председатели предметно-цикловых комиссий и творческих групп могут назначаться в течение учебного года).

5.6 Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании.

5.7 Периодичность заседаний Методического совета - не реже одного раза в два месяца.

5.8 Решения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Методического совета принимаются открытым голосованием, из расчета 50% присутствующих плюс 1 голос, при кворуме не менее 2/3 состава совета.

5.9 Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем методического совета. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

5.10 Решения Методического совета обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися колледжа.

6. Права Методического совета

6.1 Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в Техникуме;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы;
- ставить вопрос перед администрацией Техникума о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

6.2 Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от председателей ПЦК необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения

Методическим советом отдельных вопросов.

7. Взаимодействие Методического совета с органами внутритехникумовского управления

Методический совет и администрация.

7.1 Администрация Техникума создает благоприятные условия для эффективной деятельности Методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

7.2 В случае возникновения разногласия между администрацией и Методическим советом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

Методический совет и педагогический совет.

Методический совет отчитывается в своей работе перед педагогическим советом, который:

- согласовывает основные этапы работы Методического совета;
- заслушивает ежегодный отчет председателя (заместителя) Методического совета;
- при необходимости заслушивает отчет членов Методического совета о участие в работе совета.

Методический совет и предметно- цикловые комиссии.

- предметно- цикловые комиссии при возникновении вопросов, входящих в компетенцию Методического совета, ставит их перед советом;
- предметно-цикловые комиссии содействуют выполнению решений Методического совета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь;
- Методический совет оказывает предметно-цикловым комиссиям компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетентности.
- Методический совет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке и проведении педсоветов, а также в выполнении его решений.

8. Обязанности членов Методического совета

8.1 Председатель Методического совета обязан:

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и работников Техникума о коллегиально принятых решениях.

8.2 Секретарь Методического совета обязан:

- вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;
- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;

- хранить протоколы заседаний методического совета в специально отведённом месте в методкабинете.

8.3 Члены Методического совета обязаны пунктуально посещать все заседания Методического совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя Методического совета о своём отсутствии. Вносить на обсуждение Методического совета инновационные идеи, наработки, опыт. Демонстрировать собственный опыт управленческой и педагогической деятельности.

9. Прекращение полномочий Методического совета

9.1 Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 5.5 настоящего Положения.

9.2 Новый Методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего Методического совета.

10. Документация Методического совета

10.1 К документации методического совета относятся:

- приказ директора Техникума о создании Методического совета;
- Положение о Методическом совете;
- протоколы заседаний Методического совета;
- план работы Методического совета на текущий учебный год;
- отчет работы за прошлый учебный год.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

11.1 Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете Техникума и утверждается приказом директора.

11.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, в котором оно было принято и утверждено.